

GOVERNANÇA CORPORATIVA · PRÓ-GESTÃO RPPS

Relatório de Governança Corporativa

1º SEMESTRE DE 2026

Prestação de contas aos segurados, beneficiários, órgãos colegiados e à sociedade sobre a gestão do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Londrina, em conformidade com o Manual do Pró-Gestão RPPS, versão 4.1/2026.

DIRETORIA EXECUTIVA

Luiz Nicácio

Superintendente

Graciele Gélio Tenório

Diretora de Benefícios Previdenciários

Julliana Faggion Bellusci

Diretora Administrativo-Financeira Previdenciária

SUMÁRIO EXECUTIVO

O presente relatório consolida as informações sobre a gestão do RPPS, contemplando dados atuariais, financeiros, de investimentos e de governança, em conformidade com a legislação vigente e com as diretrizes do Pró-Gestão.

1

Dados dos segurados, receitas e despesas

Apresenta o quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas, o resumo das folhas de pagamento e benefícios, demais despesas e receitas arrecadadas, bem como o fluxo de entradas e saídas do regime.

2

Evolução da situação atuarial

Demonstra o custo previdenciário total, a evolução dos custos por tipo de benefício e a trajetória do equilíbrio atuarial, evidenciando os resultados do plano de custeio e as medidas de equacionamento implementadas.

3

Gestão de investimentos

Expõe a aplicação dos recursos financeiros, a política de investimentos adotada e o desempenho da carteira, em conformidade com as normas do Conselho Monetário Nacional e a legislação previdenciária.

4

Publicação das atividades dos órgãos colegiados

Registra as deliberações e a atuação do Conselho Administrativo, do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos, reforçando o modelo de governança participativa e o acompanhamento da gestão.

5

Atividades institucionais

Descreve as ações de gestão de pessoal, orçamentária e financeira, de custeio e contratos, controles internos, imagem institucional e cumprimento de decisões judiciais, além do atendimento às normas legais e infralegais aplicáveis. Inclui, ainda, a atualização da PCA Municipal e a aferição do Índice de Situação Previdenciária.

6

Canais de Atendimento

Estatísticas dos canais de atendimento disponibilizados aos segurados, tais como ouvidoria e atendimentos em geral.

Em síntese, o relatório demonstra a regularidade da gestão, o avanço no equilíbrio atuarial, a consolidação da governança institucional e a aderência às exigências legais e normativas, evidenciando o compromisso do RPPS com a sustentabilidade e a transparência.

Sumário

SUMÁRIO EXECUTIVO	2
APRESENTAÇÃO	4
1. DADOS DOS SEGURADOS, RECEITAS E DESPESAS.....	5
1.1. Quantitativo de Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas	5
1.2. Resumo das Folhas de Pagamento – Folha de Benefícios	5
1.3. Demais Despesas	6
1.4. Arrecadação de Contribuições e Outras Receitas – 1º Semestre 2026	6
2. EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO ATUARIAL.....	7
2.1. Evolução dos Custos por Tipo de Benefício	7
2.1.1. Servidores Inativos.....	7
2.1.2. Pensionistas	8
2.2. Evolução do Resultado Relativo ao Equilíbrio Atuarial	8
2.3. Resultado da Demonstração de Viabilidade do Plano de Custeio	9
3. GESTÃO DE INVESTIMENTOS	10
3.1. Investimentos e Aplicações Financeiras	11
3.1.1. Carteira Consolidada de Investimentos.....	11
3.1.2. Fluxos de Recursos.....	12
3.1.3. Retorno x Meta de Rentabilidade.....	12
4. ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS	13
4.1. Conselho Administrativo	13
4.2. Conselho Fiscal	15
4.3. Comitê de Investimentos.....	17
5. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS	19
5.1. Gestão de Pessoal.....	19
5.2. Gestão Orçamentária e Financeira	20
5.3. Gerenciamento do Custeio e Contratos	21
5.4. Controles Internos	24
5.5. Imagem Institucional	26
5.5.1. Nova PCA Municipal – PROGOV.....	27
5.5.2. Índice de Situação Previdenciária	28
5.6. Cumprimento de Decisão Judicial Diretamente pela Unidade Gestora do RPPS	29
5.7. Atendimento ao Conjunto de Normas, Regras e Padrões Legais e Infralegais Estabelecidos.....	30
5.7.1. Conformidade Legal e Previdenciária	30
6. CANAIS DE ATENDIMENTO	31

APRESENTAÇÃO

Trata-se do relatório de Governança Corporativa referente ao primeiro semestre do exercício de 2026. Este relatório é de natureza gerencial e visa prestar contas aos segurados e beneficiários, ao Conselho Administrativo, Conselho Fiscal e à sociedade, sobre as atividades desenvolvidas, bem como dar transparência aos resultados alcançados.

O Relatório possibilita um acompanhamento do desenvolvimento da Autarquia e fornece subsídios para eventuais decisões com vistas ao estabelecimento de novas diretrizes e de orientações gerais de organização, operação e administração.

Por fim, o relatório atende ao disposto no item 3.2.1 do Manual do Pró-Gestão RPPS, versão 4.1, publicada em 14/04/2026. O relatório de governança corporativa deve ser periodicamente disponibilizado pela unidade gestora do RPPS em seu site, como instrumento de transparência e prestação de contas.

Para atendimento aos requisitos do nível II, do manual do pró-gestão, o relatório deverá conter informações sobre:

Dados dos segurados, receitas e despesas: Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas, resumo das folhas de pagamentos, valor da arrecadação de contribuições e outras receitas, valor do pagamento de benefícios e outras despesas. b) Evolução da situação atuarial: Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio. c) Gestão de investimentos: Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos. d) Publicação das atividades dos órgãos colegiados: Reuniões e principais decisões do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos. e) Atividades Institucionais: Gestão de Pessoal, Gestão Orçamentária e Financeira, gerenciamento do custeio e contratos, Controles Internos, Imagem Institucional, Cumprimento de decisão judicial diretamente pela unidade gestora do RPPS, e conformidade, entendida como o atendimento ao conjunto de normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos.

Considerando o objetivo institucional de obtenção da certificação no Nível III, o presente relatório passa a contemplar, adicionalmente:

- f) Canais de Atendimento: Estatísticas dos canais de atendimento disponibilizados aos segurados, tais como ouvidoria própria ou do ente federativo, agências, postos de atendimento, atendimento agendado.

1. DADOS DOS SEGURADOS, RECEITAS E DESPESAS

1.1. Quantitativo de Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas

Segurados inclusos no período de 1º de janeiro a 30 de junho de 2026:

SEGURADO	QUANTIDADE	REFERÊNCIA
ATIVOS*	130	01/01/2026 a 30/06/2026
APOSENTADOS**	99	01/01/2026 a 30/06/2026
PENSIONISTAS**	20	01/01/2026 a 30/06/2026

* Relatório gerado pelo sistema “Folha” em 03/08/2026 ** relatórios gerados no sistema SoftPrevi em 03/08/2026.

Total de segurados em 30/06/2026:

SEGURADO	QUANTIDADE TOTAL	REFERÊNCIA
ATIVOS	9.596*	até 30/06/2026
APOSENTADOS	4.516**	até 30/06/2026
PENSIONISTAS	899**	até 30/06/2026

* Conforme sistema “SOFTPREVI”, sujeita a alterações, em razão da data de importação dos registros de remoção, exoneração, inativação (ativo para aposentado) demissão, falecimento ou inserção de dados cadastrais no sistema “FOLHA”. ** Conforme sistema “SOFTPREVI”, sujeita a alterações em razão do registro de extinção do benefício ou falecimento no referido cadastro.

1.2. Resumo das Folhas de Pagamento – Folha de Benefícios

Folha Aposentados – Janeiro a Junho/2026

MÊS	VALOR
JANEIRO	R\$ 43.073.431,78
FEVEREIRO	R\$ 43.292.041,34
MARÇO	R\$ 45.583.862,50
ABRIL	R\$ 46.649.481,09
MAIO	R\$ 45.461.682,99
JUNHO	R\$ 45.230.557,58

FONTE: SISTEMA EQUIPLANO E GAP.

Folha Pensionistas – Janeiro a Junho/2026

MÊS	VALOR
JANEIRO	R\$ 4.379.535,58
FEVEREIRO	R\$ 4.405.931,92
MARÇO	R\$ 4.582.324,95
ABRIL	R\$ 4.914.654,49
MAIO	R\$ 4.584.304,31
JUNHO	R\$ 4.607.931,04

FONTE: SISTEMA EQUIPLANO E GAP.

1.3. Demais Despesas

OUTRAS DESPESAS	Tx Administração do RPPS	Compensações a Regimes de Previdência	Restituições
JANEIRO	R\$ 1.411.000,00		R\$2,65
FEVEREIRO	R\$ 283.795,30	R\$ 889.498,97	
MARÇO	R\$ 847.397,65	R\$ 14.834,72	
ABRIL	R\$ 847.397,65	R\$ 69.453,00	
MAIO	R\$ 847.397,65	R\$ 673.647,29	
JUNHO	R\$ 847.397,65		R\$152,91

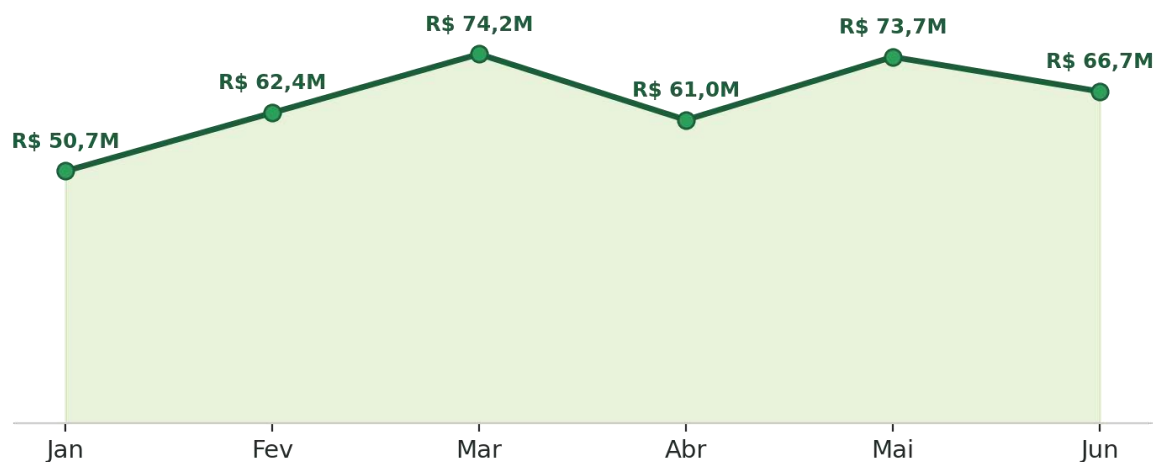
FONTE:SISTEMA EQUIPLANO.

1.4. Arrecadação de Contribuições e Outras Receitas – 1º Semestre 2026

DESCRIÇÃO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
Receitas Correntes	50.680.081,13	62.410.399,56	74.244.817,24	60.982.861,09	73.666.725,56	66.718.092,14
Contribuições	302.296,17	11.271.052,35	14.308.679,77	9.066.906,63	12.249.530,01	11.955.249,75
Receita Patrimonial	3.471.297,06	2.772.610,66	4.293.566,96	4.219.786,32	4.112.833,63	4.154.681,33
Outras Receitas Correntes	1.991.731,58	995.867,93	2.357.476,89	26.835,42	3.027.365,81	5.073.288,85
Receitas Correntes Intraorçamentárias	44.914.756,32	47.370.868,62	53.285.093,62	47.669.332,72	54.276.996,11	45.534.872,21

FONTE:SISTEMA EQUIPLANO.

Receitas Correntes — 1º Semestre de 2026



Evolução mensal das receitas correntes no 1º semestre de 2026.

2. EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO ATUARIAL

2.1. Evolução dos Custos por Tipo de Benefício

2.1.1. Servidores Inativos

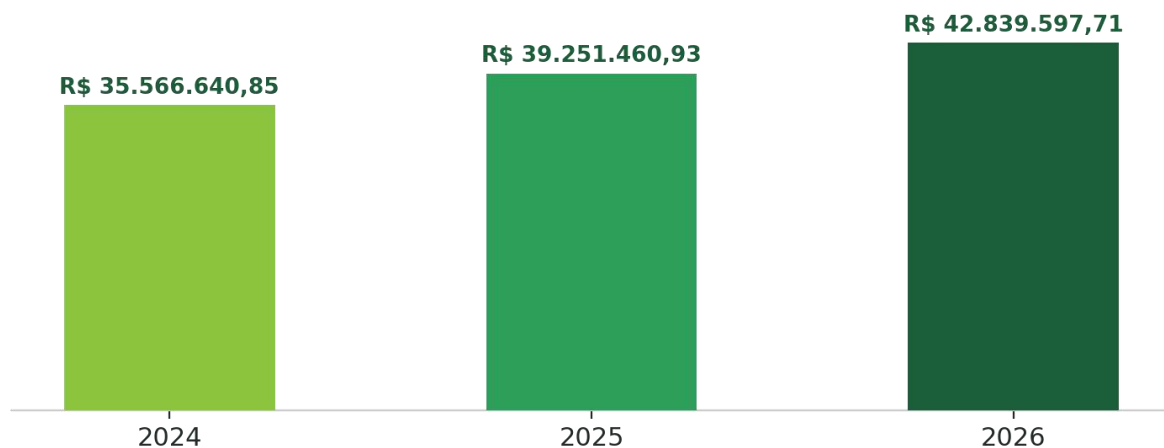
Na data-base de 31 de dezembro de 2025, o Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do Município de Londrina contava com 4.481 aposentados.

A folha mensal de benefícios de aposentadoria totalizava R\$ 42.839.597,71 (quarenta e dois milhões, oitocentos e trinta e nove mil, quinhentos e noventa e sete reais e setenta e um centavos), correspondendo a um benefício médio mensal de R\$ 9.560,28 (nove mil, quinhentos e sessenta reais e vinte e oito centavos) por aposentado.

A idade média dos aposentados na data-base da avaliação atuarial era de 68 anos, constituindo importante variável para a análise da evolução dos compromissos previdenciários e da projeção dos custos do RPPS.

O gráfico apresentado a seguir demonstra a evolução da folha mensal de benefícios dos servidores inativos, considerando a posição na data focal de 31 de dezembro dos três últimos exercícios, conforme os resultados das Avaliações Atuariais referentes aos exercícios de 2024, 2025 e 2026:

Evolução da Folha Mensal de Benefícios — Aposentados



Fonte: Relatório de Avaliação Atuarial 2026.

2.1.2. Pensionistas

A CAAPSMML possuía, na data-base de 31 de dezembro de 2025, 869 pensionistas.

A folha mensal dos benefícios de pensão totalizava R\$ 4.490.836,37 (quatro milhões, quatrocentos e noventa mil, oitocentos e trinta e seis reais e trinta e sete centavos), correspondendo a um valor médio mensal de benefício de R\$ 5.167,82 (cinco mil, cento e sessenta e sete reais e oitenta e dois centavos).

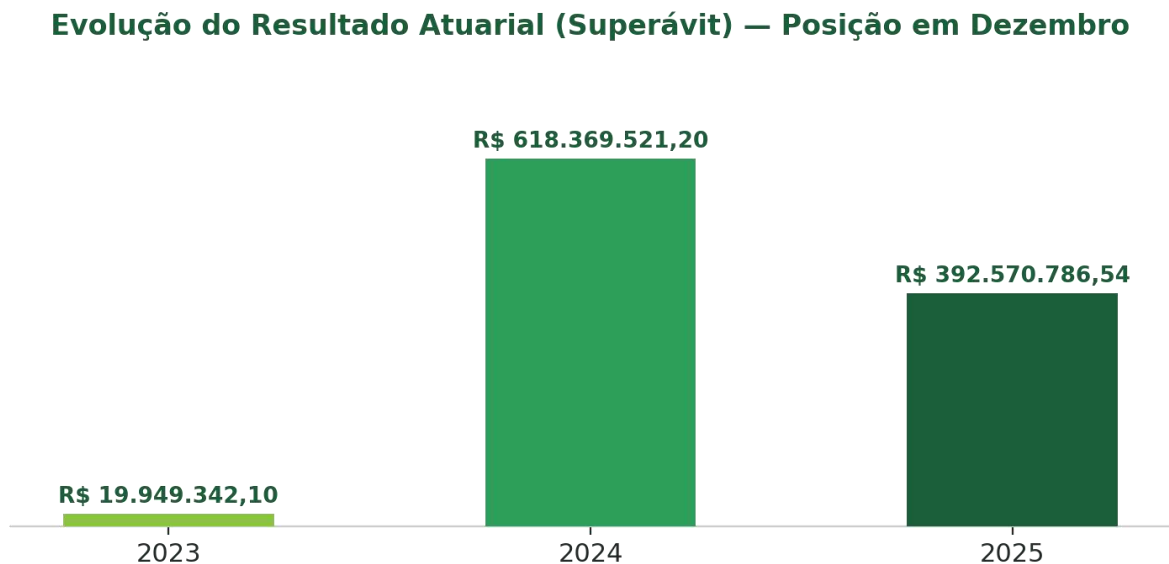
A idade média dos pensionistas era de 64,9 anos.

O gráfico abaixo demonstra a evolução da folha mensal de pagamento dos pensionistas, considerando a posição na data focal de 31 de dezembro dos três últimos exercícios, conforme os resultados das Avaliações Atuariais referentes aos exercícios de 2024, 2025 e 2026.



2.2. Evolução do Resultado Relativo ao Equilíbrio Atuarial

Apresentamos a análise comparativa dos resultados das três últimas Avaliações Atuariais, em conformidade com o disposto no art. 66 da Portaria MTP nº 1.467, de 2 de junho de 2022, com o objetivo de evidenciar a evolução da situação atuarial do RPPS no período analisado.



Fonte: Relatório de Avaliação Atuarial 2026.

Observa-se que, embora o RPPS tenha mantido resultado atuarial superavitário nos três exercícios avaliados, houve redução do superávit entre dezembro de 2024 e dezembro de 2025, que passou de R\$ 618,37 milhões para R\$ 392,57 milhões.

Essa redução decorreu, principalmente, da alteração promovida na redação do § 3º do art. 1º da Lei Municipal nº 13.469, de 26 de setembro de 2022, dispositivo que disciplina o aporte financeiro

vinculado à arrecadação do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF). A esse fator somou-se a adoção da nova metodologia de cálculo do IRRF, que prevê isenção para rendimentos de até R\$ 5.000,00, reduzindo a receita projetada oriunda dessa fonte de financiamento do plano.

Outro fator relevante para a queda do resultado atuarial foi o aumento do valor dos benefícios concedidos e a conceder, decorrente sobretudo da evolução da folha de pagamento dos servidores ativos e dos benefícios previdenciários. Esse crescimento repercutiu diretamente no montante das provisões matemáticas previdenciárias, elevando o passivo atuarial e, consequentemente, pressionando o resultado atuarial do RPPS.

Ainda assim, apesar da redução observada em relação ao exercício anterior, o resultado de R\$ 392.570.786,54 confirma a manutenção do superávit atuarial em dezembro de 2025, indicando, sob as premissas e hipóteses adotadas na respectiva Avaliação Atuarial, a existência de recursos e receitas projetadas superiores às obrigações previdenciárias estimadas.

2.3. Resultado da Demonstração de Viabilidade do Plano de Custeio

Indicador	Valor Calculado	Valor Informado
Contribuições do Ente + Parcelamentos	—	R\$ 404.335.950,83
Despesas do RPPS – Benefícios e Administrativas	—	R\$ 617.694.647,15
Despesa com Pessoal (exceto RPPS)	R\$ 923.686.507,36	—
Dívida Consolidada Líquida – DCL	—	R\$ 193.695.380,21
Resultado Atuarial	R\$ 1.179.935.551,14	—
Média – Receita Corrente Líquida (RCL)	9,74%	—
Média – Despesa Líquida com Pessoal	9,94%	—

Fonte: Relatório de Avaliação Atuarial 2026.

3. GESTÃO DE INVESTIMENTOS

3.1. Investimentos e Aplicações Financeiras

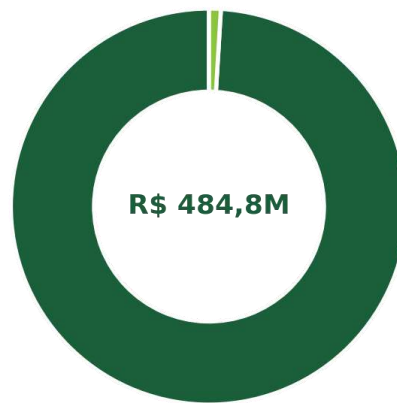
3.1.1. Carteira Consolidada de Investimentos

A carteira de investimentos do Fundo de Previdência, ao final do primeiro semestre do exercício de 2026 (30/06/2026), apresentava a seguinte composição:

Fundo	Saldo (R\$)	Enquadramento (Lei)
TÍTULOS PÚBLICOS - OFERTA BALCÃO	332.835.980,91	7º III
63.197.387/0001-38 BB FLUXO SOBERANO RESP LIMITADA FIF CIC RENDA FIXA PREVIDENCIÁRIO CURTO PRAZO	187.321,98	7º I
45.443.514/0001-50 CAIXA BRASIL 2027 TÍTULOS PÚBLICOS RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA	7.447.066,62	7º I
50.642.114/0001-03 CAIXA BRASIL 2027 X TÍTULOS PÚBLICOS RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA	432.332,19	7º I
14.508.643/0001-55 CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADES RESP LIMITADA FIF CIC RENDA FIXA SIMPLES	23.232.172,74	7º I
10.740.670/0001-06 CAIXA BRASIL IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA	8.816.211,91	7º I
05.164.356/0001-84 CAIXA BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA LP	2.738.050,82	7º I
08.703.063/0001-16 ITAÚ INSTITUCIONAL IRF-M 1 RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA	21.033.526,64	7º I
03.187.084/0001-02 ITAÚ PP RESP LIMITADA FIF CIC RENDA FIXA CURTO PRAZO	9.338,44	7º I
13.077.415/0001-05 BB FLUXO RESP LIMITADA FIF CIC RENDA FIXA SIMPLES PREVIDENCIÁRIO	55.591,72	7º V
00.832.435/0001-00 ITAÚ INSTITUCIONAL RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA REFERENCIADO DI	50.368.588,81	7º V
60.701.190/0001-04 LETRA FINANCEIRA ITAU UNIBANCO	17.971.469,88	7º VI
60.701.190/0001-04 LF ITAÚ UNIBANCO - IPCA + 8,93% - VECTO: 22/07/2027	15.026.079,92	7º VI
19.107.604/0001-60 21 §2º I OURO REC DESENVOLVIMENTO IMOBILIÁRIO I RESP LIMITADA FII - ORPD11	4.649.907,00	11º

Fonte: Relatório Analítico de Investimentos – Crédito & Mercado – jun/26.

Composição da Carteira Consolidada de Investimentos



■ Renda Fixa — 99,04%
 ■ Renda Variável — 0,96%

3.1.2. Fluxos de Recursos

Retorno dos Investimentos após as movimentações (aplicações e resgates) no mês de Junho/2026 .

Fundos de Renda Fixa

Ativos Renda Fixa	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Saldo Atual	Retorno (R\$)	Retorno (%)
TÍTULOS PÚBLICOS - OFERTA Balcão	313.795.845,89	15.663.902,32	0,00	332.835.980,91	7.144.236,04	1,02%
60.701.190/0001-04 LF ITAÚ UNIBANCO - IPCA + 8,93% - VECTO: 22/07/2027	14.828.864,44	0,00	0,00	15.026.079,92	197.215,48	1,33%
LETRA FINANCEIRA ITAU UNIBANCO	17.767.124,20	0,00	0,00	17.971.469,88	204.345,68	1,15%
CAIXA BRASIL RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA REFERENC...	307.261,81	0,00	310.772,46	0,00	3.510,65	1,14%
00.832.435/0001-00 ITAÚ INSTITUCIONAL RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA REFERENCIADO DI	49.804.667,64	0,00	0,00	50.368.588,81	563.921,17	1,13%
08.703.063/0001-16 ITAÚ INSTITUCIONAL IRF-M 1 RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA	20.807.650,27	0,00	0,00	21.033.526,64	225.876,37	1,09%
05.164.356/0001-84 CAIXA BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA LP	2.709.179,72	0,00	0,00	2.738.050,82	28.871,10	1,07%
10.740.670/0001-06 CAIXA BRASIL IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA	8.594.440,33	295.076,28	167.158,77	8.816.211,91	93.854,07	1,06%
13.077.415/0001-05 BB FLUXO RESP LIMITADA FIF CIC RENDA FIXA SIMPLES PREVIDENCIÁRIO	55.023,26	0,00	0,00	55.591,72	568,46	1,03%
14.508.643/0001-55 CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADES RESP LIMITADA FIF CIC RENDA FIXA SIMPLES	22.736.573,98	70.178.253,68	70.080.067,51	23.674.314,89	847.411,42	0,91%
50.642.114/0001-03 CAIXA BRASIL 2027 X TÍTULOS PÚBLICOS RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA	429.629,85	0,00	0,00	432.332,19	2.702,34	0,63%

Ativos Renda Fixa	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Saldo Atual	Retorno (R\$)	Retorno (%)
45.443.514/0001-50 CAIXA BRASIL 2027 TÍTULOS PÚBLICOS RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA	7.401.023,95	0,00	0,00	7.447.066,62	46.042,67	0,62%
03.187.084/0001-02 ITAÚ PP RESP LIMITADA FIF CIC RENDA FIXA CURTO PRAZO	17.122,16	8.365,93	16.221,90	9.338,44	72,25	0,28%
63.197.387/0001-38 BB FLUXO SOBERANO RESP LIMITADA FIF CIC RENDA FIXA PREVIDENCIÁRIO CURTO PRAZO	3.931.991,00	11.895.239,82	15.662.364,12	187.321,98	22.455,28	0,14%
Total Renda Fixa	463.186.398,50	98.040.838,03	86.236.584,76	480.153.732,58	5.163.080,81	1,09%

Fonte: Relatório Analítico de Investimentos – Crédito & Mercado – jun/26.

Fundos de Renda Variável

Ativos Renda Variável	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Saldo Atual
19.107.604/0001-60 21 \$2º I OURO REC DESENVOLVIMENTO IMOBILIÁRIO I RESP LIMITADA FII - ORPD11	4.649.907,00	0,00	0,00	4.649.907,00
Total Renda Variável	4.649.907,00	0,00	0,00	4.649.907,00

Fonte: Relatório Analítico de Investimentos – Crédito & Mercado – jun/26.

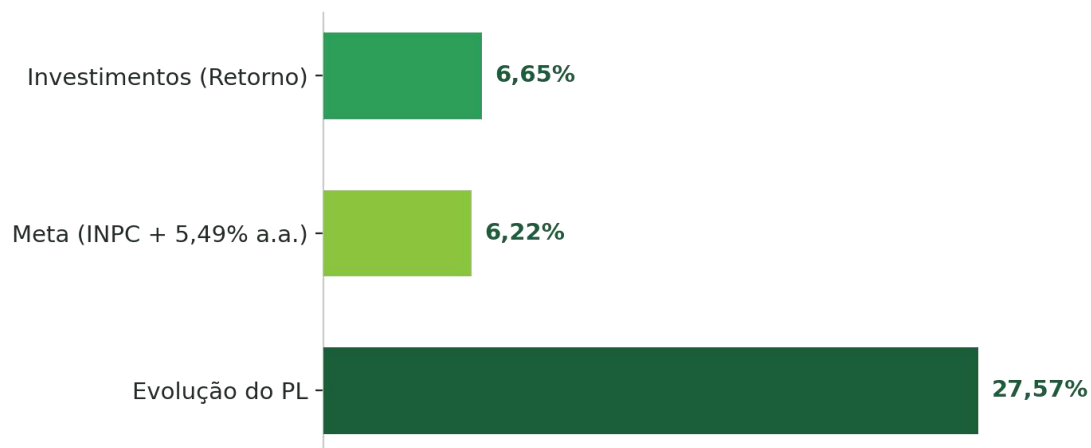
3.1.3. Retorno x Meta de Rentabilidade

Retorno e Meta de Rentabilidade acumulados até 30/06/2026.

Mês	Saldo Anterior	Saldo no Mês	Retorno	Retorno Acum	Retorno Mês	Retorno Acum	Meta Mês	Meta Acum
Janeiro	373.798.798,47	387.720.596,99	4.021.467,53	4.021.467,53	1,05%	1,05%	0,84%	0,84%
Fevereiro	387.720.596,99	402.812.429,29	3.559.181,42	7.580.648,95	0,89%	1,95%	0,94%	1,79%
Março	402.812.429,29	427.323.133,88	5.177.651,51	12.758.300,46	1,23%	3,20%	1,38%	3,20%
Abril	427.323.133,88	437.824.668,86	5.058.154,00	17.816.454,46	1,17%	4,41%	1,24%	4,48%
Mai	437.824.668,86	460.762.567,65	4.854.761,92	22.671.216,38	1,06%	5,52%	1,08%	5,60%
Junho	460.762.567,65	476.857.266,27	5.079.894,05	27.751.110,43	1,08%	6,65%	0,59%	6,22%

Fonte: Relatório Analítico de Investimentos – Crédito & Mercado – jun/26.

Retorno dos Investimentos x Meta x Evolução do PL



4. ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

4.1. Conselho Administrativo

Composição do Conselho Administrativo da CAAPSMML:

TIPO	NOME	CERTIFICAÇÃO	VCTO
Eleito	Alexandre Alberto Trannin	CP RPPS CODEL I	29/04/2029
Eleita	Aline Peres Arantes Liziero	CP RPPS DIRIG I	06/08/2028
Eleito	Denilson Vieira Novaes	CP RPPS DIRIG I	28/09/2026
Indicada Poder Executivo	Graciele Gélío Tenório	CP RPPS DIRIG I	29/11/2026
Indicado Poder Executivo	Paulo Cesar Ramos	CP RPPS DIRIG III	06/04/2027
Indicada Poder Executivo	Tuliane Botelhos De Moura	CP RPPS CODEF I	08/12/2029

Principais Deliberações – Primeiro Semestre 2026

MÊS	DATA	PRINCIPAIS DELIBERAÇÕES
1	13/01/2026	1- Eleição do Presidente; 2- SEI 43.000004/2026-39 - Elaboração do plano de trabalho anual e cronograma de reuniões; 3- Fundo FII Ouro Verde; 4- Apreciação dos Relatórios Financeiros/Contábeis: 4.1 SEI 43.000034/2026-45 - do Fundo de Previdência (Entidade 485) - Competência 11/2025; 4.2 SEI 43.000013/2026-20 - Fundo de Saúde (Entidade 484) - Competência 11/2025; 4.3 SEI 43.004503/2025-14 - Órgão Gerenciador (Entidade 486) - Competência 11/2025.
2	03/02/2026	1. Sei 43.000004/2026-39 – Elaboração do plano de trabalho anual e cronograma de reuniões; 2. Sei 43.000285/2026-20 – Indicação de membros para compor a Unidade de Controle Interno – UCI, da CAAPSMML; 3. Análise do Relatório Analítico de Investimentos; Sei 43.000630/2025-44 – Novembro/2025; Sei 43.000279/2026-72 - Dezembro/2025 e Exercício de 2025; 4. Readequações na política de investimentos.

MÊS	DATA	PRINCIPAIS DELIBERAÇÕES
3	05/03/2026	1. Sei 43.000004/2026-39 – Elaboração do plano de trabalho anual; 2. Sei 43.000285/2026-20 – Indicação de membros para compor a Unidade de Controle Interno – UCI, da CAAPSMML; 3. Sei 43.003000/2025-21 – Apreciação dos relatórios de repasse de contribuição por mês; 4. Sei 43.004166/2025-65 - Plano de Ação de Capacitação da CAAPSMML para 2026; 5. Sei 43.000504/2026-71 – Relatório Qualitativo de Resultados – 2025; 6. Apreciação dos Relatórios Financeiros/Contábeis da competência de dezembro/2025: SEI 43.000696/2026-15 - Fundo de Previdência (Entidade 485); SEI 43.000693/2026-81 - Fundo de Saúde (Entidade 484); SEI 43.000689/2026-13 - Órgão Gerenciador (Entidade 486).
4	07/04/2026	1. Sei 43.000285/2026-20 – Indicação de membros para compor a Unidade de Controle Interno – UCI, da CAAPSMML; 2. Sei 43.001008/2026-34 - Demonstrações Contábeis do Exercício de 2025; 3. Sei 43.001027/2026-61 - Relatório de Avaliação Atuarial 2026; 4. Sei 43.000998/2026-93 - Relatório de Governança Corporativa - 2º Semestre 2025; 5. Sei 19.003.061517/2026-11 – Demanda CACO - TCE/PR; 6. Sei 43.000279/2026-72 - Análise do Relatório Analítico de Investimentos de Janeiro/2026; 7. Sei 43.000828/2026-17– Relatórios institucionais referentes ao exercício de 2025 (para ciência); 8. Sei 43.000906/2026-75 - Audiência Pública da CAAPSMML 2026 (para ciência); 9. Sei 43.000858/2026-15 - Código de Ética e Conduta para ciência).
5	05/05/2026	1. Sei 43.000285/2026-20 – Indicação de membros para compor a Unidade de Controle Interno – UCI, da CAAPSMML; 2. Sei 43.001008/2026-34 – Demonstrações Contábeis do Exercício de 2025; 3. Sei 43.000279/2026-72 – Relatório Analítico de Investimentos – Fevereiro/2026; 4. Sei 43.001252/2025-16 – Relatório de acompanhamento dos repasses dos aportes; 5. Sei 43.003000/2025-21 – Relatório de Repasse de Contribuição referente a Janeiro/2026 e Fevereiro/2026; 6. Apontamentos sobre valores empenhados na conta do Fundo de Saúde, referente ao mês de 12/2025.

MÊS	DATA	PRINCIPAIS DELIBERAÇÕES
6	02/06/2026	1. Sei 43.000285/2026-20 – Indicação de membros para compor a Unidade de Controle Interno – UCI, da CAAPSMML; 2. Sei 43.000279/2026-72 – Relatório Analítico de Investimentos – Março/2026 e 1º Trimestre 2026; 3. SEI 43.000693/2026-81 – Relatórios Financeiros/Contábeis da competência de dezembro/2025 do Fundo de Saúde (Entidade 484); 4. Apreciação dos Relatórios Financeiros/Contábeis da competência de janeiro/2026: SEI 43.001663/2026-92 - Fundo de Previdência (Entidade 485); SEI 43.001664/2026-37 - Fundo de Saúde (Entidade 484) SEI 43.001669/2026-60 - Órgão Gerenciador (Entidade 486).

4.2. Conselho Fiscal

Composição do Conselho Fiscal da CAAPSMML:

TIPO	NOME	CERTIFICAÇÃO	VCTO
Eleito	João Bosco Dantas	CP RPPS COFIS I	04/08/2027
Eleita	Karen Bettina Ikeda de Ortiz	CP RPPS COFIS I	09/02/2027
Indicado Poder Executivo	Jadir de Paiva Guimarães	CP RPPS COFIS I	14/10/2028
Indicado Poder Executivo	Lilian Lucy dos Santos	CP RPPS COFIS I	02/07/2029

Principais Deliberações – Primeiro Semestre 2026

MÊS	DATA	PRINCIPAIS DELIBERAÇÕES
1	13/01/2026	1- Eleição do Presidente; 2- SEI 43.000004/2026-39 - Elaboração do plano de trabalho anual e cronograma de reuniões; 3- Fundo FII Ouro Verde; 4- Apreciação dos Relatórios Financeiros/Contábeis: 4.1 SEI 43.000034/2026-45 - do Fundo de Previdência (Entidade 485) - Competência 11/2025; 4.2 SEI 43.000013/2026-20 - Fundo de Saúde (Entidade 484) - Competência 11/2025; 4.3 SEI 43.004503/2025-14 - Órgão Gerenciador (Entidade 486) - Competência 11/2025.
2	03/02/2026	1. Sei 43.000004/2026-39 – Elaboração do plano de trabalho anual e cronograma de reuniões; 2. Sei 43.000285/2026-20 – Indicação de membros para compor a Unidade de Controle Interno – UCI, da CAAPSMML; 3. Análise do Relatório Analítico de Investimentos; Sei 43.000630/2025-44 – Novembro/2025; Sei 43.000279/2026-72 - Dezembro/2025 e Exercício de 2025; 4. Readequações na política de investimentos.

MÊS	DATA	PRINCIPAIS DELIBERAÇÕES
3	05/03/2026	1. Sei 43.000004/2026-39 – Elaboração do plano de trabalho anual; 2. Sei 43.000285/2026-20 – Indicação de membros para compor a Unidade de Controle Interno – UCI, da CAAPSMML; 3. Sei 43.003000/2025-21 – Apreciação dos relatórios de repasse de contribuição por mês; 4. Sei 43.004166/2025-65 - Plano de Ação de Capacitação da CAAPSMML para 2026; 5. Sei 43.000504/2026-71 – Relatório Qualitativo de Resultados – 2025; 6. Apreciação dos Relatórios Financeiros/Contábeis da competência de dezembro/2025: SEI 43.000696/2026-15 - Fundo de Previdência (Entidade 485); SEI 43.000693/2026-81 - Fundo de Saúde (Entidade 484); SEI 43.000689/2026-13 - Órgão Gerenciador (Entidade 486).
4	07/04/2026	1. Sei 43.000285/2026-20 – Indicação de membros para compor a Unidade de Controle Interno – UCI, da CAAPSMML; 2. Sei 43.001008/2026-34 - Demonstrações Contábeis do Exercício de 2025; 3. Sei 43.001027/2026-61 - Relatório de Avaliação Atuarial 2026; 4. Sei 43.000998/2026-93 - Relatório de Governança Corporativa - 2º Semestre 2025; 5. Sei 19.003.061517/2026-11 – Demanda CACO - TCE/PR; 6. Sei 43.000279/2026-72 - Análise do Relatório Analítico de Investimentos de Janeiro/2026; 7. Sei 43.000828/2026-17– Relatórios institucionais referentes ao exercício de 2025 (para ciência); 8. Sei 43.000906/2026-75 - Audiência Pública da CAAPSMML 2026 (para ciência); 9. Sei 43.000858/2026-15 - Código de Ética e Conduta para ciência).
5	05/05/2026	1. Sei 43.000285/2026-20 – Indicação de membros para compor a Unidade de Controle Interno – UCI, da CAAPSMML; 2. Sei 43.001008/2026-34 – Demonstrações Contábeis do Exercício de 2025; 3. Sei 43.000279/2026-72 – Relatório Analítico de Investimentos – Fevereiro/2026; 4. Sei 43.001252/2025-16 – Relatório de acompanhamento dos repasses dos aportes; 5. Sei 43.003000/2025-21 – Relatório de Repasse de Contribuição referente a Janeiro/2026 e Fevereiro/2026; 6. Apontamentos sobre valores empenhados na conta do Fundo de Saúde, referente ao mês de 12/2025.

MÊS	DATA	PRINCIPAIS DELIBERAÇÕES
6	02/06/2026	1. Sei 43.000285/2026-20 – Indicação de membros para compor a Unidade de Controle Interno – UCI, da CAAPSMML; 2. Sei 43.000279/2026-72 – Relatório Analítico de Investimentos – Março/2026 e 1º Trimestre 2026; 3 . SEI 43.000693/2026-81 – Relatórios Financeiros/Contábeis da competência de dezembro/2025 do Fundo de Saúde (Entidade 484); 4. Apreciação dos Relatórios Financeiros/Contábeis da competência de janeiro/2026: SEI 43.001663/2026-92 - Fundo de Previdência (Entidade 485); SEI 43.001664/2026-37 - Fundo de Saúde (Entidade 484) SEI 43.001669/2026-60 - Órgão Gerenciador (Entidade 486).

4.3. Comitê de Investimentos

Composição do Comitê de Investimentos da CAAPSMML:

NOME	CERTIFICAÇÃO	VENCIMENTO
Allyson Cordon de Oliveira Theodoro	CP RPPS CGINV I	23/12/2026
Angela Junko Moryama	CP RPPS CGINV I	12/01/2027
João Carlos Barbosa Perez	CP RPPS CGINV I	02/08/2028
Julliana Faggion Bellusci	CP RPPS CGINV I	24/04/2029
Marcos José de Lima Urbaneja	CP RPPS CGINV I	28/10/2029

Principais Deliberações – Primeiro Semestre 2026

MÊS	DATA	PRINCIPAIS DELIBERAÇÕES
1	09/01/2026	1. Resolução CMN nº 5.272/2025; 2. Edital de Credenciamento; 3. Fundo Ouro Verde Desenvolvimento Imobiliário; 4. Relatório Semestral de Diligências – 2º semestre e Relatório Anual de Investimentos.
1	20/01/2026	1. Resolução CMN nº 5.272/2025 – Adequações da Política de Investimentos; 2. Análise da rentabilidade dos recursos do Fundo de Previdência – Dezembro/2025 e Exercício de 2025; 3. Aplicação dos recursos de aportes recebidos no mês de janeiro de 2026.
2	10/02/2026	1. Fundo Caixa Brasil Disponibilidades FIC Classe FIF RF Simples RL; 2. Indicação de membro para compor a Unidade de Controle Interno (UCI); 3. Processo de Credenciamento de Aquisição de Títulos Públicos.

MÊS	DATA	PRINCIPAIS DELIBERAÇÕES
2	19/02/2026	1. Análise da carteira de investimentos pelo Banco Itaú; 2. Análise do Relatório de Janeiro/2026; 3. Aplicação dos recursos de aporte recebidos no mês de Fevereiro/2026.
3	05/03/2026	1. Prestação de contas dos Fundos de Investimentos, referente ao exercício de 2025; 2. Sei 43.003627/2025-82 – Histórico do Fundo Ouro Verde, proposta de Liquidação, representação TCE e ações a serem propostas.
3	16/03/2026	1. Reiteração da solicitação de reunião à Graphen e Trustee; 2. Demanda da CGM sobre políticas de governo de 2025 e relatório de avaliação atuarial; 3. Análise do Relatório de Fevereiro/26; 4. Questionamento a empresa de Consultoria Crédito e Mercado sobre enquadramento de Fundos; 5. Aplicação dos recursos de aporte recebidos no mês de Março/26.
4	02/04/2026	1. Credenciamento das instituições financeiras; 2. Alinhamento para a reunião do dia 07/04/2026 no TCE, acerca do Fundo Ouro Verde; 3. Discussão sobre o despacho da Controladoria; 4. Análise do enquadramento dos fundos integrantes da carteira; 5. Verificação da possibilidade de abertura de chamamento público para credenciamento de instituições relacionadas ao Fundo Ouro Verde.
4	24/04/2026	1. Análise do Relatório de Março/26; 2. Aplicação dos recursos de aporte recebidos no mês de Abril/26; 3. Reunião com a Caixa Asset; 4. Reunião com a consultora Amanda Janke, da empresa Crédito e Mercado.
5	11/05/2026	1. Análise da defesa da CAAPSMML em face do Despacho nº 408/26 – GCILB; 2. Análise da Demanda nº 776 da CAGE referente ao fundo Itaú PP Responsabilidade Limitada FIF CIC Renda Fixa Curto Prazo; 3. Análise do Ofício nº 40/2026 – 26ª PJ/MPPR referente ao fundo Ouro Verde Desenvolvimento Imobiliário.
5	20/05/2026	1. Análise do Relatório de Abril/26; 2. Aplicação dos recursos de aporte recebidos no mês de Maio/26; 3. Credenciamento das instituições financeiras.
6	11/06/2026	Reunião conjunta entre o Comitê de Investimentos, Conselho Fiscal e Conselho Administrativo. 1. Análise dos relatórios de investimentos do primeiro trimestre de 2026

MÊS	DATA	PRINCIPAIS DELIBERAÇÕES
6	22/06/2026	1. Análise e parecer sobre o Relatório de Investimentos de maio/2026; 2. Aplicação dos recursos de aporte recebidos no mês de Junho/26; 3. Notificação à Graphen Investimentos e Trustee; 4. Processo de Contratação da plataforma B3; 5. Credenciamento das instituições financeiras.

5. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

5.1. Gestão de Pessoal

Quadro Demonstrativo de Servidores – Junho/2026

Órgão	Total	Trabalhando	Cedidos	Obs.
Caapsml	25	24	1	Efetivos
Caapsml	1	1	0	Comissionado
PML	5	5	0	Cedidos da PML
Total	31	30	1	

Relação Nominal de Servidores em Atividade

Matrícula	Nome	Cargo	Tipo de Situação	Descrição da Situação
154423	ALEXANDRE MORANDE BECKER	TGPC01	1	TRABALHANDO
153672	ALINE PERES ARANTES LIZIERO	TGPB01	1	TRABALHANDO
154598	ALLYSON CORDON DE OLIVEIRA THEODORO	CONU01	1	TRABALHANDO
154792	AMANDA LEITE TOLEDO	TGPA01	1	TRABALHANDO
154130	ANA FLAVIA FERDIN	TGPB01	1	TRABALHANDO
152935	ANA PAULA PEREIRA	TGPC01	1	TRABALHANDO
154113	ANGELA JUNKO MORYAMA	FMB	56	RECEPÇÃO DE SERVIDOR C/ ÔNUS P/CESSIONÁRIO
153052	BUNDY CELSO TIBA	TGPC01	1	TRABALHANDO
154610	CAROLINE TOMAZ SAKAKURA	GSOU03	6	DISPOSIÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS SEM ÔNUS
154865	CINTIA MARA FUJII	TGPC03	1	TRABALHANDO
153702	CLOVIS HUMMING DE LELES	TGPC01	1	TRABALHANDO
154008	ELIENE ROMANO COSTA	TGPB01	1	TRABALHANDO
152790	ELISABETE CRISTINA LEITE CORNETA	TGPC01	1	TRABALHANDO

Matrícula	Nome	Cargo	Tipo de Situação	Descrição da Situação
154733	EUNICE LIMA GIROLDO	TGPC01	1	TRABALHANDO
153834	GRACIELE GELIO TENORIO	TGPB01	1	TRABALHANDO
154784	JOAO CARLOS BARBOSA PEREZ	TGPC01	1	TRABALHANDO
154776	JOAO CARLOS BORTOLUZZI	TGPC01	1	TRABALHANDO
154830	JULLIANA FAGGION BELLUSCI	ADMU01	56	RECEPÇÃO DE SERVIDOR C/ ÔNUS P/CESSIONÁRIO
154806	KARINA MAYUMI VIEIRA	TGPA01	1	TRABALHANDO
251186	LUIZ NICACIO	DS02B	1	TRABALHANDO
153940	MANOELA ANDRE AVELINO	TGPB01	1	TRABALHANDO
154849	MARCELLE DIORIO DE SOUZA	GSOU03	56	RECEPÇÃO DE SERVIDOR C/ ÔNUS P/CESSIONÁRIO
153079	MARCELO ROSEVELTE PIRES	TGPC07	1	TRABALHANDO
154750	MARCIO DE LIMA URBANEJA	TGPC01	1	TRABALHANDO
154881	MARCO ANTONIO KAWASSAKI BARBOSA	TGPB01	1	TRABALHANDO
154857	MARCOS JOSE DE LIMA URBANEJA	CONU01	56	RECEPÇÃO DE SERVIDOR C/ ÔNUS P/CESSIONÁRIO
153214	MONIA CARVALHO E SILVA	TGPC01	1	TRABALHANDO
154873	RENAN WILIAN DA CONCEICAO FERREIRA	TGPA01	1	TRABALHANDO
153990	ROSANA LEIKO TANAHASHI ITO	TGPB01	1	TRABALHANDO
153850	VERIDIANA BODELAO PEREIRA OLIVETTE	TGPB01	1	TRABALHANDO
134490	NEUSA HARUMI TIBA	GSOU03	11	DISPOSIÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS COM ÔNUS

5.2. Gestão Orçamentária e Financeira

Descrição	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Receitas correntes realizadas	50.680.081,13	62.410.399,56	74.244.817,24	60.982.861,09	73.666.725,56	66.718.092,14
Contribuições	302.296,17	11.271.052,35	14.308.679,77	9.066.906,63	12.249.530,01	11.955.249,75
Receita patrimonial	3.471.297,06	2.772.610,66	4.293.566,96	4.219.786,32	4.112.833,63	4.154.681,33
Outras receitas correntes	1.991.731,58	995.867,93	2.357.476,89	26.835,42	3.027.365,81	5.073.288,85

Descrição	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho
Receitas correntes intraorçamentárias	44.914.756,32	47.370.868,62	53.285.093,62	47.669.332,72	54.276.996,11	45.534.872,21
TOTAL DAS RECEITAS REALIZADAS	50.680.081,13	62.410.399,56	74.244.817,24	60.982.861,09	73.666.725,56	66.718.092,14
Despesas correntes empenhadas	48.863.970,01	48.871.267,53	51.028.419,82	52.480.986,23	51.566.812,46	50.686.039,18
Pessoal e encargos sociais	47.452.967,36	47.697.973,26	50.166.187,45	51.564.135,58	50.045.767,52	49.838.488,62
Outras despesas correntes	1.411.002,65	1.173.294,27	862.232,37	916.850,65	1.521.044,94	847.550,56
TOTAL DAS DESPESAS	48.863.970,01	48.871.267,53	51.028.419,82	52.480.986,23	51.566.812,46	50.686.039,18
RESULTADO ORÇAMENTÁRIO DO PERÍODO	1.816.111,12	13.539.132,03	23.216.397,42	8.501.874,86	22.099.913,10	16.032.052,96
RESULTADO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	1.816.111,12	13.539.132,03	23.216.397,42	8.501.874,86	22.099.913,10	16.032.052,96
Cancelamento de restos a pagar não processados					149.945,24	5,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS					149.945,24	5,00
RESULTADO AJUSTADO	1.816.111,12	13.539.132,03	23.216.397,42	8.501.874,86	22.249.858,34	16.032.057,96
Superávit/déficit do exercício anterior	368.220.441,82	80.045,81	(135.900,02)	21.761,56	3.507,04	(386,08)
Saldo do ativo realizável	70.939,98					
RESULTADO FINANCEIRO ACUMULADO	369.965.612,96	383.424.699,18	406.776.996,62	415.257.109,92	437.503.401,22	453.535.845,26
Percentual do resultado sobre a receita	730,00%	-390,96%	121,90%	-49,91%	-31,35%	-19,20%

Fonte: Sistema Equiplano e GCOP.

5.3. Gerenciamento do Custeio e Contratos

Os contratos administrativos celebrados com a CAAPSMML são elaborados em estrita observância à Lei nº 14.133/2021 e às normas complementares vigentes, sob a responsabilidade da Diretoria de Gestão de Licitações e Contratos, vinculada à Secretaria Municipal de Gestão Pública.

Na sequência, apresenta-se a relação dos contratos vigentes em 30 de junho de 2026, contendo a identificação dos respectivos objetos e os valores pactuados, de modo a evidenciar os compromissos contratuais assumidos pela CAAPSMML e proporcionar maior transparência quanto ao gerenciamento do custeio administrativo.

NÚMERO	ANO	TÉRMINO	EXECUÇÃO	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	ITENS	VALOR
7425	2025	29/01/2027	17/08/2026	18.850.814/0001-80	ACT BIO Imunização e controle de pragas urbanas LTDA	LIMPEZA DE CISTERNAS	R\$ 34.800,84
11525	2025	08/04/2027	10/10/2026	08.211.721/0001-52	ACTUARY SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA.	LOCAÇÃO DE SOFTWARE	R\$ 348.000,00
11523	2023	21/01/2027	25/07/2026	71.208.516/0001-74	ALGAR TELECOM S/A	SERVIÇO DE DISPONIBILIZAÇÃO DE RAMAL IP	R\$ 59.986,80
4725	2025	03/08/2026	03/08/2026	84.968.874/0001-27	ALMAQ EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LIMITADA	DISPONIBILIZAÇÃO DE IMPRESSORA	R\$ 72.137,20
61125	2025	26/01/2027	27/11/2026	57.480.347/0001-04	ANDRE GUILHERME TOME MOREIRA	AGENTE REDUTOR LÍQUIDO AUTOMOTIVO - ARLA 32 - 20 LITROS	R\$ 340,09
5824	2024	19/04/2027	19/04/2027	07.374.237/0001-81	ARIMA - CONSULTORIA ATUARIAL, FINANCEIRA E MERCADOLOGICA LTDA	Assessoria Atuarial para o Plano de Previdência Caapsml	R\$ 99.134,00
6023	2023	27/07/2028	27/04/2028	30.822.936/0001-69	BB GESTAO DE RECURSOS DISTRIBUIDORA DE TITULOS E VALORES MOBILIARIOS S.A	SERVIÇOS BANCÁRIOS	R\$ 100.000,00
7625	2025	07/01/1931	11/07/1930	13.324.237/0001-70	BORSATO GOMES E CIA LTDA (ECODET AMBIENTAL)	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/DESRATIZAÇÃO/DESINSETIZAÇÃO	R\$ 9.078,59
12821	2021	07/01/2027	07/10/2026	00.360.305/0001-04	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	SERVIÇOS BANCÁRIOS	R\$ 780.000,00
67725	2025	15/02/2027	17/12/2026	51.166.485/0001-29	CANTINA FELICI TUTTI LTDA	REFEIÇÃO TIPO 2	R\$ 239,00
3126	2026	19/09/2029	24/03/2029	03.311.327/0001-72	COMPANHIA DE TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO S.A.	DISPONIBILIZAÇÃO DE IMPRESSORA	R\$ 158.250,24
13524	2024	11/09/2026	11/09/2026	04.368.898/0001-06	COPEL DISTRIBUICAO SA	SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA - ALTA TENSÃO	R\$ 636.000,00
9325	2025	28/01/2028	28/07/2027	07.192.414/0001-09	COSTA OESTE SERVIÇOS LTDA	SERVIÇO DE LIMPEZA	R\$ 496.622,89
13523	2023	01/08/2026	01/08/2026	11.340.009/0001-68	CREDITO & MERCADO GESTAO DE VALORES MOBILIARIOS LTDA	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	R\$ 40.438,20
71025	2025	17/02/2027	19/12/2026	37.974.794/0001-02	CRISTIANE NIETO ARANTES LTDA	BOLACHA (BISCOITO) AMANTEIGADA - KG	R\$ 801,00
55125	2025	20/12/2026	21/10/2026	43.278.847/0001-45	E2A HOLDING LTDA	LOCAÇÃO MINI CARREGADEIRA	R\$ 475,63
16624	2024	23/10/2029	23/10/2029	34.028.316/0020-76	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS	SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO EM GERAL	R\$ 111.062,84

NÚMERO	ANO	TÉRMINO	EXECUÇÃO	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	ITENS	VALOR
956722	2022	13/04/2027	13/04/2027	42.422.253/0001-01	EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMACOES DA PREV SOCIAL (DATAPREV)	SERVIÇOS	R\$ 168.000,00
11225	2025	05/04/1931	07/10/1930	42.422.253/0001-01	DATAPREV SIRC	SERVIÇOS	R\$ 211.562,40
54225	2025	12/12/2026	13/10/2026	52.466.177/0001-81	GALLI BRASIL SERVIÇOS ONLINE LTDA	CERTIFICADO DIGITAL	R\$ 4.820,40
10525	2025	22/03/2027	24/09/2026	24.004.543/0001-45	GUILHERME SCUIRA ME - EPP	MANUTENÇÃO AR CONDICIONADO	R\$ 35.554,84
14325	2025	11/12/2026	11/12/2026	22.086.683/0003-46	HP BRASIL	NOTEBOOK	R\$ 2.882,00
20124	2025	09/09/2027	13/06/2027	11.735.329/0001-17	I9 SOLUTIONS - SOLUCOES COMERCIAIS	SERVIÇOS	R\$ 3.368,00
60125	2025	10/01/2027	11/11/2026	56.059.060/0001-34	INDUSTRIA NOBRE, MOVEIS PLANEJADOS LTDA	SERVIÇOS	R\$ 100.110,00
38424	2024	13/09/2025	15/07/2026	07.706.588/0002-23	KURICA AMBIENTAL SA	CAÇAMBA	R\$ 7.188,14
6826	2026	24/04/2027	23/02/2027	52.856.104/0001-04	L P CAMPOS MAT. ELETRICOS E DE CONSTRUÇÃO LTDA	LÂMPADA VAPOR METÁLICO TUBULAR	R\$ 99.522,05
14225	2025	31/05/2027	03/12/2026	12.477.490/0002-81	LIDER NOTEBOOKS COMERCIO E SERVICOS LTDA	MICROCOMPUTADOR	R\$ 7.735,00
45625	2025	10/11/2026	11/09/2026	18.900.026/0001-51	LOFTYFLEX PERSIANAS	PERSIANAS	R\$ 14.889,00
45725	2025	02/11/2026	03/09/2026	17.893.858/0001-25	LORD PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA	SERVIÇOS	R\$ 3.296,72
59625	2025	06/01/2027	07/11/2026	61.337.969/0001-47	LUKAPEL ATACADO DE PAPELARIA LTDA	BATERIA ALCALINA - 9V	R\$ 117,45
4426	2026	07/04/2027	06/02/2027	32.043.657/0001-22	M C S AMBIENTAL DESENTUPIDORA LTDA	MANUTENÇÃO PREDIAL - CALHAS	R\$ 16.640,80
48925	2025	22/11/2026	23/09/2026	25.683.911/0001-91	M JANNANI NETTA IMPRIMA CAD IMPRESSÕES E CIA LTDA	PLOTAGEM COLORIDA COM PREENCHIMENTO	R\$ 575,00
17426	2026	21/07/2027	22/05/2027	19.972.442/0001-28	MAICON ARANDA DUIN CHAVEIRO	SERVIÇOS DE CHAVEIRO	R\$ 4.504,66
2023	2023	20/08/2024	04/03/2027	28.306.309/0001-23	MAIS ESTÁGIOS LTDA	ESTÁGIO	R\$ 1.009.627,20
2526	2026	09/03/2027	11/09/2026	26.142.421/0001-40	MAKLON INSTALACAO E MANUNTENCAO ELETRICA LTDA	SERVIÇO DE CAPINA E ROÇAGEM	R\$ 18.558,71
119	2023	03/10/2028	03/07/2028	327.040.549-91	MIGUEL ALBERTO PICCIRILLO	CREDENCIAMENTO CAAPSM - ÓRGÃO GERENCIADOR	R\$ 232.500,00
36425	2025	10/10/2026	11/08/2026	08.116.834/0001-79	NIKKEI COMÉRCIO DE GÁS LTDA	GAS LIQUEFEITO DE PETROLEO - 13 KG (P13)	R\$ 4.201,20

NÚMERO	ANO	TÉRMINO	EXECUÇÃO	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	ITENS	VALOR
4326	2026	20/04/2027	19/02/2027	08.639.566/0001-70	OLIVEIRA E CHIQUETTI LTDA	CARGA EXTINTOR ÁGUA PRESSURIZADA	R\$ 1.056,18
63324	2024	03/02/2026	05/12/2026	14.856.999/0001-80	PATRICIA VIETZE ANTONELLI LTDA	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	R\$ 5.286,70
31225	2025	23/09/2026	25/07/2026	25.067.827/0001-43	PREMIER FABRICACAO E COMERCIO DE PAPEIS LTDA ME	PRODUTOS DE HIGIENE	R\$ 174.025,50
5925	2025	02/12/1930	05/06/1930	05.340.639/0001-30	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA EPP	COMBUSTÍVEL	R\$ 30.000,00
10925	2025	28/03/2027	30/09/2026	30.286.822/0001-41	PRODUZA PNEUS LTDA	SERVIÇOS	R\$ 449,54
10725	2025	28/03/2027	30/09/2026	11.488.510/0001-76	RAFAEL LADEIA BERTUOLLA ME	SERVIÇOS	R\$ 449,54
22626	2026	05/09/2027	07/07/2027	51.214.694/0001-09	RFC COMERCIO DE UTILIDADES LTDA	MATERIAL ELÉTRICO	R\$ 99.522,05
57925	2025	30/12/2026	31/10/2026	40.737.270/0001-02	RODRIGO KAZUO OSSADA 02650682906	FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK	R\$ 6.135,00
46224	2024	28/10/2026	29/08/2026	54.205.260/0001-22	RPG - COMÉRCIO DE MERCS E SERVIÇOS LTDA	COPO DESCARTÁVEL	R\$ 1.554,80
3822	2022	18/09/2027	22/03/2027	19.731.758/0001-28	TDA CAR CENTRO AUTOMOTIVO LTDA	MANUTENÇÃO DA FROTA	R\$ 76.000,00
2722	2022	19/09/2027	23/03/2027	43.630.854/0001-64	TEKENGE ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA	MANUTENÇÃO PREDIAL	R\$ 800.000,00
15625	2026	21/07/2027	22/01/2027	45.719.084/0001-56	VERONICA VALERIA DA SILVA SANTOS	SERVIÇOS	R\$ 449,54
20222	2022	31/05/2027	02/12/2026	33.726.900/0001-70	WANEISSA FERNANDES ALVES MARTIN	LAVAGEM DE CARROS	R\$ 1.235,56
6224	2024	07/11/2027	11/05/2027	04.168.559/0001-86	WEB PORTAL PARANA LTDA	PUBLICAÇÃO EM CLASSIFICADOS DO JORNAL - MUNICÍPIO DE LONDRINA	R\$ 2.917,00
2426	2026	29/03/2027	28/01/2027	60.238.956/0001-58	ZERO 7 SOLUCOES E SERVIÇOS LTDA	VENTILADOR DE PAREDE	R\$ 374,00

5.4. Controles Internos

O Sistema de Controle Interno constitui importante instrumento de governança, gestão de riscos, prevenção de irregularidades e aprimoramento da gestão pública, contribuindo para assegurar a legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e transparência dos atos praticados pela Administração Pública.

Sua instituição encontra fundamento na Constituição Federal, especialmente nos arts. 70 e 74, que estabelecem a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial e a atuação integrada do sistema de controle interno de cada Poder, bem como na Lei Complementar Federal nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, notadamente em seus arts. 54, parágrafo único, e 59.

No âmbito da CAAPSMML, o Controle Interno integra a estrutura de governança e tem por finalidade contribuir para o aperfeiçoamento dos processos institucionais, mediante o acompanhamento da conformidade dos atos e procedimentos, a identificação e avaliação de riscos, a verificação do cumprimento das normas aplicáveis e o monitoramento das medidas adotadas para correção de eventuais inconformidades.

A atuação do Controle Interno também está diretamente relacionada às diretrizes do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS. Conforme estabelecido no Manual do Pró-Gestão RPPS – versão 4.1, para o Nível III, deve existir, na estrutura organizacional da unidade gestora, área específica de controle interno ou, alternativamente, atuação de servidor do sistema de controle interno do ente junto ao RPPS, com emissão de relatório trimestral destinado a atestar a conformidade das áreas mapeadas e manualizadas, das ações atendidas no processo de certificação e a acompanhar as providências adotadas para implementação das ações ainda não atendidas. O Manual também prevê a capacitação, em controle interno, de pelo menos três servidores da unidade gestora, contemplando servidor da área de controle interno, membro do Comitê de Investimentos e membro do Conselho Fiscal.

Nesse contexto, durante o primeiro semestre de 2026, a CAAPSMML manteve o acompanhamento sistemático das ações de controle interno, com ênfase na verificação da conformidade dos procedimentos, no monitoramento das áreas mapeadas e manualizadas, na avaliação do cumprimento dos requisitos estabelecidos pelo Pró-Gestão RPPS e no acompanhamento das recomendações e providências decorrentes das verificações realizadas.

Foram elaborados os Relatórios de Conformidade referentes aos períodos avaliados, contemplando a análise dos controles e procedimentos adotados pelas unidades da Autarquia, o registro de eventuais apontamentos, as recomendações para aprimoramento dos processos e o acompanhamento das medidas implementadas pelas áreas responsáveis. Essa sistemática permite fortalecer o ciclo de controle identificação–avaliação–recomendação–monitoramento, promovendo a melhoria contínua dos processos institucionais.

Os trabalhos de controle interno também contribuem para a preparação da CAAPSMML para a elevação ao Nível III do Pró-Gestão RPPS, mediante o fortalecimento da estrutura de controles, a ampliação da cobertura das áreas mapeadas e manualizadas, o aprimoramento dos mecanismos de acompanhamento das recomendações e a produção das respectivas evidências necessárias ao processo de certificação.

Ressalta-se, ainda, que os relatórios de conformidade são disponibilizados para consulta pública no portal institucional da CAAPSMML, reforçando os princípios da transparência, publicidade e accountability que orientam a governança do RPPS.

Dessa forma, o Controle Interno constitui instrumento permanente de apoio à gestão e à governança da CAAPSMML, atuando de forma preventiva e concomitante na identificação de riscos e inconformidades, no fortalecimento dos controles existentes e no acompanhamento das medidas destinadas ao aperfeiçoamento da gestão previdenciária, em consonância com as boas práticas estabelecidas pelo Manual do Pró-Gestão RPPS – versão 4.1.

5.5. Imagem Institucional

A imagem institucional da CAAPSMML está diretamente relacionada à transparência, à qualidade da gestão e à percepção de confiabilidade do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS perante seus segurados, beneficiários, servidores, órgãos de controle e sociedade. Nesse sentido, a Autarquia vem fortalecendo seus mecanismos de comunicação e divulgação de informações, com o objetivo de ampliar a transparência ativa, facilitar o acesso aos serviços e dar visibilidade aos resultados alcançados na gestão previdenciária.

As informações institucionais, previdenciárias e de interesse público são disponibilizadas por meio do portal institucional da CAAPSMML e de seus canais oficiais de comunicação e redes sociais, incluindo Facebook, Instagram e WhatsApp. Nesses canais são divulgadas notícias, orientações aos segurados e beneficiários, informações sobre serviços, legislação e gestão previdenciária, além dos canais oficiais de atendimento ao cidadão.

A atuação institucional também tem sido reconhecida em avaliações externas realizadas por órgãos de controle e supervisão. Destacam-se, nesse contexto, os resultados obtidos pelo Município de Londrina no Programa de Avaliação de Contas Municipais de Governo – ProGov, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR, especialmente na dimensão de Previdência Social, bem como o desempenho alcançado no Índice de Situação Previdenciária dos Regimes Próprios de Previdência Social – ISP-RPPS.

Esses resultados constituem importantes referências externas sobre a qualidade da gestão previdenciária e evidenciam os avanços promovidos pela CAAPSMML no fortalecimento da governança, da conformidade, da sustentabilidade e da transparência institucional.

5.5.1. Nova PCA Municipal – PROGOV

Com a implementação da nova sistemática da Prestação de Contas Anual (PCA) dos Chefes do Poder Executivo Municipal, no âmbito do Programa de Avaliação de Contas Municipais de Governo – ProGov, o Tribunal de Contas do Estado do Paraná passou a ampliar o escopo da análise das contas de governo, incorporando a avaliação da efetividade da atuação dos gestores na implementação de políticas públicas consideradas estratégicas e de elevada relevância social.

Nesse modelo avaliativo, a gestão municipal é examinada a partir de informações prestadas por meio de formulários estruturados, os quais subsidiam a análise qualitativa e quantitativa da atuação governamental em seis áreas temáticas:

- educação;
- saúde;
- assistência social;
- administração financeira;
- previdência social;
- transparência e relacionamento com o cidadão.

Os questionários são respondidos por interlocutores técnicos designados pelos municípios, geralmente gestores ou responsáveis setoriais diretamente vinculados às áreas avaliadas, garantindo maior fidedignidade às informações prestadas e permitindo ao órgão de controle aferir o grau de aderência das políticas públicas às boas práticas de governança e gestão pública.

No âmbito da área de previdência social, a Caixa de Assistência, Aposentadorias e Pensões dos Servidores Municipais de Londrina – CAAPSMML participou do processo avaliativo, respondendo ao questionário do ProGov no mês de novembro de 2025. Os resultados consolidados das avaliações encontram-se disponibilizados no portal institucional do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Evolução da Avaliação da Atuação Governamental – Previdência



Conforme os resultados divulgados pelo Tribunal de Contas referentes ao exercício de 2025, a área de Previdência Social do Município de Londrina alcançou nota máxima (10,00), obtendo desempenho integral nas sete dimensões avaliadas pelo ProGov, evidenciando elevado nível de aderência às boas práticas de governança, gestão previdenciária e conformidade institucional.

Tal resultado demonstra o fortalecimento da estrutura de gestão do regime próprio de previdência municipal e reflete os esforços institucionais voltados ao aprimoramento contínuo dos processos, da transparência e da sustentabilidade do sistema previdenciário.

5.5.2. Índice de Situação Previdenciária

O Índice de Situação Previdenciária (ISP-RPPS) foi instituído pela Portaria MF nº 01, de 3 de janeiro de 2017, que acrescentou o inciso V ao art. 30 da Portaria MPS nº 402, de 10 de dezembro de 2008, prevendo, entre as competências da SPREV relacionadas aos RPPS, a divulgação do índice de situação previdenciária, bem como de sua composição, metodologia de aferição e periodicidade em seu endereço eletrônico na rede mundial de computadores - Internet.

O parágrafo único desse artigo, também incluído pela Portaria MF nº 01, de 2017, prevê que o ISP-RPPS será calculado com base nas informações e dados constantes de registros do Sistema de

Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social - CADPREV, “dos documentos previstos no inciso XVI do art. 5º da Portaria MPS nº 204, 10 de julho de 2008, fornecidos com fundamento no parágrafo único do art. 9º da Lei nº 9.717, de 1998, e dos relatórios, informações e dados contábeis, orçamentários e fiscais exigidos pela Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000”.

O Índice de Situação Previdenciária - ISP segue metodologia e composição previstas em ato ministerial e é calculado com base em dados objetivos e declaratórios constantes dos sistemas CADPREV, SICONFI e GESCON (legislação de cada ente).

Índice de Situação Previdenciária 2025 – ISP 2025

Quanto ao período de posição dos dados do ISP-RPPS-2025, foram tomados como referência para os cálculos dos indicadores, os seguintes demonstrativos, encaminhados pelos entes federativos por meio do Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social – Cadprev, até 31 de julho de 2025:

- a) Demonstrativo de Resultado da Avaliação Atuarial – DRAA, relativo ao exercício de 2025 (com a base cadastral no exercício 2024 e data focal em 31 de dezembro de 2024);
- b) Demonstrativo da Política de Investimentos – DPIN, relativo ao exercício de 2025, que tem por base a política anual de investimentos a ser elaborada até 31 de dezembro de 2024;
- c) Demonstrativos de Informações Previdenciárias e Repasses – DIPR, relativos aos bimestres de 2024; e
- d) Demonstrativos de Aplicações e Investimentos dos Recursos – DAIR relativos aos meses de 2024.

Além dos dados do Cadprev, o ISP-RPPS tem como fonte, conforme previsto na Portaria SPREV nº 14.762, de 2020, as seguintes informações e demonstrativos encaminhados pelos entes federativos por meio do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro – Siconfi, até 31 de julho de 2025:

- a) Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do Regime Próprio de Previdência Social do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) do 6º bimestre de 2024; e
- b) Matriz de Saldos Contábeis (MSC), relativas aos meses de 2024.

Em relação ao resultado obtido no índice pelo Município de Londrina, que integra o grupo de RPPS de Grande Porte e subgrupo maior maturidade, no exercício de 2025, os dados são os seguintes:

Índice de Situação Previdenciária 2025														
Resultado Final														
ENTE	CUPI	UF	GRUPO	SUBGRUPO	INDICADOR DE SOLIDARIEDADE	INDICADOR DE RISCO DE INFORMAÇÃO	INDICADOR DE RISCO DE INFLUÊNCIA	INDICADOR DE RISCO DE INFLUÊNCIA	INDICADOR DE RISCO DE INFLUÊNCIA	INDICADOR DE RISCO DE INFLUÊNCIA	INDICADOR DE RISCO DE INFLUÊNCIA	INDICADOR DE RISCO DE INFLUÊNCIA	INDICADOR DE RISCO DE INFLUÊNCIA	INDICADOR DE RISCO DE INFLUÊNCIA
LONDRINA-PR	25.771.427.0003-70	PR	GRANDE PORTE	MAIOR MATUREZADE	S	A	S	B	B	B	A	B	N	A

Fonte: CADPREV / Portaria SPREV.

No ciclo avaliativo do ISP 2025, verificou-se relevante aprimoramento metodológico do índice, com a incorporação de três novos indicadores destinados a aferir, com maior rigor técnico, a solvência e a capacidade de equilíbrio estrutural dos regimes próprios de previdência social. Foram incluídos os seguintes parâmetros:

- Indicador de Resultado Financeiro da Medida de Equacionamento de Déficit Atuarial;
- Indicador de Sustentabilidade Atuarial do RPPS em relação à Receita Corrente Líquida (RCL);
- Indicador de Comprometimento Atuarial da RCL.

A introdução desses indicadores eleva o nível de exigência da avaliação e amplia a capacidade analítica do índice, razão pela qual os resultados apurados sob a nova metodologia não são diretamente comparáveis aos ciclos avaliativos anteriores.

Considerando esse novo arcabouço metodológico, a CAAPSMML apresentou desempenho expressivo, alcançando Nota A em todos os três indicadores recém-instituídos. Tal resultado evidencia a consistência na condução das medidas de equacionamento do déficit atuarial, a adequação da sustentabilidade do regime frente à capacidade fiscal do ente patrocinador e o controle do nível de comprometimento da Receita Corrente Líquida com as obrigações previdenciárias.

No resultado consolidado do índice, a autarquia obteve Nota B na média geral, posicionamento que reflete desempenho satisfatório no conjunto dos fatores avaliados. Esse resultado reforça a percepção de estabilidade relativa do regime, ao mesmo tempo em que sinaliza a necessidade de continuidade das ações voltadas ao aprimoramento da gestão previdenciária, especialmente no que se refere ao fortalecimento do equilíbrio financeiro e atuarial no médio e longo prazo.

Sob a ótica da governança corporativa, os resultados alcançados corroboram a trajetória consistente de fortalecimento dos fundamentos atuariais e financeiros da autarquia, com destaque para a efetividade das medidas de equacionamento adotadas e para a aderência da dinâmica previdenciária à capacidade fiscal do ente, em consonância com as melhores práticas de gestão e sustentabilidade dos RPPS.

5.6. Cumprimento de Decisão Judicial Diretamente pela Unidade Gestora do RPPS

Nº	PROCESSO SEI	ASSUNTO
1	19.004.073965/2026-57	Inclusão de verbas na base de cálculo do abono de permanência
2	19.004.014556/2026-19	Inclusão de verbas na base de cálculo do abono de permanência
3	19.004.078690/2026-48	Inclusão de verbas na base de cálculo do abono de permanência
4	19.004.073794/2026-66	Inclusão de verbas na base de cálculo do abono de permanência
5	19.004.037983/2026-75	Piso Salarial
6	19.004.075821/2026-35	Inclusão de verbas na base de cálculo do abono de permanência
7	19.004.072036/2026-21	Pensão por morte
8	19.005.052755/2026-15	Isenção de Imposto de Renda

Nº	PROCESSO SEI	ASSUNTO
9	19.004.020951/2026-31	Inclusão de verbas na base de cálculo do abono de permanência
10	19.004.056069/2026-23	Isenção de Imposto de Renda
11	19.004.063460/2026-84	Aposentadoria por Incapacidade
12	19.004.056160/2026-49	Isenção de Imposto de Renda
13	19.004.048583/2026-95	Inclusão de verbas na base de cálculo do abono de permanência
14	19.004.028656/2026-22	Pensão por morte
15	19.004.060209/2026-68	Revisão do processo de aposentadoria
16	19.004.091057/2026-45	Inclusão de verbas na base de cálculo do abono de permanência
17	19.004.090893/2026-11	Inclusão de verbas na base de cálculo do abono de permanência
18	19.004.087183/2026-03	Inclusão de verbas na base de cálculo do abono de permanência
19	19.004.036651/2026-73	Inclusão de verbas na base de cálculo do abono de permanência
20	19.004.034576/2026-14	Devolução de valores
21	19.004.029404/2026-11	Tema 942
22	19.004.029525/2026-62	Inclusão de verbas na base de cálculo do abono de permanência
23	43.000667/2026-53	Cópia de processo
24	19.004.028469/2026-49	Suspensão da exigibilidade do débito e de eventuais descontos
25	19.004.022603/2026-06	Isenção de Imposto de Renda
26	19.004.014976/2026-03	Inclusão de verbas na base de cálculo do abono de permanência
27	19.004.012917/2026-92	Inclusão de verbas na base de cálculo do abono de permanência
28	19.004.017136/2026-94	Isenção de Imposto de Renda
29	19.004.017800/2026-03	Inclusão de verbas na base de cálculo do abono de permanência
30	19.004.004791/2026-82	Inclusão de verbas na base de cálculo do abono de permanência
31	19.004.013106/2026-17	Tema 942
32	19.004.005726/2026-74	Inclusão de verbas na base de cálculo do abono de permanência
33	19.005.023594/2026-52	Inclusão de verbas
34	19.004.016116/2026-04	Revisão de período de tempo de contribuição já utilizado
35	19.004.004222/2026-37	Isenção de Imposto de Renda
36	19.004.099900/2026-31	Inclusão de verbas na base de cálculo do abono de permanência
37	19.004.097788/2026-02	Revisão do processo de aposentadoria
38	19.004.094820/2026-90	Inclusão de verbas na base de cálculo do abono de permanência
39	19.004.087873/2026-54	Revisão de proventos
40	19.004.092514/2026-19	Inclusão de verbas na base de cálculo do abono de permanência

Nº	PROCESSO SEI	ASSUNTO
41	19.004.087331/2026-81	Restituição de Indébito tributário por doença grave
42	19.004.167343/2023-46	Isenção IRRF Judicial
43	19.004.119116/2025-76	Isenção IRRF Judicial
44	19.004.134293/2024-00	Isenção IRRF Judicial

5.7. Atendimento ao Conjunto de Normas, Regras e Padrões Legais e Infralegais Estabelecidos

O RPPS atende integralmente ao conjunto de normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos para sua gestão. A conformidade é assegurada por meio da observância da Constituição Federal, da Lei nº 9.717/1998 e suas alterações, das Portarias e Instruções Normativas expedidas pelo Ministério da Previdência Social, bem como das normas do Conselho Monetário Nacional e da Secretaria de Previdência que regulamentam a aplicação dos recursos previdenciários.

Além disso, o regime segue as legislações locais específicas que disciplinam o custeio e o funcionamento da unidade gestora, incluindo as Leis Municipais nº 13.469/2022 e nº 13.676/2023, que estabeleceram medidas de equacionamento do déficit atuarial.

O cumprimento é monitorado de forma contínua por meio de:

- auditorias internas e externas;
- pareceres atuariais anuais;
- acompanhamento dos relatórios de investimentos;
- atualização periódica do CADPREV;
- observância dos parâmetros de transparência, governança e solvência exigidos pelos órgãos de controle (TCE/PR e Secretaria de Previdência).

Assim, evidencia-se que o RPPS adota práticas sistemáticas de conformidade, garantindo alinhamento às normas vigentes e reforçando a sustentabilidade e a regularidade do regime.

5.7.1. Conformidade Legal e Previdenciária

Refere-se à verificação sistemática da aderência da CAAPSMML às normas constitucionais, legais e infralegais aplicáveis ao Regime Próprio de Previdência Social, bem como às diretrizes e orientações emanadas dos órgãos de supervisão e controle.

O principal indicador dessa dimensão é a manutenção da regularidade previdenciária perante o Ministério da Previdência Social, evidenciada pela emissão válida do Certificado de Regularidade Previdenciária, documento que atesta o cumprimento dos critérios estabelecidos na legislação federal para gestão, financiamento e transparência do RPPS.

Conforme consulta pública realizada no sistema CADPREV, a CAAPSMML encontra-se em situação regular, com Certificado de Regularidade Previdenciária vigente até 14/12/2026, não havendo apontamentos impeditivos a sua manutenção.



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO E COMPLEMENTAR
Departamento dos Regimes Próprios de Previdência Social

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

EMITIDO CONFORME DETERMINAÇÃO JUDICIAL

Ente Federativo: Londrina UF: PR
CNPJ Principal: 75.771.477/0001-70

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, COM FUNDAMENTO NO ART. 167, XIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E DA PORTARIA N.º 1.467, DE 2 DE JUNHO DE 2022, QUE O ENTE ESTÁ EM SITUAÇÃO IRREGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 1998, E AS IRREGULARIDADES OBSERVADAS ESTÃO SUSPENSAS CONFORME DETERMINAÇÃO JUDICIAL, NÃO REPRESENTANDO IMPEDIMENTO À EMISSÃO DESTE CERTIFICADO.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.



EMITIDO EM 17/06/2026
VÁLIDO ATÉ 14/12/2026

N.º 987667 -
255007

Certificado de Regularidade Previdenciária.

6. CANAIS DE ATENDIMENTO

A CAAPSMML disponibiliza canais institucionais de atendimento destinados a facilitar o acesso dos segurados, beneficiários e demais cidadãos aos serviços e informações relacionados às suas atividades, constituindo instrumentos de transparência, comunicação e participação social.

Entre os canais disponibilizados pela Autarquia, destaca-se o Fale Conosco, disponível no portal institucional da CAAPSMML, onde são recebidas principalmente dúvidas relativas à benefícios e cadastro previdenciários.

Os segurados também podem utilizar a Ouvidoria-Geral do Município de Londrina, que constitui a Ouvidoria do ente municipal. As manifestações relacionadas à Autarquia que são registradas naquele canal são encaminhadas para providências da CAAPSMML.

No primeiro semestre de 2026, foram registradas junto à Ouvidoria-Geral do Município 11 manifestações envolvendo a CAAPSMML, sendo 8 pedidos de acesso à informação e 3 reclamações. Conforme os dados encaminhados pela Ouvidoria-Geral, todas as manifestações tiveram resposta conclusiva e foram respondidas dentro dos prazos aplicáveis, não tendo sido registradas, no período, demandas respondidas fora do prazo. Assim, as manifestações recebidas por meio da Ouvidoria-Geral constituem fonte adicional de informação para o acompanhamento da qualidade dos serviços e para a identificação de oportunidades de melhoria. No período analisado, os dados disponíveis indicam 100% de respostas conclusivas e 100% de atendimento dentro do prazo para as demandas encaminhadas à CAAPSMML por esse canal.

A CAAPSMML reconhece, ainda, a importância do aperfeiçoamento contínuo dos seus canais próprios de atendimento. Nesse sentido, o aprimoramento do Fale Conosco permitirá maior organização e padronização das informações, possibilitando a consolidação de indicadores próprios de atendimento e a realização de análises periódicas sobre o perfil das demandas, o tempo de resposta e os principais assuntos apresentados pelos usuários.

Os canais de atendimento, portanto, constituem instrumentos relevantes de transparência, participação social e accountability, contribuindo para aproximar a CAAPSMML de seus segurados e cidadãos e para subsidiar o processo de melhoria contínua da gestão previdenciária.

Manifestações via Ouvidoria-Geral do Município — 1º Semestre 2026



Elaborado pela Diretoria Executiva da CAAPSMML:

LUIZ NICÁCIO
Superintendente

GRACIELE GÉLIO TENÓRIO
Diretora de Benefícios Previdenciários

JULLIANA FAGGION BELLUSCI
Diretora Administrativo-Financeira Previdenciária