

44 credenciamento prestador através dos novos contratos. O presidente Marcello esclareceu que
45 uma vez que o Conselho Fiscal formalizou comunicado ao Conselho Administrativo e, por
46 sua vez, este não pode se manter inerte; solicitou ao Superintendente que conclame seus
47 Assessores e Diretores afim de encontrar soluções para o problema do passivo que está
48 formado. A conselheira Karen acredita que os problemas acontecidos anteriormente devem
49 ser administrados. Ana Paula esclarece que o Conselho Fiscal apontou dentro de suas
50 atribuições a falha nos contratos, o Conselho Administrativo tomou conhecimento de sua
51 notificação do Conselho Fiscal. A Diretora tomou a palavra e disse que esta sendo preparado
52 um questionamento à PGM a fim de rescindir contratos com saldo esgotado, a Conselheira
53 Ana Paula esclareceu que existe minuta de rescisão de contrato por esgotamento de saldo,
54 com parecer da PGM. O Superintendente assume o compromisso de encaminhar relatório à
55 Controladoria informando o ocorrido e as providencias tomadas, ao final do prazo
56 estabelecido. Em seguida iniciaram a análise dos processos sendo deferido o processo nº
57 103026/2014 de acordo com o solicitado pela requerente. Quanto ao processo nº 98149/2014
58 o Conselho resolve manter o indeferimento. A próxima reunião ordinária foi agendada para o
59 dia 17 de outubro de 2014, às nove horas. Não havendo mais nada a tratar encerra-se a
60 reunião. E eu, para de tudo constar, lavrei, dato e assino a presente ata juntamente com os
61 demais presentes.

- 62
- 63
- 64 Denilson Vieira de Novaes
- 65
- 66 Marcello Alessandro Pessa Miranda Lima
- 67
- 68 Karen Bettina Ikeda de Ortiz
- 69
- 70 Luiz Evaldo da Silva Ferreira
- 71
- 72 Ana Paula Pereira
- 73
- 74 Daniela Dias Augusto
- 75
- 76 Maria Terezinha Punhagui de Carvalho
- 77
- 78 Andréa Berthe Tristão
- 79
- 80 Zilá Rosseto Avanso
- 81
- 82 Solange Magro






