

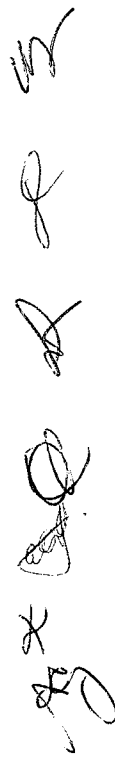
1 Ata da Reunião ordinária do Conselho Administrativo. Aos dezanove dias do mês de Janeiro
2 de 2018, às nove horas, inicia-se a reunião ordinária do Conselho Administrativo, na sala de
3 reuniões da CAAPSM, sito à Avenida Duque de Caxias nº 333, contando com a presença
4 das conselheiras, Ana Cristina Piellarice Giordano, Carla Adriana Casaca, Ester Gomes
5 Gonçalves Siena, Luciana Viçoso de Oliveira, Rosangela Maria Cebulski, Karen Bettina
6 Ikeda de Ortiz a secretária Solange Magro. A reunião teve como pauta os seguintes tópicos:

- 7 1. Análise e assinatura das Atas das reuniões de 10/01/2018 e 16/01/2018;
- 8 2. Entrevista com o SINDSERV;
- 9 3. Apresentação da Diretoria Administrativa;
- 10 4. Autorização para abertura de pregão presencial, para aquisição de materiais
11 cirúrgicos especiais (OPME), no valor de R\$ 8.838,71;
- 12 5. Ofício nº 056/2018/DAF/SUP – Autorização para contratação de empresa,
13 fornecimento de Gás Liquefeito de Petróleo, no valor de R\$ 814,71;
- 14 6. Esclarecimentos sobre Contrato de Prestação de serviços firmado com SOS;

15 **Processos de Recurso**

495/2017	Solicita liberação de medicamento-(implante dispositivo intrauterino hormonal-DIU)
----------	--

16 A reunião teve início com a entrevista para o jornal do Sindiserv. Em seguida a conselheira
17 Karen fez a leitura do artigo 143 da Lei 11348/2011, onde consta a necessidade de
18 aprovação do Conselho Administrativo nas alterações da Lei. Em seguida as conselheiras
19 definiram que o Projeto de Lei seja analisado e discutido na reunião que será realizada no
20 dia 23 de janeiro/2018 juntamente com o Superintendente e o Secretário de Governo. Em
21 seguida as atas foram lidas e assinadas. As conselheiras iniciaram a análise das pautas
22 relativas a autorização para abertura de pregão presencial, para aquisição de materiais
23 cirúrgicos especiais(OPME), até valor máximo de R\$ 8.838,71, sendo autorizado por
24 unanimidade. Em seguida analisaram a autorização contida no ofício nº 056/2018/DAF/SUP
25 – solicitando a contratação de empresa, fornecimento de Gás Liquefeito de Petróleo, no
26 valor máximo de R\$ 814,71, sendo autorizado por unanimidade. Em seguida iniciaram a
27 análise do processo administrativo nº495/2017, a conselheira Karen expos seu ponto de vista
28 dizendo que tendo em vista que o médico assistente da requerente justificou a necessidade
29 da colocação do dispositivo por motivos de saúde, opta pelo deferimento. A Conselheira
30 Luciana também opta pelo deferimento levando em conta a diferença dos valores de
31 cirurgia/internação, onde existe a grande possibilidade do custo do dispositivo ser muito
32 menor. As conselheiras Rosangela e Ester sugerem que seja devolvido o processo à Diretoria
33 de Saúde a fim de levantar os valores de cada procedimento. Ou seja, valor da cirurgia e do
34 dispositivo. A Superintendente, interina disse que seria necessário estabelecer critérios para
35 a liberação deste tipo de dispositivo. A presidente colocou em votação pelo deferimento ou
36 encaminhamento à Diretoria. Por maioria de votos o processo será encaminhado à Diretoria
37 de Saúde para maiores esclarecimentos e levantamento de valores. A presidente Ana



38 Cristina disse que o ponto de pauta SOS foi colocado por sua solicitação e esclarece que
39 gostaria de solicitar um relatório de pagamento e de atendimento. Solicitando ainda cópia do
40 contrato. As demais conselheiras concordaram com a conselheira Ana Cristina. Assim sendo
41 foi solicitado à Diretoria de Saúde um relatório, dos últimos seis meses, contendo número de
42 atendimento, encaminhamento e valores. A Superintendente informou que o contrato esta
43 disponível no site da CAAPSML, disse ainda que as reclamações advindas de atendimento
44 dos terceirizados, seja ambulatorios, SOS, prestadores entre outros, dizendo que todas as
45 reclamações foram encaminhadas aos prestadores para esclarecimentos. Logo após foi
46 convidado o Diretor Administrativo e Financeiro, João Bosco Dantas, sendo questionado
47 pela conselheira Rosangela a respeito do Ofício solicitando relatórios de credenciamento e
48 descredenciados, João Bosco entregou parte do relatório e comprometeu-se em apresentar o
49 relatório completo quinzenalmente. As conselheiras reiteraram a solicitação de apresentação
50 das justificativas da demora do credenciamento, e das razões do descredenciamento. O
51 Diretor informou que apresentará as informações solicitadas na medida do possível. As
52 conselheiras solicitaram ao Diretor que o setor de credenciamento possa dar um atendimento
53 mais qualificado aos prestadores em fase de credenciamento e renovação de contrato. Em
54 seguida foi passada a palavra ao Diretor para apresentar a Diretoria seu trabalho, Bosco
55 informou que a Diretoria é composta da Gerencia Financeira, Gerencia Administrativa e
56 Credenciamento, respondeu aos questionamentos das conselheiras. A conselheira Rosangela
57 solicitou informações a respeito da ocupação da DSO no prédio da CAAPSML, o Diretor
58 informou que está providenciando o termo de cessão e que o mesmo será encaminhado às
59 Conselheiras para conhecimento e aprovação. Ana Cristina questionou à Diretoria que o
60 atendimento da Caapsml deveria atender o dia todo, como por exemplo: tesouraria, acidente
61 de trabalho, previdência, atendimento do Plano de Saúde. João Bosco informou que com a
62 perda dos servidores por aposentadoria, exoneração e processo de promoção, tornou-se
63 inviável para a CAAPSML permanecer atendendo durante todo o dia. Ester pediu a palavra
64 e disse que em sua opinião seria necessário a melhoria da comunicação com o usuário,
65 podendo ser melhorado a comunicação com informações no boleto de pagamento, Ester
66 acredita que voltar a enviar os holerites para os aposentados seria muito bom para manter
67 um bom relacionamento com os usuários e aposentados. Ester sugeriu que seja realizado
68 rodízio no setor de credenciamento a fim de melhorar o atendimento, as conselheiras
69 concordam com a conselheira Ester. A conselheira Carla informou que os usuários tem
70 muita dificuldade em encontrar os profissionais no site e sugeriu que seja impresso uma
71 relação de profissionais credenciados e que seja deixado no setor de emissão de guias para
72 entregar aos usuários. As conselheiras acreditam que talvez seja importante fazer uma
73 reunião com os servidores do setor de credenciamento e licitação para aparar as arestas,

74 solicitar mais apoio, e caso não ocorra melhora, as conselheiras sugerem a troca dos
75 servidores ou o rodízio no setor. A conselheira Ana Cristina retomou o assunto do portal da
76 CAAPSML onde não está sendo possível encontrar os profissionais de saúde. Rosangela
77 questionou qual a dificuldade para manter o site em dia. Ely informou que o setor de
78 credenciamento alimenta as informações e que o servidor Edson, (Assessor Técnico), é
79 responsável pela alimentação do site. As conselheiras questionaram se seria possível fazer
80 um link no site para uma relação dos credenciados. A Superintendente comprometeu-se em
81 verificar com o Assessor Edson. A próxima reunião ordinária foi agendada para o dia 25 de
82 janeiro de 2018 às nove horas. Não havendo mais nada a tratar, encerra-se a reunião. E eu,
83 para de tudo constar, lavrei, dato e assino a presente ata, juntamente com os demais
84 presentes.

85

86 Ely Tieko Yoshinaga

87

88 Ana Cristina Pielarice Giordano

89

90 Carla Adriana Casaca

91

92 Ester Gomes Gonçalves Siena

93

94 Luciana Viçoso de Oliveira

95

96 Rosangela Maria Cebulski

97

98 Karen Bettina Ikeda de Ortiz

99

100 Solange Magro

Handwritten signatures of the council members and the superintendent, each followed by a dashed line. The signatures are: Ely Tieko Yoshinaga, Ana Cristina Pielarice Giordano, Carla Adriana Casaca, Ester Gomes Gonçalves Siena, Luciana Viçoso de Oliveira, Rosangela Maria Cebulski, Karen Bettina Ikeda de Ortiz, and Solange Magro.