

1 Ata da Reunião ordinária do Conselho Administrativo. Aos sete dias do mês de junho de  
2 2018, às nove horas inicia-se a reunião ordinária do Conselho Administrativo, na sala de  
3 reuniões da CAAPSML, sito à Avenida Duque de Caxias nº 333, contando com a presença  
4 do Superintendente Marco Antonio Baccarin, das conselheiras, Ana Cristina Pialarice  
5 Giordano, Carla Adriana Casaca, Ester Gomes Gonçalves Siena, Luciana Viçoso de  
6 Oliveira, Rosangela Maria Cebulski e a secretária Solange Magro. A reunião teve como  
7 pauta os seguintes tópicos:

- 8 1. Leitura e aprovação da ata de 30/05/2018;
- 9 2. Ofício nº 279/2018-Autorização para aplicação de reajuste aos valores constantes do  
10 anexo II da Resolução Nº 148 de 21 de dezembro de 2016;
- 11 3. SEI-43.001850/2018-66-Autorização para realização de Pregão Artroplastia de  
12 Quadril (aquisição única);
- 13 4. Ofício nº 104/2018/SINDSERV – Solicitação de todas as Atas das reuniões  
14 realizadas pelo Conselho até o ano de 2017;
- 15 5. Ofício nº 278/2018- Autorização para participar do Registro de Preços para eventual  
16 aquisição de material de limpeza e higiene pessoal;
- 17 6. Ofício nº 282/2018/SUP- Complemento de resposta do Ofício nº 031/2018-CA;

#### 18 Processo de Recurso

19 1- Requerimento nº794/2017- pagamento de tratamento estético

20 A reunião teve início com a leitura da ata de 30 de maio de 2018, sendo aprovada por todos.  
21 O superintendente solicitou alteração na ata do dia 24 de maio, linha 55 onde consta o  
22 termo“ilegalidades”, sendo que acredita não ter havido ilegalidade no setor, solicita que seja  
23 alterada esta palavra por outra palavra que não gere a exigência de tomada de medidas  
24 administrativas. Ana Cristina, presidente, fez a leitura do email recebido anteriormente pelos  
25 servidores do setor de tesouraria, a fim das demais conselheiras analisarem se é possível  
26 substituir a palavra em questão. Sendo que após a leitura as conselheiras concordaram em  
27 substituir a palavra. Em seguida as conselheiras solicitaram ao superintendente um ajuste no  
28 atendimento aos aposentados, a fim de imprimir os holerites, pois muitos deles não possuem  
29 condições de obter sozinhos, necessitando de ajuda de estranhos. Logo após a Conselheira  
30 Ester fez a leitura de um agradecimento de um servidor que realizou uma cirurgia com um  
31 material solicitado e liberado pelo conselho. O Superintendente disse que é importante  
32 verificar a quantidade de vezes que é liberado determinados materiais, a fim de que sejam  
33 possíveis serem liberados em resolução. A Conselheira Carla relatou que recebeu a visita de  
34 um funcionário de uma clinica oftalmológica dizendo que este informou que o valor do  
35 “lucentis” pago pela Caapsml é duas vezes maior que os valores pagos por outros planos de  
36 saúde, solicitando ao superintendente que verifique junto a Diretoria de Saúde e setor de  
37 Contas Médicas. O Superintendente comprometeu-se em verificar. Em seguida iniciaram a  
38 análise do reajuste aos valores constantes do anexo II da Resolução Nº 148 de 21 de  
39 dezembro de 2016, conforme solicitado no ofício nº 278/2018, sendo aprovado conforme

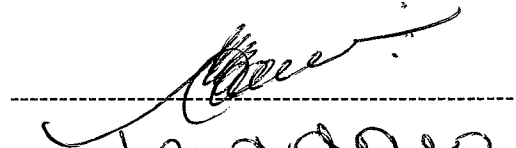
40 solicitado. Em seguida iniciaram a análise da autorização contida no SEI nº  
41 43.001850/2018-66-Autorização para realização de Pregão Artroplastia de Quadril  
42 (aquisição única), sendo aprovada por unanimidade e assinado no SEI. Em seguida a  
43 conselheira Ana Cristina fez a leitura do ofício do sindicato solicitando as cópias das atas  
44 desde a criação do Conselho Administrativo até 2017. Após análise as conselheiras  
45 deliberaram por encaminhar o ofício a Superintendência a fim de que seja disponibilizado no  
46 site a contar de janeiro de 2011, desde que sejam suprimidos os nomes dos usuários e todas  
47 as informações sigilosas. O Superintendente definiu que será enviado ofício ao sindicato  
48 esclarecendo as dificuldades e o tempo que será despendido para o atendimento do  
49 solicitado. Em seguida analisaram o ofício nº 278/2018- Autorização para participar do  
50 Registro de Preços para eventual aquisição de material de limpeza e higiene pessoal, o  
51 Superintendente esclareceu que foram realizadas as planilhas de ocupação do prédio pela  
52 DSO, sendo levantado o valor da manutenção do prédio por um período de um ano,  
53 juntamente com as despesas de matérias de limpeza, gás e materiais engarrafados, gêneros  
54 alimentícios, material elétrico, conservação, manutenção, serviços de energia elétrica,  
55 serviços de água e esgoto, sendo dividido pela quantidade de servidores. Bacarin disse que o  
56 valor é corresponde a mais ou menos o valor de três funcionários de limpeza. As  
57 conselheiras disseram que seria ideal um servidor efetivo ao invés de três postos de limpeza.  
58 Bacarin disse que a Autarquia de Saúde esta solicitando a devolução do Médico que faz as  
59 auditorias, Dr. Miguel, dizendo que será uma grande perda para a Caapsml. A conselheira  
60 Karen reforçou a opinião já pautada anteriormente dizendo que já existe parecer da PGM a  
61 respeito das despesas e orçamento público. Karen disse ainda que com a saída do médico  
62 auditor a Caapsml deverá repensar a forma de fazer auditorias, com profissionais dentro dos  
63 hospitais a fim de confirmar a utilização de materiais e medicamentos. As conselheiras  
64 definiram por agendar reunião com os membros do conselho fiscal para quarta feira dia  
65 13/06/2018 às 8 horas. As conselheiras retornaram a análise do ofício 278/2018-  
66 Autorização para participar do Registro de Preços para eventual aquisição de material de  
67 limpeza e higiene pessoal sendo autorizado. Logo após iniciaram a análise do Ofício nº  
68 282/2018/SUP- Complemento de resposta do Ofício nº 031/2018-CA com anexo de ofício  
69 da Guarda Municipal fazendo os esclarecimentos de como estão sendo realizados os  
70 monitoramentos dentro da Caapsml, sendo que as conselheiras definiram por manter o ofício  
71 na pauta da próxima reunião. As conselheiras questionaram ao superintendente com relação  
72 ao estudo do projeto de alteração de Lei que vem sendo realizado pelo economista César e o  
73 setor de planejamento. Bacarin informou que foram solicitados novos dados do atuário a fim  
74 de complementar o Projeto. A próxima reunião ordinária foi agendada para o dia 13 de  
75 junho de 2018 às oito horas. Não havendo mais nada a tratar, encerra-se a reunião. E eu,



76 para de tudo constar, lavrei, dato e assino a presente ata, juntamente com os demais  
77 presentes.

78

79 Marco Antonio Bacarin



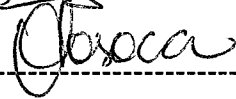
80

81 Ana Cristina Pialarice Giordano



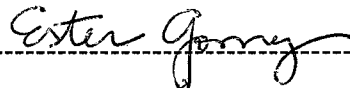
82

83 Carla Adriana Casaca



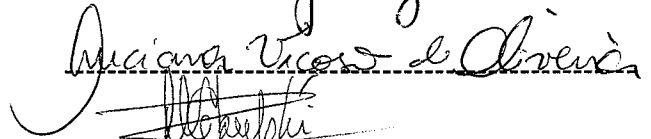
84

85 Ester Gomez Gonçalves Siena



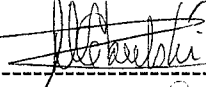
86

87 Luciana Viçoso de Oliveira



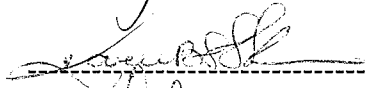
88

89 Rosangela Maria Cebulski



90

91 Karen Bettina Ikeda de Ortiz



92

93 Solange Magro

