

1 Ata da Reunião ordinária do Conselho Administrativo. Aos treze dias do mês de novembro de
2 2018, às dezoito horas, inicia-se a reunião ordinária do Conselho Administrativo, na sala de
3 reuniões da CAAPSMML, sito à Avenida Duque de Caxias nº 333, contando com a presença: do
4 Superintendente, Sr. Marco Antonio Bacarin, das conselheiras, Ana Cristina Pialarice Giordano
5 presidente, Carla Adriana Bruna, Ester Gomes Gonçalves Siena, Graciele Gélio, Luciana Viçoso
6 de Oliveira, Rosângela Maria Cebulski e da Sra. Solange Magro, secretária. A reunião teve como
7 pauta os seguintes tópicos:

- 8
- 9 1. Ata do dia 08/11/2018;
- 10 2. Ofício nº 521/2018-Prestação de serviços de transporte coletivo urbano;
- 11 3. SEI Nº 43.004509/2018-62-Doação de computadores usados;
- 12 4. Parecer da PGM a respeito da data do repasse do recolhimento das contribuições;

13 **PROCESSOS DE RECURSO**

- 14 1. Processo nº1488/2018-solicita angiotomografia arterial de pescoço;
- 15 2. Processo nº1303/2018-solicita reembolso de aplicação de ácido hialurônico;
- 16 3. Processo nº86767/2018-solicita exame de cintilografia;
- 17 4. Processo nº96657/2018-solicita prótese de quadril;
- 18 5. Processo nº97271/2018-solicita prótese mista de quadril;
- 19

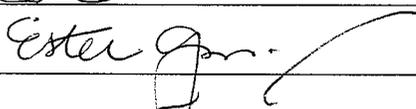
20 A reunião teve início com a presidente e o superintendente conversando a respeito do Projeto de
21 alteração de Lei que será enviado à Câmara relacionado aos aportes. Sr. Bacarin disse que deverá
22 haver a alteração relacionada ao fundo que foi extinto, dizendo que o fundo que deveria ter sido
23 extinto seria o Previdenciário e não o Financeiro como foi. Em seguida iniciaram a análise do
24 ofício nº 521/2018-Prestação de serviços de transporte coletivo urbano no valor de 35 mil reais,
25 sendo aprovado por unanimidade. Em seguida iniciaram a análise do SEI Nº 43.004509/2018-62-
26 doação de computadores usados para a corregedoria, Ana Cristina questionou o valor de avaliação
27 dos computadores, dizendo achar muito baixo valor de 235 reais. Bacarin informou que restam
28 apenas dois computadores. Ester disse que os computadores não tem valor comercial.
29 Considerando o despacho da Comissão de Levantamento e Avaliação de Bens Móveis da
30 CAAPSMML, designada através da Portaria nº 60/2017, de 10 de abril de 2017, fica autorizado a
31 referida doação. A Conselheira Ester fez a leitura do Parecer da PGM relacionado a alteração da
32 data do repasse do recolhimento das contribuições. A conselheira Ester disse que o parecer da
33 PGM não foi satisfatório, acrescentou que ainda se encontra com dúvidas a respeito da alteração
34 da data. A Conselheira Luciana acrescentou que poderia ser repassado pela Administração as
35 perdas relacionadas ao período de 15 dias propostos. Ester acrescentou que esteve conversando
36 com varias pessoas tanto da fazenda como da controladoria e que não poderia haver perdas para a
37 Caapsml. Bacarin concorda com a conselheira Luciana. Ester afirma que com o desconto em folha
38 de pagamento da contribuição previdenciária de cada servidor deveria ser repassado
39 imediatamente à Caapsml, dizendo que a parte do empregador poderia ser alterada a data, porém a
40 cota empregado não poderá necessário aguardar 20 dias. Luciana reforçou sua ideia de repasse
41 por parte da PML do valor das perdas apresentadas no período. A Presidente concorda com a
42 conselheira Ester e acredita que poderia ser realizada uma reunião entre a controladoria e
43 corregedoria e o Conselho juntamente com o Superintendente. Ester sugere convidar o
44 Corregedor e o Controlador para a próxima reunião. Ester expos que conforme a expectativa de
45 recebimento o déficit de um ano seria de 1 milhão de reais. As conselheiras deliberaram por enviar
46 ofício ao superintendente a fim de convidar o Corregedor Geral do Município e o Controlador
47 Geral do Município para participar da próxima reunião. Em seguida iniciaram a análise dos
48 processos sendo que o processo nº 1488/2018-solicita angiotomografia arterial de pescoço, após
49 análise as conselheiras mantiveram o indeferimento. Quanto ao processo nº1303/2018-solicita
50 reembolso de aplicação de ácido hialurônico sendo indeferido por maioria de votos com voto
51 favorável da conselheira Carla Adriana Bruna. Quanto ao processo nº 86767/2018-solicita exame
52 de cintilografia, após análise da solicitação e o parecer do médico auditor as conselheiras
53 mantiveram o indeferimento. Quanto aos processos nº96657/2018 e nº97271/2018 que solicitam

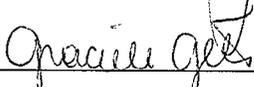
54 prótese de quadril, as conselheiras deliberaram pela aquisição de materiais importados desde que
55 não haja materias nacionais ou que os mesmos não apresentem compatibilidade. A conselheira
56 Graciele se absteve de votar nos processos n°s 96657/2018 e 97271/2018 por tratar-se de materiais
57 a serem adquiridos pelo setor de licitação onde trabalha. A próxima reunião foi agendada para o
58 dia 21 de novembro de 2018 as 09 horas, na sala da Superintendência. Encerrada a reunião às
59 20h30min. Não havendo mais nada a tratar, encerra-se a reunião. E eu, para de tudo constar,
60 lavrei, dato e assino a presente ata, juntamente com os demais presentes.

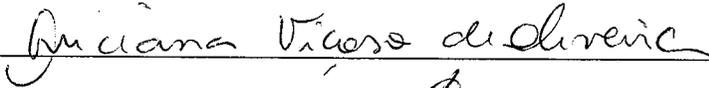
61

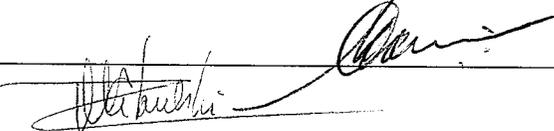
62 Ana Cristina Pialarice Giordano 

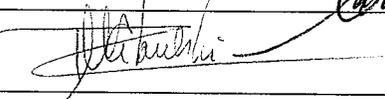
63
64 Carla Adriana Bruna 

65
66 Ester Gonçalves Gomes Siena 

67
68 Graciele Gélio (Suplente) 

69
70 Luciana Viçoso de Oliveira 

71
72 Marco Antonio Bacarin 

73
74 Rosangela Maria Cebulski 

75
76 Solange Magro 