

Ata da Reunião extraordinária do Conselho Administrativo. Aos treze do mês de dezembro de 2019, às sete horas e trinta minutos, inicia-se a reunião ordinária do Conselho Administrativo, na sala de reuniões da CAAPSML, sito à Avenida Duque de Caxias nº 333, contando com a presença: das conselheiras, Rosângela Maria Cebulski, Ana Cristina Pialarice Giordano, Carla Adriana Casaca, Carla Adriana Bruna, Ester Gomez Gonçalves Siena, Luciana Viçoso de Oliveira e a secretária Solange Magro. A reunião teve como pauta os seguintes tópicos:

1. Ata do dia 04/12/2019 e 09/12/2019;
2. Presença do Assessor Técnico Edson para esclarecimentos das pautas 04 e 05;
3. Presença da Diretora de Assistência à Saúde Terezinha esclarecimentos da pauta 06
4. Resolução nº 167/2019-Reajuste Plano de Saúde;
5. Política de investimentos
6. Horário de funcionamento do setor de Emissão de Guias
7. Ciência da resposta do ofício nº 090/2019-CA – Notebook e data show para as reuniões do Conselho.
8. Ciência da resposta do ofício nº 089/2019-CA – simulações Atuário;
9. Ofício nº 465/2019-SUP- autorização para aquisição de eletro portátil, eletroeletrônicos

Processos de Recurso

1. nº 913/2019-Liberação de 07 ampolas da medicação Granulokine
2. nº 642/2019-Reembolso de material OPME, utilizado em Cirurgia
3. nº 947/2019 - Prorrogação de 15 dias para tratamento psiquiátrico
4. nº 784/2019-Autorização para realização de Terapia ABA

A reunião teve início com as conselheiras juntamente com o assessor Técnico Edson Carlos da Silva apresentando as simulações solicitadas pelas conselheiras para subsidiar a discussão do reajuste do Plano de Saúde. A conselheira Ester expôs sua opinião dizendo que a pessoa que deveria apresentar as simulações deveria ser o Atuário. Todos os presentes concordaram. O Assessor informou que no sistema existem milhões em boletos abertos, dizendo que os boletos que são pagos antes da data ou que são reemitidos por atraso ficam abertos no sistema. As conselheiras questionaram, o assessor esclareceu. Iniciando, portanto, a discussão sobre o reajuste do Plano de Saúde para o ano de 2020, considerando a recomendação do Atuário a **Opção 1** 5,65%, seria um reajuste *Técnico Puro + Financeiro*, **Opção 2** Reajuste Técnico Ideal 13,78% **Opção 3** 17,07%, que é a recomendação por parte do Atuário que é a *Aplicação do Reajuste Técnico Ideal + Financeiro*. A pedido das Conselheiras o assessor Edson apresentou a planilha que simula os reajustes, quantidade de usuários do Plano de Saúde, diretos e indiretos por faixa etária. Após vários pedidos de simulações de cálculos o Assessor apresentou os percentuais. A conselheira Carla Adriana Casaca expôs sua opinião e disse que não concorda com o reajuste acima do IPCA, pois, acredita que o percentual de reajuste deve ser de acordo com a inflação. Após ampla discussão das conselheiras a presidente colocou em votação e a proposta vencedora foi a de 10,00% para os titulares, 10,00% para os dependentes diretos e 13,78% para os dependentes indiretos. Assim as conselheiras agradeceram o assessor e o mesmo se retirou.

As conselheiras questionaram a respeito do horário da emissão de guias, Terezinha informou que a falta de servidores é a principal responsável pela alteração de horário. A conselheira Ester afirmou que é necessário o atendimento no período da manhã. Carla Bruna disse que o usuário terá um reajuste e que este mesmo usuário precisa ter atendimento no período da manhã. Terezinha informa que quando apenas um servidor fica no atendimento, torna-se difícil atender ao telefone e o usuário e tal falta de atendimento gera reclamações na Ouvidoria. As conselheiras fazem a

49 colocação de que o serviço já existia e foi retirado. Terezinha informou que quando existia apenas
50 um servidor no período da manhã ou da tarde por ocasião de falta por motivo de saúde, ou de
51 férias o servidor remanescente reclama por excesso de trabalho. A Diretora retirou-se.
52 Em seguida as conselheiras realizaram a leitura das atas e ambas foram assinadas e aprovadas.
53 Logo após as conselheiras tomaram ciência da resposta do ofício nº 090/2019-CA – Notebook e
54 data show para as reuniões do Conselho. Quanto ao ofício nº 089/2019-CA – simulações Atuário,
55 as conselheiras tomaram ciência e arquivaram.
56 O Assessor retornou para esclarecer a respeito da Política de Investimentos, dizendo que é
57 necessário fazer o DBIN para renovar a CRP que tem vencimento em 11 de janeiro de 2020.
58 Edson esclareceu a respeito das metas. As conselheiras definiram que a Política de Investimentos
59 voltará para análise na próxima reunião. A presidente solicitou cópia da política de investimentos
60 no ano de 2019 a fim de realizar uma comparação. Bacarin colocou na pauta o Ofício nº
61 465/2019-SUP- solicitando autorização para aquisição de eletro portátil, eletroeletrônicos
62 conforme solicitação nº72/2019 com o valor estimado de R\$ 29.434,75, sendo aprovado pelas
63 conselheiras. Quanto ao contrato com a INOVAMED e a referida denúncia, o Superintendente
64 disse que a Empresa já foi notificada e o prazo para a entrega dos documentos é de 2 dias úteis.
65 Em seguida as conselheiras deliberaram por encaminhar Ofício para o Conselho Municipal de
66 Transparência com a resposta da Superintendência e da Diretoria de Previdência. Em seguida as
67 conselheiras iniciaram a análise dos processos de recurso sendo que o requerimento nº 913/2019-
68 Liberação de 07 ampolas da medicação Granulokine, sendo que após análise, as conselheiras
69 esclareceram que a autorização proferida em 26 de novembro de 2019, se refere aos quatro ciclos
70 solicitados pelo médico assistente. Quanto ao requerimento nº 642/2019-Reembolso de material
71 OPME, utilizado em Cirurgia, após análise o reembolso foi autorizado até o valor máximo dos
72 materiais registrados em ata de registro de preços. Quanto ao requerimento nº 947/2019 -
73 Prorrogação de 15 dias para tratamento psiquiátrico, após análise, o conselho solicita
74 esclarecimentos para deliberação. Quanto ao requerimento 784/2019-Autorização para realização
75 de Terapia ABA, após análise, as conselheiras deferiram o solicitado com co-participação de 40%,
76 nas sessões. Em seguida as conselheiras juntamente com o Superintendente iniciaram uma
77 conversação relacionada ao substitutivo nº 02 do Projeto de Lei nº 206/2018, que dispõe sobre o plano
78 de seguridade social dos servidores municipais de Londrina, a presidente informou que a votação será na
79 próxima semana. Encerrada a reunião. A próxima reunião ordinária foi agendada para o dia 18 de
80 dezembro de 2019 às 7h30 horas. Não havendo mais nada a tratar, encerra-se a reunião.

81

82

83

84

Rosangela Maria Cebulski

85

86

Ana Cristina Pialarice Giordano

87

88

Carla Adriana Casaca

89

90

Carla Adriana Bruna

91

92

Ester Gomez Gonçalves Siena

93

94

Luciana Viçoso de Oliveira

95

96

Solange Magro

97