

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 285/2018.

OBJETO

Registro de Preços para eventual aquisição de materiais cirúrgicos especiais (OPME) para uso em procedimentos dos beneficiários do Plano de Assistência à Saúde (PAS) da Caixa de Assistência, Aposentadoria e Pensões dos Servidores Municipais de Londrina (CAAPSML).

VALOR ESTIMADO

R\$ 572.302,84 (QUINHENTOS E SETENTA E DOIS MIL TREZENTOS E DOIS REAIS E OITENTA E QUATRO CENTAVOS), para o período de 12 (doze) meses.

DATAS RELATIVAS AO CERTAME

- **Credenciamento dos representantes e recebimento dos envelopes:** das 09h00 às 09h20 do dia 28/01/2019, na Sala de Reuniões dos Conselhos da CAAPSML;
- Entrega dos envelopes (diretamente, via correio ou outros meios) para licitantes que optarem por não participar da sessão pública: antes do período do credenciamento;
- Abertura e avaliação das propostas: logo após o credenciamento;
- Início dos lances: logo após a avaliação das propostas.
- Se necessário, o certame será estendido para o dia 29/01/2019, com início no mesmo horário e local.

CONTATOS E ENDEREÇOS

- **Credenciamento, recebimento das propostas, abertura e sessão de lances:** Sala de Reuniões dos Conselhos da CAAPSML, situado na Av. Duque de Caxias, nº. 333, 1º andar, Londrina-PR.
- Pregoeiro(a): Gustavo de Oliveira Maier - Portaria n.º 199/2018, de 28 de agosto de 2018.
- Equipe de Apoio: Graciele Gélio e Thaís Andressa Sandrini Fioratte.
- Telefone: (43) 3376-2643, 3376-2672 e 3376-2674 - Setor de Credenciamento/Licitação.
- E-mail: licita.caapsml@londrina.pr.gov.br;
- Horário de trabalho: segunda-feira à sexta-feira das 12h00 às 18h00.

LOCAIS E DATAS DE PUBLICAÇÃO

- Jornal Oficial do Município, edição de 02/01/2019;
- Folha de Londrina, edição de 03/01/2019;
- Mural das Licitações Municipais - www.tce.pr.gov.br - 02/01/2019;
- Página Oficial da CAAPSML na Internet, em 04/01/2019;
- Quadro de avisos da CAAPSML de 04/01/2019 à 29/01/2019.

A **CAIXA DE ASSISTÊNCIA, APOSENTADORIA E PENSÕES DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE LONDRINA** (CAAPSML), por intermédio da sua Diretoria Administrativo-Financeira (DAF), em atendimento a demanda originada pela Diretoria de Assistência à Saúde (DAS), com sede e administração na Av. Duque de Caxias, 333, Jardim Mazzei II, CEP 86015-000, Londrina, Estado do Paraná, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, visando o **REGISTRO DE PREÇOS** e respectivo fornecimento do(s) objeto(s) descrito(s) neste Edital.

1. LEGISLAÇÃO

- 1.1. O certame, além dos termos deste Edital, será regido pela seguinte legislação:
- I. Lei Federal n.º 8.666/1993, de 21 de junho, e alterações posteriores, doravante *Lei Geral de Licitações*;
 - II. Lei Federal n.º 10.520/2002, de 17 de julho, doravante *Lei do Pregão*;
 - III. Lei Complementar n.º 123/2006, de 14 de dezembro, que institui o *Estatuto Nacional da Microempresa (ME) e da Empresa de Pequeno Porte (EPP)*, e posteriores alterações, nomeadamente, Lei Complementar n.º 128/2008, de 19 de dezembro, Lei Complementar n.º 147/2014, de 07 de agosto, e Lei Complementar n.º 155/2016, de 27 de outubro;
 - IV. Lei Municipal n.º 12.079/2014, de 05 de junho, que *cria tratamento diferenciado e favorecido às ME e EPP*;
 - V. Decreto Municipal n.º 242/2001, de 23 de maio, que estabelece normas para habilitação em Processos Licitatórios, Dispensas e Inexigibilidade de Licitação;
 - VI. Decreto Municipal n.º 123/2008, de 19 de fevereiro, que *regulamenta a modalidade Pregão no âmbito do Município de Londrina*;
 - VII. Decreto Municipal n.º 052/2010, de 26 de janeiro, que *regulamenta procedimentos licitatórios no âmbito da administração direta, autarquias, fundações e fundos do Município de Londrina*, e alterações posteriores;
 - VIII. Decreto Municipal nº 245/2011, de 14 de março, que *regulamenta o sistema de registro de preços no âmbito da administração direta, autarquias, fundações e fundos do Município de Londrina*, e alterações posteriores;
 - IX. Decreto Municipal nº 753/2017, de 19 de junho, que *regulamenta o tratamento diferenciado e favorecido às ME e EPP para o programa COMPRA LONDRINA, no âmbito da administração direta, autarquias, fundações e fundos do Município de Londrina*, e alterações posteriores;
 - X. Demais pertinentes, em especial da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA)/Ministério da Saúde (MS);

2. DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

- 2.1. O licitante interessado deverá examinar cuidadosamente o presente Edital e seus anexos, bem como pleno conhecimento da legislação aplicável.
- 2.2. A participação do licitante neste Pregão implica em aceitação de todos os termos deste Edital e anexos.
- 2.3. Todos os horários estabelecidos neste edital, aviso e sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário oficial de Brasília/Distrito Federal.
- 2.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil disponível, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.
- 2.5. A CAAPSML poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura, desde que observada a respectiva publicidade.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/CAAPSML - 884/2018 - PG/CAAPSML - 285/2018
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI nº 43.005833/2018-06.**

- 2.6. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado que preencherem as condições de credenciamento exigidas neste Edital. O(a) Pregoeiro(a) efetuará a avaliação do ramo de atividade através do Contrato Social ou de outro documento oficial que indique o ramo de atividade do proponente.
- 2.7. Os lotes cujo valor sejam de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) são exclusivos para ME e EPP que atendam a todas as exigências do edital, nos termos do inciso I do art. 48 da Lei Complementar n.º 123/2006, e posteriores alterações.
- 2.8. Quando não houver um mínimo de 03 (três) competidores enquadrados como ME ou EPP sediados no Município ou Região Metropolitana e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, não se aplicará o disposto no subitem 2.7 acima, segundo inciso II do art. 49 da Lei Complementar n.º 123/2006 e inciso II do art. 29 da Lei Municipal n.º 12.079/2014.
- 2.9. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado, os licitantes enquadrados no § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.
- 2.10. O licitante é responsável por solicitar seu desenquadramento como ME ou EPP junto ao respectivo órgão quando não mais ostente tal qualificação, em especial nas situações previstas nos §§ 4º, 6º, 9º, 9º-A, 10º, 11º, 12º e 13 do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, sob pena de ser declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das demais sanções, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente os benefícios previstos no Edital.
- 2.11. Não restando comprovado o atendimento aos requisitos fixados pela Lei Complementar n.º 123/2006, o licitante perderá o direito ao tratamento diferenciado.
- 2.12. Integram este Edital, como se nele estivessem transcritos, os anexos abaixo relacionados, dispostos na seguinte ordem:
 - Anexo I - Descrição detalhada do objeto;
 - Anexo II - Termo de Referência (TR);
 - Anexo III - Credenciamento, Exigências da Proposta Comercial, da Habilitação e envio;
 - Anexo IV - Modelos sugeridos de declarações/procurações; e
 - Anexo V - Minuta da Ata de Registro de Preços(ARP).

3. IMPEDIMENTOS E CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Estarão impedidos de participar de quaisquer fases do processo os licitantes que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:
 - a) Encontrem-se sob falência, recuperação judicial e/ou extrajudicial, dissolução, liquidação;
 - b) Pessoas jurídicas estrangeiras que não autorizadas a funcionar no País;
 - c) Licitante declarado inidôneo para licitar junto a quaisquer Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, no âmbito Federal, Estadual ou Municipal, inclusive respectivos órgãos da Administração Direta e Indireta;
 - d) Licitante suspenso temporariamente de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, conforme previsto no inciso IV do art. 87 da Lei n.º 8.666/1993 ou art. 7º da Lei n.º 10.520/2002;
 - e) Constituídos sob a forma de consórcio;
 - f) Que tenham como sócio(s) servidor(es) ou dirigente(s) de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.
- 3.2. Somente poderão participar do certame os licitantes que se enquadrarem nos termos deste Edital, os quais deverão declarar, sob pena de desclassificação, que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e que suas propostas estão em conformidade com as exigências deste Edital.

4. IMPUGNAÇÃO E QUESTIONAMENTOS AO EDITAL

- 4.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação.
- 4.2. Decairá do direito de impugnar os termos do Edital de licitação perante a CAAPSML:
 - a) O cidadão que não protocolar o pedido até o quinto dia útil que anteceder a data fixada para o recebimento das propostas;
 - b) O licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a data fixada para o recebimento das propostas.
- 4.3. Configurada a situação ilustrada na alínea 'a' do subitem 4.2, a CAAPSML deverá julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis; no caso da alínea 'b' do mesmo subitem, tal comunicação não terá efeito de recurso.
- 4.4. Respeitado o prazo legal, as impugnações deverão ser feitas por escrito, enviadas por Correios, com aviso de recebimento, ao setor de Licitações e Contratos Administrativos da CAAPSML, situada na Av. Duque de Caxias, 333, Jardim Mazzei II, CEP 86015-000, Londrina, Estado do Paraná, A/C do(a) Pregoeiro(a), ou protocolada no mesmo endereço.
 - a) Se a impugnação for encaminhada pelo Correio, deverá ser entregue na CAAPSML até a data limite fixada no subitem 4.2.
 - b) Não serão aceitos pedidos de impugnação através de e-mail, ou outros meios eletrônicos.
- 4.5. Caso acolhida a impugnação contra este Edital, nova data será designada para a realização do certame, exceto quando a alteração, inquestionavelmente, não afetar a formulação das propostas.
- 4.6. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.
- 4.7. O(s) pedido(s) de esclarecimento(s) referente(s) ao processo licitatório deverá(ão) ser enviado(s) ao(à) Pregoeiro(a) até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via Internet, através do endereço licita.caapsml@londrina.pr.gov.br.
- 4.8. Os esclarecimentos prestados pelo(a) Pregoeiro(a) e as respostas às impugnações serão postados diretamente no site caapsml.londrina.pr.gov.br correspondente a este edital, ficando os interessados em participar do certame obrigados a acessá-las.

5. OBJETO

- 5.1. Constam do Anexo(s) I e II deste Edital para o entendimento do objeto:
 - A especificação e informações atinentes;
 - O prazo e a forma de execução, quando necessário;
 - A forma e o local de entrega do bem e/ou da prestação dos serviços; e
 - A sistemática de recebimento do bem/serviço e trâmites para pagamento.

6. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

- 6.1. Será adotado como critério de julgamento o MENOR PREÇO POR LOTE.
- 6.2. O julgamento poderá, conforme decisão do(a) Pregoeiro(a), ser efetuado pelo preço unitário ou pelo preço total do item, devendo, no entanto, a divulgação do resultado da licitação exibir ambos os preços.
- 6.3. Quando o julgamento for pelo menor preço global, será verificada a compatibilidade do preço unitário com os preços máximos previstos neste Edital.
- 6.4. Para fins de julgamento, serão considerados preços unitários com até 2 (duas) casas decimais, sendo descartadas as casas excedentes, procedendo-se ao devido ajuste no preço global.
- 6.5. Excepcionalmente, considerando o caso, serão aceitos preços unitários com até 3 (três)

casas decimais.

7. CONDUÇÃO DO CERTAME PELO(A) PREGOEIRO(A)

- 7.1.** O certame será conduzido pelo(a) Pregoeiro(a), que terá, em especial, as seguintes atribuições:
- I.** Condução dos trabalhos da equipe de apoio;
 - II.** Credenciamento dos interessados;
 - III.** Recebimento dos envelopes das propostas de preços e da documentação de habilitação, bem como a declaração mencionada na alínea 'a' do subitem 9.5;
 - IV.** Abertura dos envelopes das propostas de preços, respectivo exame e classificação dos licitantes;
 - V.** Condução dos procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;
 - VI.** Análise dos documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, ou sucessivamente dos demais, se a oferta não for aceitável ou se aquele desatender às exigências habilitatórias;
 - VII.** Negociação com vistas à obtenção de um preço melhor;
 - VIII.** Recebimento e encaminhamento para parecer técnico das amostras apresentadas;
 - IX.** Declaração do vencedor do certame;
 - X.** Recebimento, o exame e a decisão sobre recursos;
 - XI.** Elaboração de ata;
 - XII.** Adjudicação da proposta de menor preço;
 - XIII.** Encaminhamento do processo devidamente instruído à autoridade superior, visando à homologação e a contratação.
- 7.2.** Compete ao (a) Pregoeiro(a), quando for o caso, sugerir à autoridade superior a aplicação do § 3º do art. 48 da Lei Federal 8.666/1993, para concessão de prazo a apresentação de nova documentação.

8. CREDENCIAMENTO

- 8.1.** O representante legal ou o procurador deverão identificar-se ao Pregoeiro(a) e equipe, exibindo documento oficial de identificação que contenha foto, a fim de promover seu credenciamento, juntamente com os documentos listados no Anexo III deste Edital, nomeadamente os do seu item 2 (Credenciamento).
- 8.2.** Cada pessoa física poderá representar apenas 01 (um) licitante, vedado mais de 01 (um) credenciado por representado.
- 8.3.** Os documentos de credenciamento serão retidos pelo Pregoeiro(a) e equipe, e juntados ao processo administrativo.
- 8.4.** Somente os credenciados poderão participar da fase de lances verbais, exigidos ao procurador poderes expressos para a prática deste ato, podendo utilizar, caso queira, o modelo constante no Anexo IV deste Edital.
- 8.5.** O licitante sem representante credenciado terá sua proposta acolhida, vedada, porém, sua participação nas rodadas de lances verbais.
- 8.6.** Salvo autorização expressa do Pregoeiro(a), a ausência do credenciado, em qualquer momento, não interromperá a sessão pública, fluindo-se normalmente o certame, e, em caso de seu retorno, receberá o processo licitatório no estado em que se encontrar, preclusos os atos/fases anteriores.

9. APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

- 9.1.** Os envelopes contendo as propostas comerciais e os envelopes contendo a documentação de habilitação deverão ser entregues fechados (e indevassáveis) na data e

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/CAAPSML - 884/2018 - PG/CAAPSML - 285/2018
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI nº 43.005833/2018-06.

horário previstos neste Edital, trazendo, obrigatoriamente, em sua parte externa os seguintes dizeres:

I. Envelope da Proposta:

- **ENVELOPE N.º 1 - PROPOSTA COMERCIAL**
- **RAZÃO SOCIAL:** _____
- **CNPJ:** _____
- **PREGÃO Nº PG/CAAPSML-_____/2018.**
- **OBJETO:** *(descrever o objeto constante do presente Edital).*

II. Envelope de Habilitação:

- **ENVELOPE N.º 2 - HABILITAÇÃO**
- **RAZÃO SOCIAL:** _____
- **CNPJ:** _____
- **PREGÃO Nº PG/CAAPSML-_____/2018.**
- **OBJETO:** *(descrever o objeto constante do presente Edital).*

- 9.2.** Os envelopes, devidamente identificados na forma do subitem 9.1, poderão ser encaminhados pelos Correios ou demais empresas que prestam serviços de entregas, observados os prazos limites estabelecidos neste Edital.
- 9.3.** Promovida a entrega na forma estabelecida no subitem anterior e inobservados as datas e horários máximos para recebimento, os respectivos licitantes não poderão participar do certame, ficando seus envelopes retidos no Setor de Licitações da CAAPSML, disponibilizados para retirada e/ou destruídos de acordo com o subitem 5.2 do Anexo III deste Edital.
- 9.4.** O envelope nº 1 deverá conter todos os requisitos exigidos para a proposta comercial, enquanto o envelope nº 2 deverá conter a documentação para fins habilitatórios, conforme especificado no Anexo III deste Edital.
- 9.5.** Além dos envelopes, no mesmo ato o licitante também deverá entregar separadamente ao(à) Pregoeiro(a):
- a)** Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (art. 4º, inciso VII, Lei 10.520/2002), podendo utilizar-se do modelo constante no presente Edital;
 - b)** Os documentos para o credenciamento dos participantes, conforme disposto no Anexo III deste Edital.

10. ANÁLISE E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 10.1.** A análise das propostas pelo(a) Pregoeiro(a) verificará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as propostas:
- a)** Com preço máximo superior ao fixado no Edital;
 - b)** Cujo objeto não atenda os prazos, as especificações, os requisitos e as condições fixados no Edital;
 - c)** Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
 - d)** Não assinadas;
- 10.2.** Poderá o(a) Pregoeiro(a) na sessão pública conceder ao(a) representante presente e devidamente credenciado para representar a licitante proponente, e cujos poderes atendem a esta finalidade, sanar as faltas listadas no item anterior, ou demais que venham a ser percebidas nas propostas apresentadas, devendo estas alterações serem consignadas na ata da sessão pública.
- 10.3.** As propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros,

tomando-se como parâmetros válidos os preços unitários.

- 10.4. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
- I. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela; e
 - II. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas sucessivamente as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três), admitidas todas as propostas empatadas em terceiro lugar, independentemente do número de licitantes.

11. FASE DE LANCES

- 11.1. Após a “Classificação das Propostas”, o(a) Pregoeiro(a) dará sequência ao processo de Pregão, passando à “Fase de Lances”, da qual só poderão participar os licitantes que tiverem suas propostas classificadas segundo o subitem 10.3.
- 11.2. Na “Fase de Lances”, os credenciados deverão estar presentes na sala de licitações para oferecimento de suas propostas, cuja ausência presumirá o desinteresse do licitante representado na participação e formulação de lances.
- 11.3. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes no art. 7º¹ da Lei Federal n.º 10.520/2002.
- 11.4. Após as devidas orientações e recomendações, o(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.
- 11.5. O sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
- 11.6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances estabelecida pelo(a) Pregoeiro(a), na própria Sessão, em comum acordo com os licitantes aptos a formularem os lances.
- 11.7. A desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na sua exclusão desta fase, mantendo-se o último preço oferecido para efeito de ordenação das propostas.
- 11.8. A “Fase de Lances” será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de propostas.
- 11.9. Competindo ME ou EPP com outras pessoas jurídicas não qualificadas como tal, será considerado “empate” quando ao final da “Fase de Lances” aquelas tenham apresentado seu último lance com valor até **5% (cinco por cento)** acima do lance mais bem classificado de um licitante não enquadrado neste sentido, hipótese em que serão utilizados os seguintes critérios e procedimentos:
- I. Havendo equivalência entre os valores apresentados pelas ME ou EPP consideradas empatadas, realizar-se-á sorteio para determinar quem primeiro exercerá seu direito de preferência ao lance;
 - II. A ME ou EPP empatada e mais bem classificada será convocada, no prazo máximo

¹ Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/CAAPSML - 884/2018 - PG/CAAPSML - 285/2018
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI nº 43.005833/2018-06.**

- de 5 (cinco) minutos, a apresentar nova proposta, caso queira, através de lance inferior ao originalmente classificado em primeiro lugar;
- III. Haverá reclassificação das posições caso a ME ou EPP cubra, mediante a apresentação de lance de valor inferior, a proposta originalmente classificada em primeiro lugar;
 - IV. Não ocorrendo a reclassificação da ME ou EPP na forma acima, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes para o exercício do mesmo direito, desde ostentem tal qualificação e se situem no intervalo de 5%;
 - V. Haverá preclusão do direito de desempate caso a ME ou EPP:
 - a) Manifeste desinteresse em ofertar novo lance;
 - b) Não manifeste interesse no prazo concedido;
 - c) Não esteja presente na sessão pública;
 - VI. O disposto neste subitem somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP;
 - VII. Não havendo a contratação nos termos previstos anteriormente, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- 11.10. No caso de não existirem lances verbais, serão considerados válidos os valores obtidos na etapa de "Abertura das Propostas", podendo o(a) Pregoeiro(a) negociar a redução de preços diretamente com o licitante mais bem classificado.
- 11.11. Havendo empate nas propostas escritas mais bem classificadas e não ofertados quaisquer lances, o desempate será efetuado por sorteio na mesma sessão.
- 11.12. Ordenadas de forma crescente as propostas de valor, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da oferta de menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 11.13. Declarada encerrada a "Fase de Lances", haverá a distribuição linear do(s) valor(es) proposto(s) ao(s) item(s) do(s) lote(s), exceto se o licitante detentor da melhor proposta manifestar-se em sentido contrário logo após finalizada tal etapa, caso em que:
 - a) Deverá apresentar, em 01 (um) dia útil, planilha contendo a nova distribuição de valores unitários e totais, sob pena de considerar-se aceita a distribuição linear;
 - b) A redistribuição de valores não deverá exceder os unitários máximos previstos no Anexo I deste Edital.

12. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS

- 12.1. Finalizada a "Fase de Lances", o(a) Pregoeiro(a) procederá à abertura dos envelopes de habilitação contendo os documentos exigidos neste Edital dos licitantes classificados em 1º (primeiro) lugar em cada Lote.
- 12.2. Se o licitante classificado em 1º (primeiro) lugar for declarado inabilitado, o(a) Pregoeiro(a) examinará, segundo ordem de classificação, os documentos habilitatórios do licitante subsequente, e assim sucessivamente, até a apuração de um vencedor.
- 12.3. Havendo alguma restrição nos documentos fiscais da ME ou EPP, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a sua regularização, contados da sessão pública de "Análise dos Documentos", sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista na Lei Federal n.º 8.666/1993.
- 12.4. O prazo previsto no subitem anterior poderá, a critério da Administração, ser prorrogado por igual período.
- 12.5. A não regularização da documentação pela ME ou EPP, autoriza à Administração a convocar, na ordem de classificação, os licitantes remanescentes, segundo subitem 12.2.
- 12.6. Verificada a apresentação de todos os documentos e o atendimento das condições fixadas no Edital, os detentores das melhores propostas por lote sagrar-se-ão vencedores, salvo se exigidas amostras, caso em que somente após a aprovação das mesmas será o licitante assim declarado.
- 12.7. Faculta-se aos licitantes o saneamento da documentação na própria sessão, desde que

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/CAAPSML - 884/2018 - PG/CAAPSML - 285/2018
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI nº 43.005833/2018-06.**

imediatamente ao seu alcance, vedada para tanto qualquer suspensão da sessão pública.

- 12.8.** Nesta fase o(a) Pregoeiro(a) também poderá negociar diretamente com o(a) licitante para obtenção de um preço melhor.
- 12.9.** Desatendidas as exigências habilitatórias pelo(s) licitante(s), o(a) Pregoeiro poderá instaurar processo com vistas à aplicação das penalidades previstas no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520/2002.

13. RECURSOS

- 13.1.** Encerrada a etapa de habilitação e/ou declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 13.2.** A falta de manifestação imediata e motivada importará na preclusão do direito de recurso.
- 13.3.** A manifestação de recurso obrigatoriamente deverá ser registrada na ata da sessão pública, bem como conter a síntese das razões do recorrente.
- 13.4.** As razões de recursos e as contrarrazões, sem prejuízo de outras, deverão:
- a)** Ser apresentadas em via original;
 - b)** Ter todas as páginas numeradas e rubricadas;
 - c)** Conter a razão social, CNPJ, endereço, telefone e e-mail;
 - d)** Ser assinadas, observado o disposto na alínea 'c' do subitem 13.5;
 - e)** Ser protocoladas no Setor de Licitações e Contratos da CAAPSML, situada na Av. Duque de Caxias, 333, Jardim Mazzei II, CEP 86015-000, de segunda à sexta-feira, das 12 às 18 horas.
- 13.5.** Não serão conhecidos:
- a)** As intenções bem assim os recursos sobre assuntos meramente protelatórios, não justificados e/ou não fundamentados;
 - b)** Os recursos interpostos fora do prazo legal;
 - c)** Os recursos subscritos por pessoa não habilitada legalmente ou sem poderes expressos para o ato.
- 13.6.** O provimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 13.7.** Os recursos não terão efeito suspensivo, ficando, entretanto, sobrestada a contratação até a decisão correspondente.
- 13.8.** Interposto o recurso e apresentadas as contrarrazões, o(a) Pregoeiro(a) poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado à autoridade superior para decisão.

14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 14.1.** Declarado o vencedor, o(a) Pregoeiro(a) fará a adjudicação do objeto ao respectivo licitante, salvo se interposto recurso e este não reconsiderar sua decisão, hipótese em que, provido ou não, caberá à autoridade superior tal ato.
- 14.2.** Adjudicado o objeto da licitação, o(a) Pregoeiro(a) emitirá relatório do certame, indicando as ocorrências verificadas desde a abertura até o seu término, encaminhando-o, na sequência, à autoridade superior para homologação ou outras providências que achar pertinentes.
- 14.3.** Excepcionalmente, a autoridade superior poderá homologar parcialmente a licitação.

15. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/CAAPSML - 884/2018 - PG/CAAPSML - 285/2018
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI nº 43.005833/2018-06.**

- 15.1.** Homologada a licitação, a CAAPSML convocará o licitante vencedor para assinatura da Ata de Registro de Preços (ARP) em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento do instrumento ou do aviso para assinatura digital por meio do Sistema Eletrônico de Informação - SEI.
- 15.2.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado por igual período, desde que:
- Solicitado expressamente pelo licitante convocado;
 - Seja o pedido protocolado antes de expirado o prazo inicialmente concedido;
 - Ocorra motivo justificado e aceito pela CAAPSML.
- 15.3.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a celebrar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.
- 15.4.** Os pedidos, contratações e aquisições realizadas durante o período de execução da ata não impedem que o recebimento e o respectivo pagamento ocorram após o seu vencimento.
- 15.5.** Quando o primeiro fornecedor registrado atingir o seu limite de fornecimento estabelecido na ARP ou tiver o preço registrado, por qualquer motivo, cancelado durante o prazo de execução da ARP, a CAAPSML poderá celebrar nova ata com o licitante na sequência melhor classificado no Lote/item, e, assim, sucessivamente. Nomeadamente, quando:
- O detentor da ARP descumprir as normas da ARP;
 - O detentor da ARP, sem justificativa aceita pela CAAPSML, recusar-se a celebrar a ARP complementar, não retirar a NE ou ainda atender as demandas por consignação;
 - O detentor da ARP não aceitar reduzir o preço registrado, quando este se tornar superior aos praticados no mercado;
 - Na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da ARP, decorrente de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovado e justificado;
 - O detentor da ARP for suspenso, impedido ou declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração, nos termos dos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/1993 e art. 7º da Lei Federal n.º 10.520/2002.
- 15.6.** A qualquer tempo, durante a vigência da ARP, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ou acréscimo daqueles praticados no mercado. Se o preço registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o setor de Licitações e Contratos Administrativos da CAAPSML:
- Convocará o detentor da ARP à negociação, com vistas a redução de preços e sua consequente adequação ao praticado no mercado;
 - Quando frustrada a negociação, liberará a detentora da ARP do compromisso assumido, cancelando seu registro, respeitados os contratos já firmados;
 - Convocará, na ordem de classificação, os demais licitantes daquele Lote/item, concedendo igual oportunidade de negociação.
- 15.7.** O cancelamento do preço registrado, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por decisão da autoridade competente da CAAPSML e publicado no Jornal Oficial do Município e por meios eletrônicos.
- 15.8.** O reequilíbrio econômico-financeiro da ARP poderá ser solicitado nas seguintes hipóteses:
- Fato imprevisível, ou previsível, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado.
 - Força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.
- 15.9.** O detentor da ARP deverá instruir seu pedido de realinhamento de preços com os documentos abaixo relacionados, imprescindíveis à análise e deferimento do mesmo:

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/CAAPSML - 884/2018 - PG/CAAPSML - 285/2018
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI nº 43.005833/2018-06.**

- a) Cópias das notas fiscais de compra dos produtos (matérias-primas) na data de requerimento de realinhamento de preços, devidamente autenticada em cartório ou por servidor público municipal;
 - b) Cópias das notas fiscais de compra dos produtos (matérias-primas) na data da proposta do requerente que serviram de base para a formação de preços das mercadorias, devidamente autenticadas em cartório ou por servidor público municipal;
 - c) Cópias do livro de entrada de compras constando o registro das notas fiscais que serviram de base para formação dos preços da ARP e das notas apresentadas no período de realinhamento, devidamente autenticada em cartório ou por servidor público municipal;
 - d) Cópias do livro de apuração do ICMS contendo o registro das notas fiscais que serviram de base para formação dos preços da ARP e das notas apresentadas no período de realinhamento, devidamente autenticada em cartório ou por servidor público municipal.
 - e) Outros documentos requeridos pela CAAPSML.
- 15.10.** As alterações nas ARP, em razão de revisão de preços, acréscimos ou supressões de quantidades deverão ser efetuadas através de ata complementar, sequencialmente numeradas, produzindo efeitos a partir da data da sua publicação no site oficial da CAAPSML.
- 15.11.** O licitante convocado que injustificadamente não assinar a ARP dentro do prazo estabelecido nos subitens 15.1 e 15.2, ficará sujeita a multa por inexecução total conforme estabelecido neste Edital, bem como impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, segundo, conforme o caso, inciso III do art. 87 da Lei n.º 8.666/1993 ou art. 7º da Lei n.º 10.520/2002, sem prejuízo das demais sanções previstas em Edital e na ARP.
- 15.12.** As sanções e penalidades por descumprimento dos termos deste Edital e das cláusulas da ARP estão disponíveis nos anexos e na Minuta da ARP.
- 15.13.** Os casos omissos ou situações não explicitadas neste Edital ou nas cláusulas da ARP serão decididos pelas PARTES, no que couber, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações posteriores, bem como nos demais regulamentos e normas administrativas municipais.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 16.2.** Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a) ou, dependendo do caso, pela autoridade competente.
- 16.3.** O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante.
- 16.4.** O(A) Pregoeiro(a) ou a autoridade superior poderá, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta. Os Licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado, sob pena de desclassificação e/ou inabilitação.
- 16.5.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Jornal Oficial do Município bem como em Sistema Eletrônico de Informação - SEI.
- 16.6.** Qualquer informação ou esclarecimento deverá ser solicitado por escrito através do

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/CAAPSML - 884/2018 - PG/CAAPSML - 285/2018
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI nº 43.005833/2018-06.**

- endereço constante no preâmbulo deste Edital ou através do e-mail licita.caapsml@londrina.pr.gov.br.
- 16.7.** Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores da CAAPSML, inclusive membros da equipe de apoio, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos licitantes.
- 16.8.** O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, cuja inverdade ou falsidade neles contidos implicará na imediata desclassificação do licitante, ou, se vencedor, na rescisão da ARP, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 16.9.** A documentação apresentada para fins de habilitação da licitante vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.
- 16.10.** A CAAPSML poderá revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado.
- 16.11.** A contratada que já tenha os dados bancários para pagamento cadastrados junto à CAAPSML e deseje alterá-los, deverá encaminhar requerimento à fernando.bacelar@londrina.pr.gov.br.

ANEXO I

Anexo apartado

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA
MATERIAIS ESPECIAIS

1. SOLICITAÇÃO Nº 485/2018 – CAAPSML.

2. DO OBJETO

- 2.1. Registro de Preços para eventual aquisição de materiais cirúrgicos especiais (OPME) para uso em procedimentos dos beneficiários do Plano de Assistência à Saúde (PAS) da Caixa de Assistência, Aposentadoria e Pensões dos Servidores Municipais de Londrina (CAAPSML)².

3. DO OBJETIVO

- 3.1. A CAAPSML, através da celebração de **ata registro de preços** (ARP), promoverá a aquisição dos objetos deste Termo de Referência (TR) para atendimento aos usuários do PAS, a fim de suprir demanda decorrente de procedimentos cirúrgicos realizados nos hospitais e clínicas credenciadas.
- 3.2. O Registro de Preços (RP) deverá ser promovido mediante Pregão, nos termos do inc. II do caput, e inc. II do § 3º, ambos do art. 15 da Lei Nacional n.º 8.666/1993, e 6.º do Decreto Municipal n.º 245/2011, de 14 de março.

4. DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

- 4.1. O PAS é exclusivo aos servidores municipais, em sistema de co-participação, compreendendo aproximadamente 11.000 (onze mil) beneficiários.
- 4.2. A aquisição de OPME, através de ARP, visa atender demanda decorrente de procedimentos médicos face à realização de um ato cirúrgico, garantindo, desta forma, segurança e agilidade no atendimento do usuário do PAS, evitando o comprometimento de seu estado clínico.
- 4.3. A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) justifica-se em razão da impossibilidade de se antever os eventos e de previamente se definir as quantidades a serem utilizadas nos procedimentos cirúrgicos dos beneficiários do PAS.

5. DA FINALIDADE

- 5.1. Selecionar a proposta mais vantajosa, evitar a celebração de contratos por meio de ajustes diretos, obter maior eficiência no exercício do múnus público, garantir agilidade no atendimento aos beneficiários do PAS e segurança às partes envolvidas (CAAPSML, equipe médica, centro cirúrgico e, em especial, os usuários do plano).

6. VALOR

- 6.1. O valor total previsto para o presente RP será estimado pelo setor de licitações desta Autarquia.
- 6.2. Nos valores propostos devem ser consideradas todas as despesas de esterilização, do instrumental auxiliar pertinente (p.ex. *ótics, controles, cabos, peças de mão, todo material para a colocação do implante, pinças, camisa, trocarte permanente, etc.*), do oferecimento de profissional instrumentador para acompanhamento do cirurgião (quando tecnicamente exigido e/ou aconselhável), de logística, de frete, de transporte, de mão-de-obra para efetuar a carga e descarga, de embalagem, de seguros, de impostos, taxas e demais

² Art. 1.º, § 7.º, do Decreto Municipal n.º 052/2010, de 26 de janeiro.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/CAAPSML - 884/2018 - PG/CAAPSML - 285/2018
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI nº 43.005833/2018-06.**

tributos pertinentes, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, insumos, eventuais honorários e demais encargos diretos e indiretos incidentes.

7. PRAZOS DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

7.1. O prazo de execução do objeto da ARP será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação nos sites oficiais do Município de Londrina e da CAAPSML, e o prazo de vigência terá início a partir da assinatura desta, e terminará 60 (sessenta) dias após o término do prazo de execução.

8. ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

8.1. O detentor da ARP ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos ou supressões quantitativas que se fizerem necessárias, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade inicialmente registrada para o Lote/item, nos termos do § 1.º do art. 65, da Lei n.º 8.666/1993 e § 3.º do art. 8.º do Decreto Municipal n.º 245/2011.

9. ITENS

9.1. A presente solicitação contempla materiais de procedência NACIONAL e IMPORTADA, posto que ambos poderão ser utilizados, dada a discricionariedade do médico assistente, a ser ratificada pelo médico auditor e/ou pelo Conselho Administrativo da CAAPSML.

9.2. Os materiais devem estar registrados na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA)/Ministério da Saúde (MS), e atender as normas de fabricação, distribuição e apresentação expedidas pelos órgãos regulamentares competentes, inclusive quanto à disponibilização das etiquetas de identificação dos produtos, contendo o número do registro do produto, lote, marca, dados do fabricante (razão social, CNPJ, endereço, nome do responsável técnico e número de registro no respectivo conselho).

9.3. Serão recusados produtos que não estejam devidamente registrados na ANVISA/MS, com registro vencido ou sem o protocolo de pedido de revalidação³.

9.4. A execução do objeto deverá ser efetuada em conformidade com as condições constantes neste TR, obedecer às normas e padrões da ABNT e INMETRO, atender eficazmente às finalidades que dele naturalmente se esperam, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor. Ainda, atender às normas de SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO, do MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO, e, quando for o caso, às legislações específicas das Agências Reguladoras, do Ministério da Saúde, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e da Vigilância Sanitária, e demais normas e legislação pertinente e em vigência.

10. GARANTIA

10.1. Prevalecerá o prazo de garantia mais favorável à CAAPSML, dentre os seguintes:

- a)** Código de Defesa do Consumidor;
- b)** Legislação específica;
- c)** Estipulado pelo fabricante.

11. ENTREGA

11.1. Os produtos fornecidos pela contratada, obrigatoriamente devem:

- a)** Estar em estrita conformidade com a descrição contida neste TR, em perfeita(s) condição(ões) de uso, sem qualquer despesa adicional;

³ Art. 7º, Art. 12 e Art. 25 da Lei Federal 6.360, de 23 de setembro de 1976;

Art.7º, inc. VII, IX e XV, Art. 8º, § 1º, inc. VI da Lei Federal 9.782, de 26 de janeiro de 1999.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/CAAPSML - 884/2018 - PG/CAAPSML - 285/2018
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI nº 43.005833/2018-06.**

- b)** Ser de alta qualidade e atender em caráter completo o pedido efetuado.
- 11.2.** Os itens deste TR deverão ser descartáveis, entregues em embalagem estéril contendo os dados de identificação e procedência, sendo individual ou com mais de um item quando a boa prática, regulamentos e legislação assim permitir, contendo data de fabricação, validade, lote e registro no Ministério da Saúde.
- 11.3.** O detentor da ARP deverá atender nos hospitais credenciados no PAS, em Londrina e Região Metropolitana, em conformidade com a prática hospitalar, e, em caso de dúvida, consultar formalmente a CAAPSML.
- 11.4.** A detentora da ARP deverá manter, em regime de CONSIGNAÇÃO, os materiais registrados em ata nos hospitais credenciados ao PAS definidos no item 11.5 deste termo, devendo consultar estes hospitais afim de definir quais itens e seus quantitativos a serem consignados, formalizando posteriormente estas negociações com a Diretoria de Assistência à Saúde (DAS) da CAAPSML.
- 11.5.** Os materiais definidos em conformidade com o item anterior deverão ser entregues nos hospitais em até 05 (cinco) dias úteis, contados da assinatura da ARP.
- 11.6.** Poderá a DAS, a qualquer tempo, indicar a detentora da ARP a CONSIGNAÇÃO dos materiais não definidos na forma do item 11.4.
- 11.7.** O detentor da ARP deverá observar e atender a todas as normas das instituições hospitalares credenciadas, inclusive no que diz respeito à consignação dos itens, sendo de sua inteira responsabilidade o prévio conhecimento das mesmas, a fim de que se cumpra o prazo estipulado no item 11.5 deste TR.
- 11.8.** Fica à cargo do detentor da ARP o gerenciamento e a logística necessária para a devida manutenção dos itens consignados em hospital, devendo repor os materiais consignados à medida que forem utilizados, não sendo permitido a falta destes, independentemente de comunicação desta Autarquia.
- 11.9.** A CAAPSML informará o detentor da ARP sobre o descredenciamento de hospitais e consequente cessação da consignação, ficando a cargo desta o recolhimento dos itens depositados.
- 11.10.** Para os casos de cirurgias eletivas, a CAAPSML emitirá Nota de Empenho (NE), na qual constará:
- a)** O objeto e seus elementos característicos, conforme os itens registrados na ARP, inclusive quantidades;
 - b)** O local de entrega;
 - c)** Nome do beneficiário do PAS a ser atendido;
 - d)** A forma e o prazo de fornecimento dos bens;
 - e)** O preço unitário registrado na ARP;
 - f)** A indicação da respectiva ARP e seu processo licitatório;
 - g)** Dotações orçamentárias;
 - h)** Obrigações da contratada;
 - i)** Sanções Administrativas.
- 11.11.** Prazo de entrega para os casos do item 11.10 deste TR: 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da NE ou do agendamento do médico cirurgião e/ou da instituição hospitalar, observadas as normas internas desta.
- 11.12.** Telefones de contato: Diretoria de Assistência à Saúde - (43) 3376-2522; Gerência de Atendimento - (43) 3376-2560.
- 11.13.** Todas as comunicações entre as partes deverão ocorrer de forma escrita, preferencialmente por meio eletrônico (e-mail), admitida a verbal em situações excepcionais, formalizadas na primeira oportunidade.
- 11.14.** As comunicações entre a contratada e a CAAPSML ocorrerão pelo endereço de correio eletrônico terezinha.carvalho@londrina.pr.gov.br.

12. LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

- 12.1.** Para os itens em consignação:
- a)** O detentor da ARP encaminhará à CAAPSML documento hospitalar que comprove a utilização do material consignado e solicitará a esta Autarquia a emissão da respectiva NE;
 - b)** A CAAPSML emitirá a respectiva NE e encaminhará ao detentor da ARP;
 - c)** O detentor da ARP emitirá a respectiva nota fiscal (NF) somente após o recebimento da NE, encaminhando-a na sequência à CAAPSML.
- 12.2.** Para aquisição por NE:
- a)** A CAAPSML emitirá NE, segundo item 11.8 deste TR, e encaminhará ao detentor da ARP;
 - b)** O detentor da ARP encaminhará à CAAPSML a respectiva NF (com menção expressa à NE) e o documento hospitalar comprobatório da utilização do material.
- 12.3.** Promovidos os trâmites aludidos nos itens 12.1 e 12.2 deste TR, o setor competente da CAAPSML realizará a conferência da documentação apresentada, atestará o fornecimento e utilização do material em conformidade com o preconizado neste TR e NE, e dará o respectivo recebimento definitivo, nos termos da alínea 'b' do inc. II do art. 73 da Lei n.º 8.666/1993.
- 12.4.** Recebido definitivamente o material conforme item 12.3, o setor competente encaminhará a NF ao Gestor da ARP, que dará o aceite na nota fiscal se constatado o atendimento a todas as cláusulas pactuadas.
- 12.5.** A CAAPSML efetuará o pagamento ao detentor da ARP em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo da material descrito na NF.
- 12.6.** É expressamente vedada a cobrança, em qualquer hipótese, pelo detentor da ARP de sobretaxa ao preço contratado quando do pagamento dos materiais fornecidos.
- 12.7.** Havendo erro na NF ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao detentor da ARP e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus à CAAPSML.
- 12.8.** Nenhum pagamento será efetuado à detentora da ata enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência relacionada à execução da ARP, sem que isso gere direito a qualquer reajustamento de preços ou compensação.

13. OBRIGAÇÕES DO DETENTOR DA ARP

- 13.1.** Conduzir a execução deste instrumento em estrita observância à legislação Federal, Estadual, Municipal, bem como a proveniente das Agências Reguladoras.
- 13.2.** Durante a vigência da ARP, cumprir as obrigações assumidas, e manter-se em compatibilidade com as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital, inclusive a regularidade fiscal e trabalhista, bem como o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- 13.3.** Responsabilizar-se pelos encargos e obrigações trabalhistas, tributários, comerciais e securitários incidentes sobre o objeto da ARP e respectiva execução.
- 13.4.** Executar o objeto de acordo com a sua proposta e com as normas e condições previstas no edital e ARP, inclusive as prescrições do Estatuto das Licitações e Contratos Administrativos, respondendo civil e criminalmente pelas consequências de sua total ou parcial inobservância.
- 13.5.** Total e integral responsabilidade, direta e indireta, pelos danos causados à contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da ARP, não excluindo ou

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/CAAPSML - 884/2018 - PG/CAAPSML - 285/2018
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI nº 43.005833/2018-06.

- reduzindo tal responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento feito pela Administração.
- 13.6. Não subcontratar, sob qualquer hipótese, o objeto desta ARP no seu todo ou em parte.
 - 13.7. Comunicar, de imediato, à fiscalização qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique.
 - 13.8. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela contratante, ou por seus prepostos, incluindo dados técnicos e operacionais sobre o objeto e sua execução.
 - 13.9. Promover a organização técnica e administrativa do objeto da ARP, de modo a obter eficiência na sua execução, de acordo com as condições técnicas, de habilitação e proposta da licitante.
 - 13.10. Utilizar e fornecer, na execução do objeto, insumos e materiais de primeira qualidade e com as especificações técnicas exigidas no Edital e constantes na sua proposta.
 - 13.11. Executar o objeto nas condições e prazos estabelecidos na ARP.
 - 13.12. Fornecer os materiais dentro do prazo de validade estabelecido.
 - 13.13. Adequar, por determinação da contratante, qualquer produto que não esteja sendo executado de acordo.
 - 13.14. Efetuar, às suas expensas, o transporte e/ou armazenamento do produto até o local de entrega previamente definido.
 - 13.15. Fornecer esterilizados todo o instrumental auxiliar (ópticas, controles, cabos, peças de mão, todo material para a colocação do implante, pinças, camisa, trocarte permanente) e outros equipamentos pertinentes e necessários para efetiva realização do procedimento cirúrgico, segundo natureza da cirurgia e especificidade, inclusive profissional instrumentador para acompanhamento do cirurgião, quando tecnicamente exigido e/ou aconselhável.
 - 13.16. Recolher os materiais cuja fabricação foi proibida ou cujo fabricante sofreu interdição cautelar temporária, substituindo-os por outras marcas de mesma especificidade e qualidade, mediante prévio requerimento e expressa concordância da contratante, sem qualquer custo a esta.
 - 13.17. Aceitar nas mesmas condições de sua proposta, os acréscimos ou supressões dos produtos que porventura se fizerem necessários, a critério exclusivo da contratante.
 - 13.18. Enviar o arquivo da Nota Fiscal Eletrônica em formato “.XML”, para o e-mail opme.caapsml@londrina.pr.gov.br, conforme art. 199 do Código Tributário Nacional (Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966).

14. HIPÓTESES DE INEXECUÇÃO

- 14.1. Os produtos serão recusados se/caso:
 - I. Houver entrega em atraso;
 - II. Houver entrega parcial, prejudicando o objeto na sua totalidade;
 - III. Houver entrega em desacordo com a ARP;
 - IV. Houver disparidades com as indicações constantes do recipiente, da embalagem, rotulagem, etc.;
 - V. Em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição ou apresentação;
 - VI. Vencidos os prazos de validade;
 - VII. Não esterilizados;
 - VIII. Corrompidos;
 - IX. Deteriorados;
 - X. Avariados;
 - XI. Alterados;
 - XII. Fraudados;
 - XIII. Adulterados;
 - XIV. Falsificados;

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/CAAPSML - 884/2018 - PG/CAAPSML - 285/2018
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI nº 43.005833/2018-06.

- XV. Impróprios ou inadequados ao fim que se prestam;
 - XVI. Quando tecnicamente exigido e/ou aconselhável, não fornecer todo o instrumental auxiliar, e outros equipamentos pertinentes e necessários à efetiva realização da cirurgia, segundo natureza do procedimento e especificidade, inclusive profissional instrumentador para acompanhamento do cirurgião.
- 14.2. Caracterizar-se-á inadimplida a ARP quando, nomeadamente, as seguintes obrigações forem descumpridas pelo detentor da ata:
- I. Houver entrega parcial, sendo a cirurgia realizada através do uso/consumo do(s) material(is) faltantes de outro fornecedor;
 - II. Não recolher os produtos após notificação, segundo prazo estipulado pelo contratante;
 - III. Não consignar, quando exigível, qualquer material no hospital;
 - IV. Consignar no hospital material em quantidade inferior à determinada.
- 14.3. Consideram-se ocorrências do tipo:
- a) 'A': as hipóteses dispostas nos incisos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV e XVI do item 14.1, e inciso III do item 14.2;
 - b) 'B': a hipótese disposta no inciso I do item 14.2;
 - c) 'C': a hipótese disposta no inciso II e IV do item 14.2.

15. SANÇÕES

- 15.1. O detentor da ata ficará sujeito ao pagamento de multa, na forma abaixo descrita, em razão das ocorrências previstas nos itens 14.3:
- a) Para cada ocorrência do tipo 'A': multa de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor total da NE ou equivalente consignado ou a consignar;
 - b) Para cada ocorrência do tipo 'B': multa de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor total da parcela inexecutada, conforme discriminado na NE ou equivalente consignado ou a consignar;
 - c) Para cada ocorrência do tipo 'C': multa de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor total da NE ou equivalente consignado ou a consignar;
- 15.2. Para os demais casos, não aludidos no item 15.1, a inexecução parcial do ajuste ou a execução parcial em desacordo com a ARP implica no pagamento de multa de 30% (trinta por cento) calculada, respectivamente, sobre o valor total da parcela inexecutada da ARP ou da executada em desacordo.
- 15.3. Para os demais casos, não aludidos no item 15.1, a inexecução total do ajuste ou a execução total em desacordo com a ARP, implica no pagamento de multa 50% (cinquenta por cento), calculada, respectivamente, sobre o valor total da ARP.
- 15.4. A recusa injustificada em assinar a ARP, aceitar ou retirar a NE, para efeitos de aplicação de multa, equivale à inexecução total da sua obrigação.
- 15.5. A aplicação de multa, a ser determinada pela CAAPSML, após regular procedimento que garanta a prévia defesa e contraditório da contratada inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93 e alterações, e poderá ser deduzida da primeira nota de empenho a ocorrer.
- 15.6. Se o fornecedor se recusar a retirar/aceitar a NE, a CAAPSML poderá convocar os outros participantes do certame, na ordem de classificação, para efetuar o fornecimento, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando for o caso.

16. APRESENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DE AMOSTRAS

- 16.1. Caso requerido pelo pregoeiro durante a sessão pública, em até 05 (cinco) dias úteis contados da solicitação, e sob pena de desclassificação do certame, a licitante classificada em primeiro lugar em qualquer um dos lotes relacionados neste TR estará obrigada a

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/CAAPSML - 884/2018 - PG/CAAPSML - 285/2018
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI nº 43.005833/2018-06.**

apresentar para análise, no endereço abaixo relacionado, amostra do produto e/ou ficha técnica/prospecto/folder/flayer do objeto licitado, contendo as especificações do mesmo. A apresentação da amostra e/ou ficha técnica/prospecto/folder/flayer deverá ser da seguinte forma:

- a) Amostras de todos os tamanhos e numerações solicitados de cada produto;
 - b) Acondicionadas em suas embalagens originais de venda e consumo;
 - c) Acompanhadas de cópia do Registro do Produto ou de sua Isenção de Registro na ANVISA/MS;
 - d) Amostras devidamente identificadas, com o nome da pessoa jurídica, especificação do produto, número de lote/item relacionado no edital e nº do processo licitatório.
- 16.2. Não serão aceitas amostras de forma diversa da exigida neste TR, ficando o licitante, que assim o proceder, desclassificado da licitação.
 - 16.3. A empresa que efetuar a proposta, mas não entregar a amostra até o prazo estipulado no item 16.1, bem como quem tiver a amostra reprovada, terá sua proposta desclassificada.
 - 16.4. Desclassificada a proposta nos termos do subitem anterior, o(a) Pregoeiro(a) convocará, na ordem de classificação, os demais licitantes e assim sucessivamente.
 - 16.5. As amostras dos produtos deverão ser entregues na CAAPSML, sito Av. Duque de Caxias, 333, Londrina-PR, no período compreendido entre as 12h00min e 17h00min, de segunda à sexta-feira, A/C Pregoeiro(a).
 - 16.6. Os produtos apresentados a título de amostra, não retirados dentro prazo estabelecido pela CAAPSML, após comunicação formal, serão considerados como "materiais abandonados" pelo fornecedor e destinados para utilização ou descarte de acordo com as normas da CAAPSML, sem incidência de quaisquer ônus a esta ou pagamento de qualquer tipo de indenização.
 - 16.7. A emissão de parecer técnico das amostras, a fim de subsidiar a decisão do(a) Pregoeiro(a)/Comissão de Licitação, ficará a cargo do(a) servidor(a) Dr. Miguel Alberto Piccirillo, matrícula 10.135-4.
 - 16.8. Prazo estimado para emissão do parecer técnico: 10 (dez) dias corridos.

17. SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DO CERTAME

- 17.1. O acompanhamento do certame visando a apoiar o(a) Pregoeiro(a) para fins de emissão de parecer da análise da documentação específica, ficará a cargo do(a) servidor(a) Zilá Rosseto Avanso, matrícula 15.444-0.

18. DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- 18.1. Licença Sanitária da licitante, devidamente atualizada pelo órgão sanitário local (Vigilância Sanitária) competente, autorizando exercer atividades de comercialização e/ou fabricação de Produtos, objeto deste certame;
- 18.2. Salvo nos casos de comprovada isenção, Autorizações de Funcionamento da licitante emitidas pela ANVISA/MS, ou, publicação em Diário Oficial da União, devendo apresentar também:
 - a) Da fabricante do produto proposto (caso o produto seja de origem nacional) ou;
 - b) Da importadora do produto proposto (caso o produto seja de origem estrangeira).
- 18.3. Quando da apresentação do Diário Oficial, identificar o local do referido registro.
- 18.4. Cópia atualizada do Registro/Notificação do produto junto à ANVISA/MS ou "Solicitação de Revalidação" dentro do prazo previsto em Lei ou ainda "Certificado de Isenção de Registro", se for o caso. O número de registro do produto na ANVISA/MS deverá corresponder àquele concedido para a embalagem cotada. Não serão aceitos protocolos de registro, exceto de pedido de revalidação;
- 18.5. Declaração firmada pelo licitante de que visitou e tomou ciência das normas estabelecidas

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/CAAPSML - 884/2018 - PG/CAAPSML - 285/2018
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI nº 43.005833/2018-06.**

pelas instituições hospitalares relacionadas abaixo quanto à entrega e consignação dos materiais objeto deste TR:

- a)** HOSPITAL ARAUCARIA DE LONDRINA LTDA, situado na Rua Bento Munhoz da Rocha, nº 2485, Londrina, Paraná. Tel.: 3371-2500;
- b)** HOSPITAL DO CORAÇÃO DE LONDRINA LTDA (UNIDADE BELA SUIÇA), situado na Rua Adhemar Pereira de Barros, 1199, Londrina, Paraná. Tel.: 3305-8200;
- c)** HOSPITAL DO CORAÇÃO DE LONDRINA LTDA (UNIDADE PAES LEME), situado na Rua Paes Leme, n.º 1351, Londrina, Paraná. Tel.: 3315-2000;
- d)** HOSPITAL OTOCENTRO DE LONDRINA LTDA, situado na Rua Martin Luther King, 635, Londrina, Paraná. Tel.: 3324-1212;
- e)** INSTITUTO DE CÂNCER DE LONDRINA, situado na Rua Lucilla Ballalai, nº 212, Londrina, Paraná. Tel.: 3379-2600;
- f)** ISCAL - IRMANDADE DA SANTA CASA DE LONDRINA, situado na Rua Espírito Santo, 523, Londrina, Paraná. Tel.: 3373-1500. Participa do grupo ISCAL o HOSPITAL INFANTIL e MATER DEI;
- g)** HOSPITAL GASTROCLÍNICA - CENTRO TRAT. DE DOENÇAS DO APARELHO DIGESTIVO, situado na Rua Martin Luther King, 740, Londrina, Paraná. Tel.: 3372-0055;
- h)** UNIORT.E ORTOPEDIA ESPECIALIZADA LTDA, situado na Rua Higienópolis, 2600, Londrina, Paraná. Tel.: 3377-0900;

19. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA COMPLETA E FONTE DE RECURSOS

19.1. 43.010.10.302.0026.6.084.3.3.90.30.36.00 - Fonte 080.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/CAAPSML - 884/2018 - PG/CAAPSML - 285/2018
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI nº 43.005833/2018-06.**

**ANEXO DO TERMO DE REFERÊNCIA
RELAÇÃO DE MATERIAL PARA AQUISIÇÃO**

LOTE 01

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030705	AGULHA DE PUNÇÃO TIPO VERESS CONTENDO TORNEIRA COM CONEXÃO TIPO LUER LOCK TRANSPARENTE, SENDO CÂNULAS EM AÇO INOXIDÁVEL. PONTA COM MECANISMO DE SEGURANÇA RETRÁTIL E INDICADOR DE POSIÇÃO. COMPRIMENTO APROXIMADO DE 150MM.	080

LOTE 02

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030706	AGULHA TIPO CHIBA PARA BIÓPSIA OU ASPIRAÇÃO DE TECIDOS MOLES, PARA INJEÇÃO, ANESTESIA DA PRÓSTATA E PUNÇÃO DE OVÁRIO. CONEXÃO PARA SERINGA TIPO LUER LOCK TRANSPARENTE. MARCADOR DE PROFUNDIDADE. CÂNULA E MANDRIL COM PONTA BISELADA EM AÇO INOXIDÁVEL. CÂNULA EXTERNA CENTIMETRADA.	030

LOTE 03

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030707	AGULHA TIPO IP PARA NEFROSTOMIA PERCUTÂNEA, PUNÇÃO DE CISTOS, ACESSOS A TECIDOS PROFUNDOS E TODAS AS OUTRAS APLICAÇÕES PERCUTÂNEAS. PONTA CHANFRADA E AÇO INOXIDÁVEL.	030

LOTE 04

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030708	AGULHA DE BIÓPSIA PARA ASPIRAÇÃO HISTOLÓGICA E CITOLÓGICA EM TECIDOS MACIOS COMO MAMA, FÍGADO, RIM, PRÓSTATA E TIREOIDE, ATRAUMÁTICA, DE USO ÚNICO, OPÇÕES COMPATÍVEIS COM DISPARADOR AUTOMÁTICO E MANUAL.	030

LOTE 05

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030709	KIT CATETER DUPLO J INFANTIL PARA DRENAGEM URETERAL SENDO CATETER DUPLO J, RADIOPACO, ATRAUMÁTICO, DIÂMETRO APROXIMADO DE 3 A 4FR, COMPRIMENTO DE 12CM (+/- 4), COM ORIFÍCIOS DE DRENAGEM, GRADUADO EM CENTÍMETROS, CONTENDO INTRODUTOR E GUIA HIDROFÍLICO E/OU TEFLONADO.	010

LOTE 06

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030710	KIT CATETER DUPLO J ADULTO PARA DRENAGEM URETERAL SENDO CATETER DUPLO J, RADIOPACO, ATRAUMÁTICO, DIÂMETRO APROXIMADO DE 4,5 A 7 FR, COMPRIMENTO DE 24 A 30CM (+/- 2), COM ORIFÍCIOS DE DRENAGEM, GRADUADO EM CENTÍMETROS, CONTENDO INTRODUTOR E GUIA HIDROFÍLICO E/OU TEFLONADO.	080

LOTE 07

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030711	CATETER PARA DRENAGEM URETERAL INFANTIL PARA DRENAGEM URETERAL, DUPLO J, RADIOPACO, ATRAUMÁTICO, DIÂMETRO APROXIMADO DE 3 A 4FR, COMPRIMENTO DE 12CM (+/- 4), COM ORIFÍCIOS DE DRENAGEM, GRADUADO EM CENTÍMETROS.	010

LOTE 08

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030712	CATETER PARA DRENAGEM URETERAL ADULTO PARA DRENAGEM URETERAL SENDO CATETER MONO E DUPLO J, RADIOPACO, ATRAUMÁTICO, DIÂMETRO APROXIMADO DE 4,5 A 7FR, COMPRIMENTO DE 24 A 30CM (+/- 2) E 70CM (+/- 10), COM ORIFÍCIOS DE DRENAGEM, GRADUADO EM CENTÍMETROS.	100

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/CAAPSML - 884/2018 - PG/CAAPSML - 285/2018
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI nº 43.005833/2018-06.**

LOTE 09

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030713	CATETER URETERAL PARA DRENAGEM E PIELOGRAFIA, PONTA RETA CILÍNDRICA COM 02 FUROS LATERAIS, GRADUADO, ATRAUMÁTICO, DIÂMETRO DE 5 E 6FR E COMPRIMENTO DE 70CM (+/- 20).	050

LOTE 10

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030714	FIO GUIA HIDROFÍLICO PARA ACESSO E GUIA URETERAL, PONTA FLEXÍVEL ATRAUMÁTICA, RESISTENTE AO DOBRAMENTO, DIÂMETROS 0.032" E 0.035", COMPRIMENTO APROXIMADO DE 150CM, OPÇÕES PADRÃO E RÍGIDO.	100

LOTE 11

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030715	BAINHA DE ACESSO URETERAL BAINHA INTRODUTORA PARA DILATAÇÃO E INTRODUÇÃO DE ENDOSCÓPIOS E INSTRUMENTOS, ENTRADA ATRAUMÁTICA, REVESTIMENTO HIDROFÍLICO, ARAMADO, RESISTENTE A DOBRAS E COMPRESSÕES, DIÂMETROS APROXIMADO DE 10 A 12FR E COMPRIMENTOS DE 35 A 45CM (+/- 5).	020

LOTE 12

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030716	KIT PARA DILATAÇÃO AMPLATZ PARA DILATAÇÃO E PASSAGEM DE INSTRUMENTOS EM PROCEDIMENTOS DE NEFROSTOMIA E MANIPULAÇÃO DE CÁLCULOS, CONTENDO GUIA DE 8FR COM COMPRIMENTO APROXIMADO DE 70CM, DILATADORES RADIOPACOS, ATRAUMÁTICOS E HIDROFÍLICO, TIPOS FACIAIS, AMPLATZ E BAINHAS AMPLATZ, DE 8 A 32FR (+/-2), SENDO DE NO MÍNIMO DEZ DILATADORES.	020

LOTE 13

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030717	CONJUNTO DE CÂNULAS PARA DILATAÇÃO PARA DILATAÇÃO DO URETER, DILATADORES RADIOPACOS, HIDROFÍLICOS E COM PONTA FINA PARA REDUÇÃO DE TRAUMA, DIÂMETROS DE 8 A 18FR (+/-2), SENDO DE NO MÍNIMO CINCO DILATADORES, CONTENDO FIO GUIA DE COMPRIMENTO APROXIMADO DE 150CM.	020

LOTE 14

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030718	EXTRATOR DE CÁLCULO BASKET SEM PONTA SONDA DORMIA PARA CAPTURA E ELIMINAÇÃO DE CÁLCULOS EM URETEROSCOPIA FLEXÍVEL OU SEMIRRÍGIDA, RADIOPACO, COM EMPUNHADURA ERGONÔMICA, HASTE/CATETER EM VÁRIOS DIÂMETROS E COMPRIMENTOS FEITOS EM MATERIAL METÁLICO FLEXÍVEL, RESISTENTE A DOBRAS, COM REVESTIMENTO QUE PERMITA PASSAGEM FLUÍDA E SEM TRAUMAS, CESTO EM VÁRIOS DIÂMETROS POSSIBILITANDO ABERTURA E FECHAMENTO COM 03 (TRÊS) OU MAIS FIOS SEM BORDA AFIADA EM FORMATO SEM PONTA (TIPLISS) EM MATERIAL RESISTENTE COM EXCELENTE MEMÓRIA E FORÇA.	080

LOTE 15

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030719	EXTRATOR DE CÁLCULO BASKET COM PONTA SONDA DORMIA PARA CAPTURA E ELIMINAÇÃO DE CÁLCULOS EM URETEROSCOPIA SEMIRRÍGIDA OU RÍGIDA, RADIOPACO, COM EMPUNHADURA ERGONÔMICA, HASTE/CATETER EM VÁRIOS DIÂMETROS E COMPRIMENTOS FEITOS EM MATERIAL METÁLICO FLEXÍVEL, RESISTENTE A DOBRAS, COM REVESTIMENTO QUE PERMITA PASSAGEM FLUÍDA E SEM TRAUMAS, CESTO EM	050

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/CAAPSML - 884/2018 - PG/CAAPSML - 285/2018
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI nº 43.005833/2018-06.**

		VÁRIOS DIÂMETROS POSSIBILITANDO ABERTURA E FECHAMENTO COM 03 (TRÊS) OU MAIS FIOS SEM BORDA AFIADA EM FORMATO COM PONTA (HELICOIDAL) EM MATERIAL RESISTENTE COM EXCELENTE MEMÓRIA E FORÇA.	
--	--	---	--

LOTE 16

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030720	PINÇA EXTRATORA BI E TRIDENTE PARA CAPTURA E ELIMINAÇÃO DE CÁLCULOS E RETIRADA DE DUPLO J SOB VISÃO DIRETA COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTO ENDOSCÓPICO, HASTE SEMIRRÍGIDA E/OU RÍGIDA, DIÂMETROS DE ATÉ 3FR, FEITO EM MATERIAL METÁLICO RESISTENTE A DOBRAS, ELEMENTO DE CAPTURA EM MATERIAL RESISTENTE E FORMATO TIPO BIDENTE E TRIDENTE.	100

LOTE 17

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030721	ELETRODO RESSECÇÃO PARA PROCESSOS DE RESSECÇÃO E COAGULAÇÃO DO TECIDO PROSTÁTICO E TUMORES NA BEXIGA, DE USO COM EQUIPAMENTO ENDOSCÓPICO E GERADOR ELETRO CIRÚRGICO MONO E/OU BIPOLAR, CONTENDO NO MÍNIMO OS MODELOS ALÇA, BOLA E FACA.	030

LOTE 18

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030722	ELETRODO PARA VAPORIZAÇÃO PARA USO EM ABLAÇÃO PRÓSTÁTICA, DE USO COM EQUIPAMENTO ENDOSCÓPICO E GERADOR ELETRO CIRÚRGICO MONO E/OU BIPOLAR, CONTENDO NO MÍNIMO OS MODELOS ALÇA E BOLA.	010

LOTE 19

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030723	EVACUADOR DE ELLIK PARA USO EM PROCEDIMENTOS DE IRRIGAÇÃO, RETIRADA DE FRAGMENTOS E COÁGULOS EM PROCEDIMENTOS DE RESSECÇÃO PROSTÁTICA E ESVAZIAMENTO DA BEXIGA, EM MATERIAL TRANSPARENTE E ANATÔMICO SENDO O CESTO REMOVÍVEL.	030

LOTE 20

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030724	CATETER BALÃO DILATADOR PARA DILATAÇÃO URETERAL, COM BALÃO MONTADO NA PONTA DISTAL CONTENDO MARCAS RADIOPAÇAS QUE INDICAM A PONTA DISTAL E PROXIMAL DO BALÃO, MATERIAL RESISTENTE, BALÃO DE 4CM COM ACEITE DE PRESSÃO MÍNIMA DE 14ATM, CATETER DE 5FR COM COMPRIMENTO APROXIMADO DE 70CM (+/- 5) E CONECTOR LUER LOCK PARA PASSAGEM DO FLUÍDO DE CONTROLE DA INFLAÇÃO E DESINSUFLAÇÃO DO BALÃO.	010

LOTE 21

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030725	FIBRA LASER 200/400 PARA USO CIRÚRGICO COM TODOS OS TIPOS DE LASER PULSADO DE HOLMIUM, COM UM CONECTOR COMPATÍVEL SMA 905, MEDIDAS DE 200 E 400 MICRAS (VALORES DE REFERÊNCIA APROXIMADA), ADEQUADAS PARA USO EM ENDOSCÓPIOS FLEXÍVEIS E SEMIRRÍGIDOS.	010

LOTE 22

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030726	KIT NEFROSTOMIA PARA DRENAGEM APÓS PROCEDIMENTO DE NEFROSTOMIA. CONJUNTO CONTENDO AGULHA, FIO GUIA, DILATADORES (MÍNIMO DE TRÊS), LÂMINA/ESTILETE, CATETER DE DRENAGEM TIPO PIG TAIL COM CONECTOR LUER-LOCK PARA BOLSA, DIVERSOS DIÂMETROS E COMPRIMENTOS.	020

LOTE 23

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/CAAPSML - 884/2018 - PG/CAAPSML - 285/2018
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI nº 43.005833/2018-06.**

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030727	KIT DRENAGEM DE FLUÍDOS SISTEMA FECHADO PARA DRENAGEM CONTÍNUA E EFICAZ EM PÓS-OPERATÓRIO COM VÁLVULA ANTI-REFLUXO, CONTENDO DRENO TIPO BLAKE EM MATERIAL SILICONE, COM FAIXA RADIOPACA, DIÂMETROS DE 10 A 20FR APROXIMADAMENTE (MÍNIMO DE TRÊS), COM RESERVATÓRIO DE DRENAGEM TIPO BULBO OU BOLSA COM VOLUME DE 200 E 400ML APROXIMADAMENTE.	100

LOTE 24

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030728	CLIP DE POLÍMERO CLIPS TIPO HEMOSTÁTICOS EM POLÍMERO, NÃO ABSORVÍVEIS PARA FIXAÇÃO SEGURA COM POSSIBILIDADE DE REVERSÃO DA LIGADURA, PARA VASOS DE 2 A 16MM (DISTRIBUÍDOS NA GRADE), COM BLISTERS CONTENDO NO MÍNIMO 06 CLIPS.	020

LOTE 25

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030729	BOLSA COLETORA PARA COLETAR E REMOVER ESPÉCIMES INTACTAS E TRITURADAS EM PROCEDIMENTOS ENDOSCÓPICO E LAPAROSCÓPICO, NOS DIÂMETROS DE 10 E 15MM APROXIMADAMENTE.	05

LOTE 26

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030731	FITA SLING PARA TRATAMENTO CIRÚRGICO DE INCONTINÊNCIA URINÁRIA EM MULHERES, CONTENDO TELA EM POLIPROPILENO OU FLUORETO DE POLIVINILIDENO E KIT COMPLETO COM AGULHAS.	020

LOTE 27

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030732	TELA PARA PROLAPSO KIT COM TELA EM MATERIAL SINTÉTICO E AGULHAS. PARA REPARAÇÃO ANATÔMICA E FUNCIONAL DO ASSOALHO PÉLVICO.	010

LOTE 28

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030735	PRÓTESE PENIANA MALEÁVEL E/OU ARTICULÁVEL, COM OU SEM COMPONENTE METÁLICO INTERNO, TAMANHOS DIVERSOS.	002

LOTE 29

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030736	PRÓTESE TESTICULAR PARA IMPLANTE, OPÇÕES INFANTIL E ADULTO, EM GEL DE SILICONE GRAU MÉDICO, TAMANHOS DIVERSOS, COM OU SEM ALÇA DE FIXAÇÃO E SUTURA.	006

LOTE 30

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE
01	030737	COLA CIRÚRGICA SUBSTÂNCIA SINTÉTICA BIOLÓGICA DE RÁPIDA ADESÃO DURANTE PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS, DE ELEVADA RESISTÊNCIA À TENSÃO PARA USO ISOLADO OU EM COMBINAÇÃO COM PONTOS DE SUTURA, QUE PROMOVA PROTEÇÃO E CRIE BARREIRA ANTI-MICROBIANA, BIOABSORVÍVEL, DE EFEITO HEMOSTÁTICO, COM CURTO PRAZO DE SOLIDIFICAÇÃO (ATÉ 90SEG), VOLUME DE 1ML. INCLUSO APLICADOR.	050

**ANEXO III
CREDENCIAMENTO, EXIGÊNCIAS DA PROPOSTA COMERCIAL E
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

1. DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. Caso o participante seja matriz, todos os documentos apresentados deverão estar em nome da matriz; caso seja filial, deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou abranja tanto a matriz como a filial.
- 1.2. Os documentos referidos nos itens 2 a 4 deste Anexo deverão:
 - a) Ser apresentados em original ou cópia autenticada por servidor(a) da Administração Pública do Município de Londrina ou por cartório ou publicação em órgão da imprensa oficial. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, fica condicionada à verificação de sua validade, dispensadas de autenticação.
 - b) Estar dentro do prazo de validade na data prevista para abertura das propostas, salvo se não o mencionarem, caso em que será considerado o período de 60 (sessenta) dias contados de sua emissão, exceto àqueles cujo prazo seja indeterminado e/ou definido neste Edital.
- 1.3. Não serão aceitas certidões que contenham ressalvas de que “não são válidas para fins licitatórios”.
- 1.4. Não será admitida documentação incompleta, protocolo ou quaisquer outras formas de comprovação que não sejam as exigidas/permitidas neste Edital.
- 1.5. As ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que presente alguma restrição.
- 1.6. Os Microempreendedores Individuais (MEI) deverão comprovar o ramo de atividade compatível mediante a apresentação do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual.

2. CREDENCIAMENTO

- 2.1. Para o credenciamento, deverão ser apresentados, **FORA DOS ENVELOPES**, os seguintes documentos:
 - I. Estatuto social ou contrato social, e respectivas alterações, ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou outro órgão competente de acordo com a legislação aplicável, constando o ramo de atividade compatível como o objeto licitado, como também:
 - a) **Tratando-se de representante legal**: documentos do inciso I supra que comprovem seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
 - b) **Tratando-se de procurador**: documentos do inciso I supra que comprovem os poderes do mandante para a outorga, e procuração por instrumento público ou particular, na qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, podendo utilizar-se do modelo constante dos Anexos deste Edital;
 - c) **Tratando-se de representante legal e procurador**: documento oficial de identificação que contenha foto.
 - II. Tratando-se de licitante que pretenda usufruir do tratamento privilegiado concedido pela Lei Complementar n.º 123/2006:
 - a) Declaração de que se enquadra como Microempresa, Microempreendedor Individual ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/CAAPSML - 884/2018 - PG/CAAPSML - 285/2018
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI nº 43.005833/2018-06.**

Complementar n.º 123/2006, bem como seu regime de tributação, podendo utilizar-se do modelo constante dos Anexos deste Edital;

- b) Certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos do art. 8º da Instrução Normativa DNRC nº 103/2007, cujo prazo de validade deverá compreender, no mínimo, a data da entrega da documentação de habilitação, inclusive as emitidas via internet;
 - c) Os Microempreendedores individuais deverão apresentar Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, haja vista estarem dispensados da apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial, segundo alínea anterior;
- III. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/2002), podendo utilizar-se do modelo constante dos Anexos deste Edital.

3. ENVELOPE 1 (UM) - PROPOSTA COMERCIAL

3.1. O envelope 1 (um) a ser apresentado na licitação deverá conter a proposta comercial elaborada pelo participante, considerando os seguintes requisitos:

- I. Conter identificação do Proponente constando do número do CNPJ e da sua Inscrição Estadual, quando houver;
- II. Conter assinatura do representante da pessoa jurídica licitante;
- III. Preenchida:
 - a) Sem emendas, entrelinhas, ressalvas ou borrões que possam prejudicar a sua inteligência e autenticidade, por meio mecânico ou em papel com timbre do licitante;
 - b) No sistema esProposta - disponibilizado no site oficial da CAAPSML, cujo arquivo informático originado deverá ser apresentado em CD ou *pen drive* na sessão pública de licitação.
- IV. Conter:
 - a) Preços unitários e totais para cada lote/item proposto, já incluso no preço todas as despesas mencionadas no subitem 6.2 do Termo de Referência (Anexo II);
 - b) Marca de todos os itens do lote;
 - c) Garantia de todos os itens do lote;
- V. Condições de pagamento: de acordo com o disposto neste Edital;
- VI. Condição de entrega e/ou de prestação dos serviços: de acordo com o disposto neste Edital;
- VII. Prazo de execução e/ou vigência da ARP: de acordo com o disposto neste Edital;
- VIII. Validade da proposta: 60 dias, contados a partir da data prevista para abertura dos envelopes.

3.2. A omissão da alínea 'b' do inciso III, alínea 'c' do inciso IV, incisos V, VI, VII e VIII, todos do subitem anterior, não prejudicará a proposta apresentada, tampouco acarretará a desclassificação do respectivo licitante, mas tão somente implicará na aceitação das condições estabelecidas neste Edital.

4. ENVELOPE 2 (DOIS) - HABILITAÇÃO

4.1. O envelope 2 (dois) a ser apresentado na licitação obrigatoriamente deverá conter os documentos abaixo listados necessários à habilitação do proponente:

- I. Prova quanto à **habilitação jurídica**:
 - a) Registro comercial, no caso de empresa individual; **ou**
 - b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/CAAPSML - 884/2018 - PG/CAAPSML - 285/2018
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI nº 43.005833/2018-06.**

- acompanhados das alterações contratuais devidamente registradas ou devidamente consolidadas e registradas; **ou**
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
 - d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
 - e) Cédula de Identidade do representante legal do licitante;
- II.** Prova quanto à **regularidade fiscal** junto ao(à):
- a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
 - b) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através de Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), ou outra, na forma da Lei, equivalente;
 - c) Fazenda Federal, relativa aos débitos de “tributos federais” e “dívida ativa”, abrangendo as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei n.º 8.212/1991, de 24 de julho, através de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, ou outra, na forma da Lei, equivalente;
 - d) Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, através de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, ou outra, na forma da Lei, equivalente;
 - e) Fazenda Municipal, relativa aos cadastros Mobiliário e Imobiliário, do(a):
 - e.1) Sede ou domicílio do licitante, através de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, ou outra, na forma da Lei, equivalente; e
 - e.2) Município de Londrina, a ser emitido através do endereço eletrônico www1.londrina.pr.gov.br, acessando através do menu de opções “Acesso Fácil”: Serviços Online > Certidão Neg. Unificada e Certidão Positiva de Débitos com efeito de Negativa.
- III.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **justiça do trabalho**, através de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa;
- IV.** Certidão negativa de **falência** ou **recuperação judicial**, expedida pelo distribuidor da sede do proponente, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com validade de 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.
- V.** Declaração do cumprimento do disposto no **inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil**, podendo ser utilizado o modelo constante deste edital;
- VI.** Prova quanto à **qualificação técnica**:
- a) Licença Sanitária da licitante, devidamente atualizada pelo órgão sanitário local (Vigilância Sanitária) competente, autorizando exercer atividades de comercialização e/ou fabricação de Produtos, objeto deste certame, segundo art. 51 da Lei Federal n.º 6.360/1976;
 - b) Salvo nos casos de comprovada isenção, Autorizações de Funcionamento **da licitante** emitidas pela ANVISA/MS, ou, publicação em Diário Oficial da União, devendo apresentar também:
 - b.1) **Da fabricante** do produto proposto (caso o produto seja de origem nacional) ou;
 - b.2) **Da importadora** do produto proposto (caso o produto seja de origem estrangeira).
 - c) Cópia ATUALIZADA do registro/notificação do produto junto à ANVISA/MS, nos termos do art. 12 da Lei Federal n.º 6.360/1976, ou “Solicitação de

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/CAAPSML - 884/2018 - PG/CAAPSML - 285/2018
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI nº 43.005833/2018-06.**

Revalidação” dentro do prazo previsto em Lei, ou, se for o caso, “Certificado de Isenção de Registro”. O número de registro do produto deverá corresponder àquele concedido para a embalagem cotada. Não serão aceitos números de protocolos de registro, mas tão somente os de revalidação.

VII. Declaração, de acordo com inciso III do art. 30 da Lei Federal n.º 8.666/1993, firmada pelo licitante de que **visitou as instituições hospitalares** relacionadas no Anexo II - Termo de Referência - e tomou ciência das normas estabelecidas pelas mesmas quanto à entrega e consignação dos materiais objetos deste Edital (conforme modelo do Anexo IV).

4.2. Ficam os licitantes dispensados da apresentação da documentação do envelope n.º 2 quando os mesmos já tiverem sido entregues por ocasião do credenciamento.

5. DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1. É vedada a concessão de qualquer prazo para apresentação de documentos que não tiverem sido entregues na própria sessão, salvo o disposto no subitem 12.7 deste Edital.

5.2. Os envelopes não abertos serão retidos pelo (a) Pregoeiro(a) e ficarão até o 30º (trigésimo) dia posterior à data da homologação da licitação disponíveis para serem retirados junto ao setor de Licitações da CAAPSML. Após este prazo, serão destruídos.

5.3. A Nota de Empenho será emitida no CNPJ constante da documentação apresentada e da proposta comercial.

5.4. Para fins do disposto na alínea ‘e’ do inciso II do subitem 4.1 deste Anexo, define-se como estabelecimento qualquer local onde são exercidas atividades inscritas no Cadastro Municipal de Contribuintes de Londrina (art. 108 da Lei Municipal n.º 7303/1997 - Código Tributário Municipal).

5.5. A falsa declaração do licitante implicará na sua desclassificação/inabilitação no Pregão, sem prejuízo das infrações criminais previstas em lei.

ANEXO IV

MODELOS SUGERIDOS
(Declarações e Procurações)

1. DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO

O(A) Licitante _____, inscrito(a) no CNPJ sob n.º _____, com sede na cidade de _____, Estado _____, endereço _____, através de seu(sua) representante legal Sr.(a) _____, DECLARA, sob as penas da lei e para os fins do Edital de Pregão nº PG/CAAPSML-_____/20____, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e, entrega, juntamente com a presente, o envelope contendo a indicação do objeto e preços propostos, além do envelope contendo a documentação habilitatória do referido Edital.

Por ser verdade, firmo(amos) a presente.

Local e data.

Assinatura
Nome do(a) representante legal

2. PROCURAÇÃO

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a pessoa jurídica _____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, com sede na cidade de _____, Estado _____, endereço _____, através de seu(sua) representante legal Sr.(a) _____, (*brasileiro*), (*estado civil*), (*profissão*), residente e domiciliado em _____, Estado _____, nomeia e constitui seu procurador, o(a) Sr.(a) _____, (*brasileiro*), (*estado civil*), (*profissão*), portador(a) da cédula de identidade RG n.º _____ SSP/_____, inscrito(a) no CPF sob n.º _____, a quem são conferidos poderes para representar a outorgante no Pregão nº PG/CAAPSML-_____/20____, instaurado pela CAAPSML, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

Local e data.

Assinatura
Nome do(a) responsável pela outorga

3. DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CF

DECLARAÇÃO

Declaramos sob as penas da lei, e para fins de participação no Pregão n.º PG/CAAPSML-_____/20___, junto à CAAPSML que a pessoa jurídica _____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, não possui em seu quadro profissionais menores de 18 (dezoito) anos desempenhando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres ou menores de 16 (dezesesseis) anos desempenhando quaisquer trabalhos, salvo se contratados sob condição de aprendizes, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil/1988.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data.

Assinatura
Nome do(a) representante legal

4. DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARAÇÃO

A pessoa jurídica _____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, por intermédio de seu(sua) representante legal Sr.(a) _____, portador(a) da cédula de identidade RG n.º _____ SSP/_____, inscrito(a) no CPF sob n.º _____, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte, segundo legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da lei Complementar nº 123/2006, cujo regime de tributação é _____. **(a empresa deverá indicar uma das formas a seguir: lucro presumido ou lucro real ou valor fixo).**

Local e data.

Assinatura
Nome do(a) representante legal

Observações:

Esta declaração poderá ser preenchida somente pelo licitante enquadrada como ME ou EPP, nos termos da LC 123, de 14 de dezembro de 2006.

A não apresentação desta declaração será interpretada no sentido do não enquadramento da licitante como ME ou EPP, nos termos da LC nº 123/2006, ou da opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.

5. DECLARAÇÃO “SÓCIO QUE ASSINARÁ A ATA DE REGISTRO DE PREÇO”

DECLARAÇÃO

DECLARO, sob as penas da lei e para os devidos fins, que os sócios (ou quem o estatuto de constituição societária designar) da pessoa jurídica _____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, com sede na cidade de _____, Estado _____, endereço _____, são o(s) Sr.(a)(s) _____, (brasileiro), (estado civil), (profissão), portador(a) da cédula de identidade RG n.º _____ SSP/____, inscrito(a) no CPF sob n.º _____.

Declaro ainda, que, no caso desta pessoa jurídica sagrar-se vencedora do Pregão n.º PG/CAAPSML-_____/20____, a pessoa que assinará a ATA será o(a) Sr(a) _____, (brasileiro), (estado civil), (profissão), portador(a) da cédula de identidade RG n.º _____ SSP/____, inscrito(a) no CPF sob n.º _____, residente e domiciliado em _____, Estado _____.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e data.

Assinatura
Nome do(a) representante legal

6. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DAS NORMAS DAS INSTITUIÇÕES HOSPITALARES

Declaramos para os fins de participação no Pregão n.º PG/CAAPSML-_____/20____, de que estamos cientes quanto às normas dos hospitais credenciados junto à CAAPSML, no que diz respeito à entrega e consignação de materiais cirúrgicos especiais a serem utilizados em cirurgias, visto que cada estabelecimento possui normas e condições próprias de recebimento.

Pessoa Jurídica: _____
Endereço: _____ n.º _____
Complemento: _____ Bairro: _____ Cidade/UF: _____
Representante legal: _____ CPF: _____

Local e data.

Assinatura
Nome do(a) representante legal

ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº CAAPSML 000/2019

1. **MODALIDADE:** Pregão PG/CAAPSML - 285/2018;
2. **PROCESSO ADMINISTRATIVO:** PAL/CAAPSML - 884/2018;
3. **SEI:** 43.005833/2018-06;
4. **DATA DA HOMOLOGAÇÃO:** 00/00/0000;
5. **CONTRATANTE:** Caixa de Assistência, Aposentadoria e Pensões dos Servidores Municipais de Londrina (CAAPSML);
6. **ÓRGÃO(S) CONTEMPLADO(S):** Diretoria de Assistência à Saúde (DAS) da CAAPSML;
7. **FORNECEDOR/CONTRATADA:** _____;
8. **CNPJ/MF:** _____;
9. **ENDEREÇO:** _____;
10. **CONTATO:** _____;
11. **RESPONSÁVEL DA CONTRATADA:** _____;
12. **DATA DE INÍCIO DO PRAZO DE VIGÊNCIA:** Conforme item 16.1;
13. **DATA DE INÍCIO DO PRAZO DE EXECUÇÃO:** Conforme item 16.1;
14. **OBJETO E DEMAIS ASPECTOS RELACIONADOS:**
 - 14.1. Registro de Preços para eventual aquisição de materiais cirúrgicos especiais (OPME) para uso em procedimentos dos beneficiários do Plano de Assistência à Saúde (PAS) da Caixa de Assistência, Aposentadoria e Pensões dos Servidores Municipais de Londrina (CAAPSML).
 - 14.2. Itens a serem adquiridos através desta Ata de Registro de Preços (ARP):

LOTE 01				
ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE	VALOR UNIT. (EM R\$)
01	000000	DESCRIÇÃO	00	0,00
02	000000	DESCRIÇÃO	00	0,00
TOTAL				0,00

LOTE 02				
ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANTIDADE	VALOR UNIT. (EM R\$)
01	000000	DESCRIÇÃO	00	0,00
02	000000	DESCRIÇÃO	00	0,00
TOTAL				0,00

15. **PREÇO MÁXIMO**

- 15.1. O valor máximo estimado da presente ARP é de R\$ 0,00 (valor por extenso).

16. **PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DA ATA**

- 16.1. O prazo de execução do objeto da ARP será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação nos sites oficiais do Município de Londrina e/ou da CAAPSML, e o prazo de vigência terá início a partir da assinatura desta, e terminará 60 (sessenta) dias após o término do prazo de execução.

17. **GARANTIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/CAAPSML - 884/2018 - PG/CAAPSML - 285/2018
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI nº 43.005833/2018-06.**

- 17.1. Prevalecerá o prazo de garantia mais favorável à CAAPSML, dentre os seguintes:
- a) Código de Defesa do Consumidor;
 - b) Legislação específica;
 - c) Estipulado pelo fabricante.

18. EXECUÇÃO DO OBJETO

- 18.1. A execução do objeto deverá ser efetuada em conformidade com as condições constantes no Edital e seus anexos, obedecer às normas e padrões da ABNT e INMETRO, atender eficazmente às finalidades que dele naturalmente se esperam, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor. Ainda, atender às normas de SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO, do MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO, e, quando for o caso, às legislações específicas das Agências Reguladoras, do Ministério da Saúde, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e da Vigilância Sanitária, e demais normas e legislação pertinente e em vigência.
- 18.2. Os produtos fornecidos pela contratada, sem qualquer despesa adicional, obrigatoriamente devem:
- a) Estar em estrita conformidade com a descrição contida nesta ARP, em perfeita(s) condição(ões) de uso;
 - b) Ser de alta qualidade e atender em caráter completo o pedido efetuado;
 - c) Ser entregues conforme a descrição dos materiais, os valores unitários, a quantidade, o valor total, o local da entrega, bem como as demais exigências legais indicadas na NE;
 - d) Estar registrados na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA)/Ministério da Saúde (MS), e atender as normas de fabricação, distribuição e apresentação expedidas pelos órgãos regulamentares competentes;
 - e) Conter etiquetas de identificação dos produtos, com o número do registro do produto, lote, marca, dados do fabricante (razão social, CNPJ, endereço, nome do responsável técnico e número de registro no respectivo conselho).
- 18.3. Serão recusados produtos que não estejam devidamente registrados na ANVISA/MS, com registro vencido ou sem o protocolo de pedido de revalidação.
- 18.4. Os produtos entregues não poderão divergir das especificações estabelecidas nesta ARP, tanto para os itens adquiridos por NE como para os itens consignados, no que se refere, nomeadamente, ao tipo, marca, embalagem, peso e correlatos.
- 18.5. O cumprimento do presente objeto, já incorporado ao preço registrado, inclui:
- a) Fornecimento de todo instrumental auxiliar (p.ex. *ópticas, controles, cabos, peças de mão, todo material para a colocação do implante, pinças, camisa, troca de permanente, etc.*);
 - b) Disponibilização de profissional instrumentador para acompanhamento do cirurgião, quando tecnicamente exigido e aconselhável;
 - c) Outros equipamentos pertinentes e necessários à efetiva realização do procedimento cirúrgico e que estejam de acordo com a especificidade e natureza da cirurgia;
 - d) Logística, frete, transporte, mão-de-obra para efetuar a carga e descarga, embalagem, seguros, impostos, taxas e demais tributos pertinentes, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, insumos, eventuais honorários e demais encargos diretos e indiretos incidentes
 - e) Esterilização dos materiais/equipamentos/etc. citados nas alíneas 'a' e 'c' deste subitem.
- 18.6. A detentora da ARP deverá atender nos hospitais credenciados do Plano de Saúde da CAAPSML em Londrina e Região Metropolitana, em conformidade com a prática hospitalar, devendo em caso de dúvida, consultar formalmente a CAAPSML.
- 18.7. A detentora da ARP deverá manter, em regime de CONSIGNAÇÃO, os materiais

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/CAAPSML - 884/2018 - PG/CAAPSML - 285/2018
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI nº 43.005833/2018-06.**

- registrados nesta ata nos hospitais credenciados ao PAS definidos no item 18.5 do Anexo II do Edital, devendo consultar estes hospitais afim de definir quais itens e seus quantitativos a serem consignados, formalizando posteriormente estas negociações com a Diretoria de Assistência à Saúde (DAS) da CAAPSML.
- 18.8.** Os materiais definidos em conformidade com o item anterior deverão ser entregues nos hospitais em até 05 (cinco) dias úteis, contados da assinatura desta ARP.
- 18.9.** Poderá a DAS, a qualquer tempo, indicar a detentora da ARP a CONSIGNAÇÃO dos materiais não definidos na forma do item 18.7.
- 18.10.** O detentor da ARP deverá observar e atender a todas as normas das instituições hospitalares credenciadas, inclusive no que diz respeito à consignação dos itens, sendo de sua inteira responsabilidade o prévio conhecimento das mesmas, a fim de que se cumpra o prazo estipulado no item 18.8 desta ARP.
- 18.11.** Fica à cargo do detentor da ARP o gerenciamento e a logística necessária para a devida manutenção dos itens consignados em hospital, devendo repor os materiais consignados à medida que forem utilizados, não sendo permitido a falta destes, independentemente de comunicação desta Autarquia.
- 18.12.** A CAAPSML informará o detentor da ARP sobre o descredenciamento de hospitais e consequente cessação da consignação, ficando a cargo desta o recolhimento dos itens depositados.
- 18.13.** Para os demais itens e/ou lotes não consignados nos estabelecimentos hospitalares, a CAAPSML emitirá Nota de Empenho (NE), através do Fundo de Assistência à Saúde, na qual constará:
- d)** O objeto e seus elementos característicos, conforme os itens registrados na ARP, inclusive quantidades;
 - e)** O local de entrega;
 - f)** Nome do beneficiário do PAS a ser atendido;
 - g)** A forma e o prazo de fornecimento dos bens;
 - h)** O preço unitário registrado na ARP;
 - i)** A indicação da respectiva ARP e seu processo licitatório;
 - j)** Dotações orçamentárias;
 - k)** Obrigações da contratada;
 - l)** Sanções Administrativas.
- 18.14.** Prazo de entrega para os casos do subitem anterior desta ARP: 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da NE ou do agendamento do médico cirurgião e/ou da instituição hospitalar, observadas as normas internas desta.
- 18.15.** Caso fique impossibilitado de realizar o fornecimento do bem, o detentor da ARP deverá solicitar, conforme o caso, o cancelamento do fornecimento ou do registro do produto na ARP, ou a troca de marca do produto, juntando, para todos os casos, justificativa e documento comprobatório da ocorrência.
- 18.16.** As solicitações citadas no subitem anterior deverão ser formalizadas por escrito e serão analisadas pela CAAPSML, que poderá exigir documentos e/ou esclarecimentos adicionais antes da decisão pela procedência ou improcedência do pedido.
- 18.17.** A troca de marca será concedida através de Ata Complementar, após análise do produto por parte do(s) órgão(s) contemplado(s) e parecer jurídico sobre o caso.
- 18.18.** Constatadas divergências na NE em relação à ARP, ou em caso de dúvidas quanto à execução do objeto, a detentora da ARP deverá entrar em contato com a CAAPSML imediatamente através dos telefones: Diretoria de Assistência à Saúde - (43) 3376-2522; Gerência de Atendimento - (43) 3376-2560.
- 18.19.** Todas as comunicações entre as partes deverão ocorrer de forma escrita, preferencialmente por meio eletrônico (e-mail), admitida a verbal em situações excepcionais, formalizadas na primeira oportunidade.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/CAAPSM L - 884/2018 - PG/CAAPSM L - 285/2018
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI nº 43.005833/2018-06.**

18.20. As comunicações entre a contratada e a CAAPSM L ocorrerão pelo endereço de correio eletrônico saude.caapsml@londrina.pr.gov.br.

19. LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

19.1. Para os itens em consignação:

- a)** O detentor da ARP encaminhará à CAAPSM L documento hospitalar que comprove a utilização do material consignado e solicitará a esta Autarquia a emissão da respectiva NE;
- b)** A CAAPSM L emitirá a respectiva NE e encaminhará ao detentor da ARP;
- c)** O detentor da ARP emitirá a respectiva nota fiscal (NF) somente após o recebimento da NE, encaminhando-a na sequência à CAAPSM L.

19.2. Para os demais casos, da seguinte forma:

- a)** A CAAPSM L emitirá NE e a encaminhará ao detentor da ARP;
- b)** O detentor da ARP encaminhará à CAAPSM L a respectiva NF (com menção expressa à NE) e o documento hospitalar comprobatório da utilização do material.

19.3. Promovidos os trâmites aludidos nos subitens retro citados, o setor competente da CAAPSM L realizará a conferência da documentação apresentada, atestará o fornecimento e utilização do material em conformidade com o preconizado nesta ARP e NE, e dará o respectivo recebimento definitivo, nos termos da alínea 'b' do inc. II do art. 73 da Lei n.º 8.666/1993.

19.4. Recebido definitivamente o material conforme subitem anterior, o setor competente encaminhará a NF ao Gestor da ARP, que dará o aceite na nota fiscal se constatado o atendimento a todas as cláusulas pactuadas.

19.5. A CAAPSM L efetuará o pagamento ao detentor da ARP em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo da material descrito na NF.

19.6. É expressamente vedada a cobrança, em qualquer hipótese, pelo detentor da ARP de sobretaxa ao preço contratado quando do pagamento dos materiais fornecidos.

19.7. Havendo erro na NF ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao detentor da ARP e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus à CAAPSM L.

19.8. Nenhum pagamento será efetuado à detentora da ata enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência relacionada à execução da ARP, sem que isso gere direito a qualquer reajustamento de preços ou compensação.

20. OBRIGAÇÕES DA CAAPSM L

20.1. Efetuar o pagamento na forma prevista neste instrumento.

20.2. Acompanhar e fiscalizar os serviços em todas as suas etapas, os quais não implicam na aceitação tácita de etapas, fornecimentos e serviços executados.

20.3. Notificar, por escrito, o detentor da ARP, sobre quaisquer ocorrências, fixando, quando couber, prazo para correção.

21. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO CONTEMPLADO

21.1. Manter-se informado sobre o andamento do SRP, inclusive com relação às alterações porventura ocorridas, a fim de dar correto cumprimento às suas disposições;

21.2. Executar a sua demanda dentro dos limites, prazos e regras estabelecidas pelo Edital e/ou ARP;

21.3. Emitir as NE pelo sistema, providenciar as assinaturas necessárias e a distribuição das respectivas vias.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/CAAPSML - 884/2018 - PG/CAAPSML - 285/2018
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI nº 43.005833/2018-06.**

- 21.4. Dar o recebimento do objeto e encaminhar as NF ao Gestor da ARP da CAAPSML para respectivos trâmites de liquidação e pagamento.
- 21.5. Comunicar as ocorrências que vierem a prejudicar o andamento da ARP, imediatamente e por escrito ao Gestor da ARP da CAAPSML, para abertura de processo competente. Entretanto, o órgão contemplado poderá preliminarmente comunicar oficialmente à detentora da ARP sobre o ocorrido, determinando prazo para a resposta. Expirado esse prazo e sem êxito na resposta, enviará, então, tal comunicação ao Gestor da ARP, informando detalhadamente a data, horário, local e os fatos ocorridos.

22. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 22.1. Conduzir a execução deste instrumento em estrita observância à legislação Federal, Estadual, Municipal, bem como a proveniente das Agências Reguladoras.
- 22.2. Durante a vigência da ARP, cumprir as obrigações assumidas, e manter-se em compatibilidade com as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital, inclusive a regularidade fiscal e trabalhista, bem como o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- 22.3. Responsabilizar-se pelos encargos e obrigações trabalhistas, tributários, comerciais e securitários incidentes sobre o objeto da ARP e respectiva execução.
- 22.4. Executar o objeto de acordo com a sua proposta e com as normas e condições previstas no edital e ARP, inclusive as prescrições do Estatuto das Licitações e Contratos Administrativos, respondendo civil e criminalmente pelas consequências de sua total ou parcial inobservância.
- 22.5. Total e integral responsabilidade, direta e indireta, pelos danos causados à contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da ARP, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento feito pela Administração.
- 22.6. Não subcontratar, sob qualquer hipótese, o objeto desta ARP no seu todo ou em parte.
- 22.7. Comunicar, de imediato, à CAAPSML qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique.
- 22.8. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela contratante, ou por seus prepostos, incluindo dados técnicos e operacionais sobre o objeto e sua execução.
- 22.9. Promover a organização técnica e administrativa do objeto da ARP, de modo a obter eficiência na sua execução, de acordo com as condições técnicas, de habilitação e proposta da licitante.
- 22.10. Utilizar e fornecer, na execução do objeto, insumos e materiais de primeira qualidade e com as especificações técnicas exigidas no Edital e constantes na proposta.
- 22.11. Executar o objeto nas condições e prazos estabelecidos na ARP.
- 22.12. Fornecer os materiais dentro do prazo de validade estabelecido.
- 22.13. Adequar, por determinação da contratante, qualquer produto que não esteja sendo executado de acordo.
- 22.14. Efetuar, às suas expensas, o transporte e/ou armazenamento do produto até o local de entrega previamente definido.
- 22.15. Fornecer esterilizados todo o instrumental auxiliar (ópticas, controles, cabos, peças de mão, todo material para a colocação do implante, pinças, camisa, trocarte permanente) e outros equipamentos pertinentes e necessários para efetiva realização do procedimento cirúrgico, segundo natureza da cirurgia e especificidade, inclusive profissional instrumentador para acompanhamento do cirurgião, quando tecnicamente exigido e/ou aconselhável.
- 22.16. Visitar e tomar ciência das normas estabelecidas pelas instituições hospitalares quanto à consignação e entrega de material;
- 22.17. Recolher os materiais cuja fabricação foi proibida ou cujo fabricante sofreu interdição cautelar temporária, substituindo-os por outras marcas de mesma especificidade e

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/CAAPSML - 884/2018 - PG/CAAPSML - 285/2018
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI nº 43.005833/2018-06.**

qualidade, mediante prévio requerimento e expressa concordância da contratante, sem qualquer custo a esta.

- 22.18.** Aceitar nas mesmas condições de sua proposta, os acréscimos ou supressões dos produtos que porventura se fizerem necessários, a critério exclusivo da contratante.
- 22.19.** Enviar o arquivo da Nota Fiscal Eletrônica em formato ".XML", para o e-mail opme.caapsml@londrina.pr.gov.br, conforme art. 199 do Código Tributário Nacional (Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966).

23. HIPÓTESES DE INEXECUÇÃO

23.1. Os produtos serão recusados se/caso:

- I. Houver entrega em atraso;
- II. Houver entrega parcial, prejudicando o objeto na sua totalidade;
- III. Houver entrega em desacordo com a ARP;
- IV. Houver disparidades com as indicações constantes do recipiente, da embalagem, rotulagem, etc.;
- V. Em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição ou apresentação;
- VI. Vencidos os prazos de validade;
- VII. Não esterilizados;
- VIII. Corrompidos;
- IX. Deteriorados;
- X. Avariados;
- XI. Alterados;
- XII. Fraudados;
- XIII. Adulterados;
- XIV. Falsificados;
- XV. Impróprios ou inadequados ao fim que se prestam;
- XVI. Quando tecnicamente exigido e/ou aconselhável, não fornecer todo o instrumental auxiliar, e outros equipamentos pertinentes e necessários à efetiva realização da cirurgia, segundo natureza do procedimento e especificidade, inclusive profissional instrumentador para acompanhamento do cirurgião.

23.2. Caracterizar-se-á inadimplida a ARP quando, nomeadamente, as seguintes obrigações forem descumpridas pelo detentor da ata:

- I. Houver entrega parcial, sendo a cirurgia realizada através do uso/consumo do(s) material(is) faltantes de outro fornecedor;
- II. Não recolher os produtos após notificação, segundo prazo estipulado pelo contratante;
- III. Não consignar, quando exigível, qualquer material no hospital;
- IV. Consignar no hospital material em quantidade inferior à determinada.

23.3. Consideram-se ocorrências do tipo:

- I. 'A': as hipóteses dispostas nos incisos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV e XVI do subitem 22.1, e inciso III do subitem 22.2;
- II. 'B': a hipótese disposta no inciso I do subitem 22.2;
- III. 'C': a hipótese disposta no inciso II e IV do subitem 22.2.

24. SANÇÕES

24.1. O detentor da ata ficará sujeito ao pagamento de multa, na forma abaixo descrita, em razão das ocorrências previstas no subitem 22.3:

- I. Para cada ocorrência do tipo 'A': multa de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor total da NE ou equivalente consignado ou a consignar;

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/CAAPSML - 884/2018 - PG/CAAPSML - 285/2018
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI nº 43.005833/2018-06.**

- II. Para cada ocorrência do tipo 'B': multa de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor total da parcela inexecutada, conforme discriminado na NE ou equivalente consignado ou a consignar;
 - III. Para cada ocorrência do tipo 'C': multa de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor total da NE ou equivalente consignado ou a consignar;
- 24.2.** Para os demais casos, não aludidos no subitem 24.1, a inexecução parcial do ajuste ou a execução parcial em desacordo com a ARP implica no pagamento de multa de 30% (trinta por cento) calculada, respectivamente, sobre o valor total da parcela inexecutada da ARP ou da executada em desacordo.
- 24.3.** Para os demais casos, não aludidos no subitem 24.1, a inexecução total do ajuste ou a execução total em desacordo com a ARP, implica no pagamento de multa 50% (cinquenta por cento), calculada, respectivamente, sobre o valor total da ARP.
- 24.4.** A recusa injustificada em assinar a ARP, aceitar ou retirar a NE, para efeitos de aplicação de multa, equivale à inexecução total da sua obrigação.
- 24.5.** A aplicação de multa, a ser determinada pela CAAPSML, após regular procedimento que garanta a prévia defesa e contraditório da contratada inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93 e alterações, e poderá ser deduzida da primeira nota de empenho a ocorrer.
- 24.6.** Se o fornecedor se recusar a retirar/aceitar a NE, a CAAPSML poderá convocar os outros participantes do certame, na ordem de classificação, para efetuar o fornecimento, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando for o caso.

25. DA RESCISÃO

- 25.1.** O presente instrumento contratual será rescindido:
- I. Pela CAAPSML, quando o detentor da ARP:
 - a) Não cumprir ou cumprir irregularmente qualquer obrigação contratual;
 - b) Falir, dissolver a sociedade ou modificar sua finalidade de modo que, a juízo da CAAPSML, prejudique a execução do contrato;
 - c) Sem a devida autorização escrita, não observar as especificações técnicas de qualidade do material de execução, após advertência por escrito da fiscalização da CAAPSML.
 - II. Pelo detentor da ARP, quando a CAAPSML inadimplir quaisquer cláusulas ou condições estabelecidas neste contrato.
- 25.2.** Ocorrendo motivo que justifique e aconselhe, atendido em especial interesse da CAAPSML, poderá a presente ARP ser rescindida, excluída sempre qualquer indenização por parte desta Autarquia.
- 25.3.** Quando a rescisão se der pelo motivo previsto no item II, persistirá a responsabilidade da CAAPSML pelo pagamento dos bens fornecidos e não pagos.
- 25.4.** Quando o detentor da ARP der causa à rescisão do contrato, além da multa, ficará sujeita a uma das seguintes sanções:
- a) Advertência;
 - b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, segundo, conforme o caso, inciso IV do art. 87 da Lei n.º 8.666/1993 ou art. 7º da Lei n.º 10.520/2002.

26. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 26.1.** 43.010.10.302.0026.6.084.3.3.90.30.36.00 - Fonte 080.

27. FORO

- 27.1.** As partes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento desta ARP perante o Foro da Comarca de Londrina, não obstante, qualquer mudança de sede da CONTRATADA que,

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/CAAPSML - 884/2018 - PG/CAAPSML - 285/2018
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI nº 43.005833/2018-06.**

em razão disso, é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificação, citação inicial e outras medidas em direito permitidas.

28. ASSINATURA DA ARP

28.1. Para plena eficácia jurídica, a CAAPSML, a DETENTORA DA ARP, por seus representantes legais, e as testemunhas assinam eletronicamente a presente ARP via sistema oficial da Prefeitura do Município de Londrina, para que produza seus regulares efeitos, obrigando-se entre si e seus sucessores.

Minuta elaborada conforme PAL/CAAPSML n.º 884/2018 e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Londrina através do Despacho Terminativo n.º 2697/2018.

Processo SEI n.º 43.005833/2018-06

Gustavo de Oliveira Maier
Matricula 15.369-9

Prefeitura do Município de Londrina

Pregão 285/2018 - Anexo 01

Equipiano

Página:1

Processo 884/2018

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
Lote : 0001 Lote 001					
0001	5.20.30705 AGULHA DE PUNÇÃO TIPO VERESS CONTENDO TORNEIRA COM CONEXÃO TIPO LUER LOCK TRANSPARENTE, SENDO CÂNULAS EM AÇO INOXIDÁVEL. PONTA COM MECANISMO DE SEGURANÇA RETRÁTIL E INDICADOR DE POSIÇÃO. COMPRIMENTO APROXIMADO DE 150MM.	80,00	UN	198,33	15.866,40
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					15.866,40
Lote : 0002 Lote 002					
0001	5.20.30706 AGULHA TIPO CHIBA PARA BIÓPSIA OU ASPIRAÇÃO DE TECIDOS MOLES, PARA INJEÇÃO, ANESTESIA DA PRÓSTATA E PUNÇÃO DE OVÁRIO. CONEXÃO PARA SERINGA TIPO LUER LOCK TRANSPARENTE. MARCADOR DE PROFUNDIDADE. CÂNULA E MANDRIL COM PONTA BISELADA EM AÇO INOXIDÁVEL. CÂNULA EXTERNA CENTIMETRADA.	30,00	UN	124,17	3.725,10
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					3.725,10
Lote : 0003 Lote 003					
0001	5.20.30707 AGULHA TIPO IP PARA NEFROSTOMIA PERCUTÂNEA, PUNÇÃO DE CISTOS, ACESSOS A TECIDOS PROFUNDOS E TODAS AS OUTRAS APLICAÇÕES PERCUTÂNEAS. PONTA CHANFRADA E AÇO INOXIDÁVEL.	30,00	UN	90,67	2.720,10
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					2.720,10
Lote : 0004 Lote 004					
0001	5.20.30708 AGULHA DE BIÓPSIA PARA ASPIRAÇÃO HISTOLÓGICA E CITOLÓGICA EM TECIDOS MACIOS COMO MAMA, FÍGADO, RIM, PRÓSTATA E TIREOIDE, ATRAUMÁTICA, DE USO ÚNICO, OPÇÕES COMPATÍVEIS COM DISPARADOR AUTOMÁTICO E MANUAL.	30,00	UN	158,67	4.760,10
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					4.760,10
Lote : 0005 Lote 005					
0001	5.20.30709 KIT CATETER DUPLO J INFANTIL PARA DRENAGEM URETERAL SENDO CATETER DUPLO J, RADIOPACO, ATRAUMÁTICO, DIÂMETRO APROXIMADO DE 3 A 4FR, COMPRIMENTO DE 12CM (+/- 4), COM ORIFÍCIOS DE DRENAGEM, GRADUADO EM CENTÍMETROS, CONTENDO INTRODUTOR E GUIA HIDROFÍLICO E/OU TEFLONADO.	10,00	UN	196,10	1.961,00
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.961,00
Lote : 0006 Lote 006					
0001	5.20.30710 KIT CATETER DUPLO J ADULTO PARA DRENAGEM URETERAL SENDO CATETER DUPLO J, RADIOPACO, ATRAUMÁTICO, DIÂMETRO APROXIMADO DE 3 A 4FR, COMPRIMENTO DE 24 A 30CM (+/- 2), COM ORIFÍCIOS DE DRENAGEM, GRADUADO EM CENTÍMETROS, CONTENDO INTRODUTOR E GUIA HIDROFÍLICO E/OU TEFLONADO.	80,00	UN	189,12	15.129,60
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					15.129,60
Lote : 0007 Lote 007					
0001	5.20.30711 CATETER PARA DRENAGEM URETERAL INFANTIL PARA DRENAGEM URETERAL, DUPLO J EM SILICONE, RADIOPACO, ATRAUMÁTICO, DIÂMETRO APROXIMADO DE 3 A 4FR, COMPRIMENTO DE 12CM (+/- 4), COM ORIFÍCIOS DE DRENAGEM, GRADUADO EM CENTÍMETROS.	10,00	UN	206,10	2.061,00
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					2.061,00
Lote : 0008 Lote 008					
0001	5.20.30712 CATETER PARA DRENAGEM URETERAL ADULTO PARA DRENAGEM URETERAL SENDO CATETER MONO E DUPLO J, RADIOPACO, ATRAUMÁTICO, DIÂMETRO APROXIMADO DE 4,5 A 7FR, COMPRIMENTO DE 24 A 30CM (+/- 2) E 70CM (+/- 10), COM ORIFÍCIOS DE DRENAGEM, GRADUADO EM CENTÍMETROS.	100,00	UN	158,00	15.800,00
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					15.800,00
Lote : 0009 Lote 009					
0001	5.20.30713 CATETER URETERAL PARA DRENAGEM E PIELOGRAFIA, PONTA RETA CILÍNDRICA COM 02 FUROS LATERAIS, GRADUADO, ATRAUMÁTICO, DIÂMETRO DE 5 E 6FR E COMPRIMENTO DE 70CM (+/- 20).	50,00	UN	59,07	2.953,50
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					2.953,50
Lote : 0010 Lote 010					
0001	5.20.30714 FIO GUIA HIDROFÍLICO	100,00	UN	172,60	17.260,00

Emitido por: Gustavo de Oliveira Maier, na versão: 5521 e

03/01/2019 14:43:20

Prefeitura do Município de Londrina

Pregão 285/2018 - Anexo 01

Equiplano

Página:2

Processo 884/2018

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
	PARA ACESSO E GUIA URETERAL, PONTA FLEXÍVEL ATRAUMÁTICA, RESISTENTE AO DOBRAMENTO, DIÂMETROS 0,032" E 0,035" , COMPRIMENTO APROXIMADO DE 150CM, OPÇÕES PADRÃO E RÍGIDO.				
				PREÇO MÁXIMO DO LOTE :	17.260,00
Lote : 0011	Lote 011				
0001	5.20.30715 BAINHA DE ACESSO URETERAL	20,00	UN	796,67	15.933,40
	BAINHA INTRODUTORA PARA DILATAÇÃO E INTRODUÇÃO DE ENDOSCÓPIOS E INSTRUMENTOS, ENTRADA ATRAUMÁTICA, REVESTIMENTO HIDROFÍLICO, ARAMADO, RESISTENTE A DOBRAS E COMPRESSÕES, DIÂMETROS APROXIMADO DE 10 A 12FR E COMPRIMENTOS DE 35 A 45CM (+/- 5).				
				PREÇO MÁXIMO DO LOTE :	15.933,40
Lote : 0012	Lote 012				
0001	5.20.30716 KIT PARA DILATAÇÃO AMPLATZ	20,00	UN	900,00	18.000,00
	PARA DILATAÇÃO E PASSAGEM DE INSTRUMENTOS EM PROCEDIMENTOS DE NEFROSTOMIA E MANIPULAÇÃO DE CÁLCULOS, CONTENDO GUIA DE 8FR COM COMPRIMENTO APROXIMADO DE 70CM, DILATADORES RADIOPACOS, ATRAUMÁTICOS E HIDROFÍLICO, TIPOS FACIAIS, AMPLATZ E BAINHAS AMPLATZ, DE 8 A 32FR (+/-2), SENDO DE NO MÍNIMO DEZ DILATADORES.				
				PREÇO MÁXIMO DO LOTE :	18.000,00
Lote : 0013	Lote 013				
0001	5.20.30717 CONJUNTO DE CÂNULAS PARA DILATAÇÃO	20,00	UN	699,33	13.986,60
	PARA DILATAÇÃO DO URETER, DILATADORES RADIOPACOS, HIDROFÍLICOS E COM PONTA FINA PARA REDUÇÃO DE TRAUMA, DIÂMETROS DE 8 A 18FR (+/- 2), SENDO DE NO MÍNIMO CINCO DILATADORES, CONTENDO FIO GUIA DE COMPRIMENTO APROXIMADO DE 150CM.				
				PREÇO MÁXIMO DO LOTE :	13.986,60
Lote : 0014	Lote 014				
0001	5.20.30718 EXTRATOR DE CÁLCULO BASKET SEM PONTA	80,00	UN	926,33	74.106,40
	SONDA DORMIA PARA CAPTURA E ELIMINAÇÃO DE CÁLCULOS EM URETEROSCOPIA FLEXÍVEL OU SEMIRRÍGIDA, RADIOPACO, COM EMPUNHADURA ERGONÔMICA, HASTE/CATETER EM VÁRIOS DIÂMETROS E COMPRIMENTOS FEITOS EM MATERIAL METÁLICO FLEXÍVEL, RESISTENTE A DOBRAS, COM REVESTIMENTO QUE PERMITA PASSAGEM FLUÍDA E SEM TRAUMAS, CESTO EM VÁRIOS DIÂMETROS POSSIBILITANDO ABERTURA E FECHAMENTO COM 03 (TRÊS) OU MAIS FIOS SEM BORDA AFIADA EM FORMATO SEM PONTA (TIPLISS) EM MATERIAL RESISTENTE COM EXCELENTE MEMÓRIA E FORÇA.				
				PREÇO MÁXIMO DO LOTE :	74.106,40
Lote : 0015	Lote 015				
0001	5.20.30719 EXTRATOR DE CÁLCULO BASKET COM PONTA	50,00	UN	622,00	31.100,00
	SONDA DORMIA PARA CAPTURA E ELIMINAÇÃO DE CÁLCULOS EM URETEROSCOPIA SEMIRRÍGIDA OU RÍGIDA, RADIOPACO, COM EMPUNHADURA ERGONÔMICA, HASTE/CATETER EM VÁRIOS DIÂMETROS E COMPRIMENTOS FEITOS EM MATERIAL METÁLICO FLEXÍVEL, RESISTENTE A DOBRAS, COM REVESTIMENTO QUE PERMITA PASSAGEM FLUÍDA E SEM TRAUMAS, CESTO EM VÁRIOS DIÂMETROS POSSIBILITANDO ABERTURA E FECHAMENTO COM 03 (TRÊS) OU MAIS FIOS SEM BORDA AFIADA EM FORMATO COM PONTA (HELICOIDAL) EM MATERIAL RESISTENTE COM EXCELENTE MEMÓRIA E FORÇA.				
				PREÇO MÁXIMO DO LOTE :	31.100,00
Lote : 0016	Lote 016				
0001	5.20.30720 PINÇA EXTRATORA BI E TRIDENTE	100,00	UN	853,33	85.333,00
	PARA CAPTURA E ELIMINAÇÃO DE CÁLCULOS E RETIRADA DE DUPLO J SOB VISÃO DIRETA COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTO ENDOSCÓPICO, HASTE SEMIRRÍGIDA E/OU RÍGIDA, DIÂMETROS DE ATÉ 3FR, FEITO EM MATERIAL METÁLICO RESISTENTE A DOBRAS, ELEMENTO DE CAPTURA EM MATERIAL RESISTENTE E FORMATO TIPO BIDENTE E TRIDENTE.				
				PREÇO MÁXIMO DO LOTE :	85.333,00
Lote : 0017	Lote 017				
0001	5.20.30721 ELETRODO RESSECÇÃO	30,00	UN	364,00	10.920,00
	PARA PROCESSOS DE RESSECÇÃO E COAGULAÇÃO DO TECIDO PROSTÁTICO E TUMORES NA BEXIGA, DE USO COM EQUIPAMENTO ENDOSCÓPICO E GERADOR ELETRO CIRÚRGICO MONO E/OU BIPOLAR, CONTENDO NO MÍNIMO OS MODELOS ALÇA, BOLA E FACA.				
				PREÇO MÁXIMO DO LOTE :	10.920,00
Lote : 0018	Lote 018				
0001	5.20.30722 ELETRODO PARA VAPORIZAÇÃO	10,00	UN	372,67	3.726,70

Emitido por: Gustavo de Oliveira Maier, na versão: 5521 e

03/01/2019 14:43:21

Prefeitura do Município de Londrina

Pregão 285/2018 - Anexo 01

Equiplano

Página:3

Processo 884/2018

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
	PARA USO EM ABLAÇÃO PROSTÁTICA, DE USO COM EQUIPAMENTO ENDOSCÓPICO E GERADOR ELETRO CIRÚRGICO MONO E/OU BIPOLAR, CONTENDO NO MÍNIMO OS MODELOS ALÇA E BOLA.				
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					3.726,70
Lote : 0019	Lote 019				
0001	5.20.30723 EVACUADOR DE ELLIK	30,00	UN	230,27	6.908,10
	PARA USO EM PROCEDIMENTOS DE IRRIGAÇÃO, RETIRADA DE FRAGMENTOS E COÁGULOS EM PROCEDIMENTOS DE RESSECÇÃO PROSTÁTICA E ESVAZIAMENTO DA BEXIGA, EM MATERIAL TRANSPARENTE E ANATÔMICO SENDO O CESTO REMOVÍVEL.				
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					6.908,10
Lote : 0020	Lote 020				
0001	5.20.30724 CATETER BALÃO DILATADOR	10,00	UN	668,00	6.680,00
	PARA DILATAÇÃO URETERAL, COM BALÃO MONTADO NA PONTA DISTAL CONTENDO MARCAS RADIOPACAS QUE INDICAM A PONTA DISTAL E PROXIMAL DO BALÃO, MATERIAL RESISTENTE, BALÃO DE 4CM COM ACEITE DE PRESSÃO MÍNIMA DE 14ATM, CATETER DE 5FR COM COMPRIMENTO APROXIMADO DE 70CM (+/- 5) E CONECTOR LUER LOCK PARA PASSAGEM DO FLUÍDO DE CONTROLE DA INFLAÇÃO E DESINSUFLAÇÃO DO BALÃO.				
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					6.680,00
Lote : 0021	Lote 021				
0001	5.20.30725 FIBRA LASER 200/400	10,00	UN	1.216,67	12.166,70
	PARA USO CIRÚRGICO COM TODOS OS TIPOS DE LASER PULSADO DE HOLMIUM, COM UM CONECTOR COMPATÍVEL SMA 905, MEDIDAS DE 200 E 400 MICRAS (VALORES DE REFERÊNCIA APROXIMADA), ADEQUADAS PARA USO EM ENDOSCÓPIOS FLEXÍVEIS E SEMIRRÍGIDOS.				
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					12.166,70
Lote : 0022	Lote 022				
0001	5.20.30726 KIT NEFROSTOMIA	20,00	UN	505,50	10.110,00
	PARA DRENAGEM APÓS PROCEDIMENTO DE NEFROSTOMIA. CONJUNTO CONTENDO AGULHA, FIO GUIA, DILATADORES (MÍNIMO DE TRÊS), LÂMINA/ESTILETE, CATETER DE DRENAGEM TIPO PIG TAIL COM CONECTOR LUER-LOCK PARA BOLSA, DIVERSOS DIÂMETROS E COMPRIMENTOS.				
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					10.110,00
Lote : 0023	Lote 023				
0001	5.20.30727 KIT DRENAGEM DE FLUÍDOS	100,00	UN	370,33	37.033,00
	SISTEMA FECHADO PARA DRENAGEM CONTÍNUA E EFICAZ EM PÓS-OPERATÓRIO COM VÁLVULA ANTI-REFLUXO, CONTENDO DRENO TIPO BLAKE EM MATERIAL SILICONE, COM FAIXA RADIOPACA, DIÂMETROS DE 10 A 20FR APROXIMADAMENTE (MÍNIMO DE TRÊS), COM RESERVATÓRIO DE DRENAGEM TIPO BULBO OU BOLSA COM VOLUME DE 200 E 400ML APROXIMADAMENTE.				
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					37.033,00
Lote : 0024	Lote 024				
0001	5.20.30728 CLIP DE POLÍMERO	20,00	UN	299,33	5.986,60
	CLIPS TIPO HEMOSTÁTICOS EM POLÍMERO, NÃO ABSORVÍVEIS PARA FIXAÇÃO SEGURA COM POSSIBILIDADE DE REVERSÃO DA LIGADURA, PARA VASOS DE 2 A 16MM (DISTRIBUÍDOS NA GRADE), COM BLISTERS CONTENDO NO MÍNIMO 06 CLIPS.				
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					5.986,60
Lote : 0025	Lote 025				
0001	5.20.30729 BOLSA COLETORA	5,00	UN	935,56	4.677,80
	PARA COLETAR E REMOVER ESPÉCIMES INTACTAS E TRITURADAS EM PROCEDIMENTOS ENDOSCÓPICO E LAPAROSCÓPICO, NOS DIÂMETROS DE 10 E 15MM APROXIMADAMENTE.				
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					4.677,80
Lote : 0026	Lote 026				
0001	5.20.30731 FITA SLING	20,00	UN	1.673,33	33.466,60
	PARA TRATAMENTO CIRÚRGICO DE INCONTINÊNCIA URINÁRIA EM MULHERES, CONTENDO TELA EM POLIPROPILENO OU FLUORETO DE POLIVINILIDENO E KIT COMPLETO COM AGULHAS.				
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					33.466,60
Lote : 0027	Lote 027				
0001	5.20.30732 TELA PARA PROLAPSO	10,00	UN	2.768,33	27.683,30

Emitido por: Gustavo de Oliveira Maier, na versão: 5521 e

03/01/2019 14:43:21

Prefeitura do Município de Londrina

Pregão 285/2018 - Anexo 01

Equiplano

Página:4

Processo 884/2018

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
	KIT COM TELA EM MATERIAL SINTÉTICO E AGULHAS. PARA REPARAÇÃO ANATÔMICA E FUNCIONAL DO ASSOALHO PÉLVICO.				
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					27.683,30
Lote : 0028	Lote 028				
0001	5.20.30735 PRÓTESE PENIANA MALEÁVEL E/OU ARTICULÁVEL, COM OU SEM COMPONENTE METÁLICO INTERNO, TAMANHOS DIVERSOS.	2,00	UN	1.996,67	3.993,34
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					3.993,34
Lote : 0029	Lote 029				
0001	5.20.30736 PRÓTESE TESTICULAR PARA IMPLANTE, OPÇÕES INFANTIL E ADULTO, EM GEL DE SILICONE GRAU MÉDICO, TAMANHOS DIVERSOS, COM OU SEM ALÇA DE FIXAÇÃO E SUTURA.	6,00	UN	1.098,00	6.588,00
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					6.588,00
Lote : 0030	Lote 030				
0001	5.20.30737 COLA CIRÚRGICA SUBSTÂNCIA SINTÉTICA BIOLÓGICA DE RÁPIDA ADESÃO DURANTE PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS, DE ELEVADA RESISTÊNCIA À TENSÃO PARA USO ISOLADO OU EM COMBINAÇÃO COM PONTOS DE SUTURA, QUE PROMOVA PROTEÇÃO E CRIE BARREIRA ANTI-MICROBIANA, BIOABSORVÍVEL, DE EFEITO HEMOSTÁTICO, COM CURTO PRAZO DE SOLIDIFICAÇÃO (ATÉ 90SEG), VOLUME DE 1ML. INCLUSO APLICADOR.	50,00	UN	1.633,33	81.666,50
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					81.666,50
PREÇO MÁXIMO DA LICITAÇÃO :					572.302,84



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

RATIFICAÇÃO DO EDITAL

Nº 01/2019

Edital Pregão Presencial 285/2018 - CAAPSML (1647054);

Anexo I do Edital Pregão Presencial 285/2018 - CAAPSML (1647057);

Ratifico o Edital de Pregão Presencial integrante do PAL - 884/2018-CAAPSML e todos os seus anexos acima relacionados.

Londrina, 03 de janeiro de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **Marco Antonio Bacarin, Superintendente**, em 03/01/2019, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1647063** e o código CRC **6AC1B539**.

Referência: Processo nº 43.005833/2018-06

SEI nº 1647063