



CAIXA DE ASSISTÊNCIA, APOSENTADORIA E PENSÕES DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE LONDRINA

CAAPSML-COMITÊ DE INVESTIMENTOS

Ata de Reunião Ordinária / Extraordinária

19/2024

Aos 21 dias do mês de novembro do exercício de dois mil e vinte quatro, às 9 horas, na sede da CAAPSML, teve início a Reunião ordinária do Comitê de Investimentos. Na ocasião estiveram presentes o presidente João Carlos Barbosa Perez e os membros Allyson Cordon de Oliveira Theodoro, Angela Junko Moryama, César Henrique Ramos e Paulo Sérgio Moura, designados pela Portaria CAAPSML-AT nº 189 (13653385) e o consultor da empresa Crédito & Mercado, Diego Lira.

A reunião teve como objeto as seguintes pautas:

**1- Correção do Relatório de Rentabilidade do mês de Setembro/2024.**

**2- Apresentação da Minuta da Política de Investimentos pelo consultor Diego Lira.**

**1 - Correção do Relatório de Rentabilidade do mês de Setembro/2024.**

Inicialmente o consultor Diego explicou sobre os ajustes realizados no Relatório de Investimentos do mês de Setembro/24. Alegou que as divergências identificadas resultaram da utilização de casas decimais nos percentuais de rentabilidade e que foram realizados ajustes necessários no sistema utilizado. Tal situação, identificada pelos integrantes do Comitê foi objeto de reiteração para que os relatórios reflitam a realidade, demonstrando segurança nas informações, evitando assim eventuais ajustes, após as publicações.

Assim, o consultor da empresa Crédito & Mercado se comprometeu a encaminhar um laudo técnico explicativo sobre as alterações no Relatório.

Quanto ao Relatório de Investimentos do mês de Outubro/24, este informou que também detectou os mesmos erros no sistema e comprometeu-se a encaminhar com a maior brevidade o Relatório corrigido.

**2 - Apresentação da Minuta da Política de Investimentos pelo consultor Diego Lira.**

Diego iniciou a apresentação da Minuta da Política de Investimentos 2025, esclarecendo sobre a categorização da CAAPSML, por estar certificada no Nível I, do Programa Pró-Gestão e os critérios que tornaram a Autarquia elegível.

Sobre a meta de rentabilidade, sugeriu que fosse solicitado à empresa responsável pela elaboração de relatórios técnicos atuariais, o Relatório Duration 2024, com a duração do passivo e taxa de juros da CAAPSML, a fim de definir a meta atuarial para o exercício de 2025.

O cenário econômico da Minuta apresentou dados referentes ao mês de Setembro/24. Entretanto, o Comitê e o próprio consultor sugeriram que as informações fossem atualizadas até o mês de Novembro/24, com ajustes no texto e na tabela de expectativas.

Foi apresentada uma sugestão quanto à alocação estratégica dos recursos, entretanto, o Comitê analisará a sugestão e proporá um modelo que adeque as diretrizes para a Autarquia por segmento.

Quanto ao Controle do Risco de Mercado, foi apresentado um VaR – Value-at-Risk sobre uma carteira teórica. O Comitê solicitou que fosse apresentado um VaR de acordo com a carteira da CAAPSML.

Encerrada a apresentação da Minuta da Política de Investimentos 2025, questionou-se sobre o estudo ALM e Diego afirmou que está em fase de finalização.

Deliberou-se que após a definição da meta atuarial e da alocação estratégica dos recursos, as alterações seriam encaminhadas à empresa Crédito e Mercado, para retificação da minuta. Diego se comprometeu a encaminhar o mais breve possível a minuta para apreciação do Comitê.

O presidente João Carlos agradeceu a participação de Diego Lira na reunião, que ficou à disposição a qualquer tempo para dúvidas e sugestões.

Ficou agendada a data da próxima reunião para 22 de novembro de 2024, às 13 horas, para deliberação da alocação estratégica dos recursos para 2025.

Nada mais tratado, a reunião encerrou-se às 11 horas do dia vinte e um de novembro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **João Carlos Barbosa Perez, Presidente do Comitê de Investimentos**, em 25/11/2024, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Angela Junko Moryama, Membro de Comitê**, em 25/11/2024, às 11:01, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Sérgio Moura, Membro de Comitê**, em 25/11/2024, às 12:26, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.

---



Documento assinado eletronicamente por **Allyson Cordon de Oliveira Theodoro, Membro de Comitê**, em 25/11/2024, às 12:28, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.

---



Documento assinado eletronicamente por **Cezar Henrique Ramos, Membro de Comitê**, em 26/11/2024, às 09:59, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **14373612** e o código CRC **21A087FF**.

---