



Caixa de Assistência, Aposentadoria e Pensões dos Servidores Municipais de Londrina

RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

GESTÃO 2021

**Relatório Anual sobre os resultados alcançados no exercício de
2021 na gestão da política previdenciária pela Caixa de
Assistência, Aposentadoria e Pensões dos Servidores Municipais
de Londrina**

Luiz Nicacio – Superintendente da CAAPSML

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Governança Corporativa da Caixa de Assistência, Aposentadoria e Pensões dos Servidores Municipais de Londrina referente ao exercício de 2021, foi desenvolvido no formato de prestação de contas anual, em que constam informações de todas as áreas do RPPS. O presente documento, tem o objetivo de consolidar a transparência da gestão do RPPS, bem como atender ao previsto no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – Pró-Gestão RPPS, instituído pela Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017), em conformidade ao previsto no manual versão 3.2 em vigência desde o dia 1º de abril de 2021.

Este documento foi sistematizado pela Assessoria, unidade responsável por consolidar o Relatório de Governança Corporativa com ampla participação dos diversos setores que desde abril de 2021, ocasião em que se iniciou o processo de discussão sobre a necessidade de modernizar e qualificar a gestão e atendimento aos segurados pela Caixa de Assistência, Aposentadoria e Pensões dos Servidores Municipais de Londrina.

Os dados foram levantados pela equipe dos diversos setores que compõe o Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, bem como da empresa contratada para avaliação atuarial e de investimentos. O acompanhamento periódico por meio de reuniões mensais promovidas pela Superintendência, tem possibilitado a busca de informações do cenário geral da RPPS, criando condições para os membros do Comitê de Investimentos, do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal, tenham fundamentação suficiente para tomada de decisões assertivas que viabilizem a manutenção de boas práticas na gestão do RPPS de Londrina.

Apesar atual conjuntura mundial ter interferido diretamente no contexto do RPPS de Londrina, em virtude da COVI-19, o foco primordial da RPPS foi mantido pela equipe quanto ao compromisso de assegurar a sustentabilidade do serviço prestado aos segurados no âmbito da Previdência Social.

A Caixa de Assistência, Aposentadoria e Pensões dos Servidores Municipais de Londrina - CAAPSML, é responsável pela gestão do Plano de Seguridade Social do Servidor Público, desde a publicação da Lei Municipal nº 5.268 de 15 de dezembro de 1.992.

Em 25 de outubro de 2011, através da Lei Municipal nº 11.348, foi regulamentado o Plano de Seguridade Social do servidor público do Município de Londrina, a estrutura e funcionamento da CAAPSML, bem como a criação dos fundos de previdência social.

Em 23 de dezembro de 2016, através da Lei Municipal nº 12.481, foi introduzido alterações na Lei nº 11.348/2011, extinguindo a técnica de segregação de massas, prevista no artigo 85 da respectiva lei, bem como alterando a forma de custeio/financiamento dos benefícios do Plano de Previdência Social.

Em 28 de dezembro de 2020, através da Lei Municipal nº 13.191, foi introduzido alterações no art. 78 da Lei nº 11.348/2011, que trata sobre a base e alíquota das contribuições.

Em 28 de dezembro de 2020, através da Lei Municipal nº 13.192, foi introduzido alterações na Lei nº 11.348/2011, aderindo às novas regras previdenciárias trazidas pela Reforma da Previdência e incluídas na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (Emenda Constitucional 103/2019), efetivando-se assim a Reforma da Previdência no âmbito Municipal.

No último Censo Previdenciário realizado em 2019, foi constatado que no município há 13.605 pessoas cadastradas na base de dados e que destes, 9.678 são ativos, 3.321 inativos e 628 pensionistas.

A administração da autarquia está sob a responsabilidade da Superintendência, do Conselho de Administração, Conselho Fiscal e pelo Comitê de Investimentos.

Na estrutura da autarquia, a gestão dos assuntos previdenciários está sob a responsabilidade da Diretoria de Previdência por meio de duas gerências: Gerência de Benefícios e Gerência de Estatística e Avaliação, que respondem pelos serviços prestados na área previdenciária aos segurados e outros órgãos.

Para o processo de adesão ao Programa PRÓ-GESTÃO, as respectivas estruturas foram mapeadas em 02 (duas) oficinas realizadas com servidores para identificar os dados referentes a: serviço ofertado, público atendido, fluxo para a tramitação dos processos e o produto a ser entregue para o cliente interno e externo. A partir do diagnóstico, a equipe de gestão e das gerências vem empenhando para a implantação de boas práticas na Autarquia.

I – ESTRUTURA DA GESTÃO DO RPPS

A estrutura do RPPS CAAPSML está constituída pelos seguintes Órgãos: Superintendência, do Conselho de Administração, Conselho Fiscal e pelo Comitê de Investimentos. Demonstramos a seguir o quadro de composição da respectiva estrutura:

1. SUPERINTENDÊNCIA – Luiz Nicácio – Decreto nº 004, de 15/01/2021

a. ASSESSORIA

Matrícula	Servidor
15.392-3	ELY TIEKO YOSHINAGA
15.383-4	GRACIELE GÉLIO
15.406-7	PAULO CÉSAR RAMOS

b. DIRETORIA DA PREVIDÊNCIA – Diretor – Denilson Vieira Novaes matrícula: 154210

i. GERÊNCIA DE BENEFÍCIOS – Gerente – ANA FLÁVIA FERDIN matrícula: 154130

Matrícula	Servidor
152935	ANA PAULA PEREIRA
152790	ELISABETE C. LEITE CORNETA
154580	FLAVIO MARCELO CAVALARI
153940	MANOELA ANDRE AVELINO
153168	SOLANGE ORDALIA M. PATROCINIO

ii. GERÊNCIA DE ESTATÍSTICA E AVALIAÇÃO – Gerente – Bundy Celso Tiba matrícula: 153052

Matrícula	Servidor
154512	LUCAS HENRIQUE MACHADO OLIVETTE
151963	MARCOS ANTONIO ALVES MOTA
153214	MONIA CARVALHO E SILVA
153001	SIDNEY RUEDA
153850	VERIDIANA BODELÃO PEREIRA

c. DIRETORIA ADMINISTRATIVA – Diretor – Paulo Sérgio Moura matrícula 15.456-3

i. GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - Gerente – Angela Junko Moryama matrícula 15.411-3

Matrícula	Servidor
15.403-2	DANIELLE SALERNO MENDES FILGUEIRAS
15.412-1	MAICON WILLIAN BENEVENI
15.399-0	ROSANA LEIKO TANAHASHI ITO

- ii. **GERÊNCIA FINANCEIRA** – Gerente – Thaís Andressa Sandrini Fioratte matrícula 15.349-4

Matrícula	Servidor
15.367-2	ALINE PERES ARANTES LIZIERO
15.459-8	ALLYSON CORDON DE OLIVEIRA THEODORO
15.370-2	CLÓVIS HUMMING DE LELES
15.284-6	FERNANDO LUIZ BACELAR
15.307-9	MARCELO ROSEVELTE PIRES

2. **CONSELHO ADMINISTRATIVO:**

Nome	Representação
Rosângela Maria Cebulski	Presidente
Carla Adriana Bruna	
Carla Adriana Casaca	
Ester Gomes Gonçalves	
Luciana Viçoso de Oliveira	
Ana Cristina Pialarice Giordano	

3. **CONSELHO FISCAL:** Decreto nº 1383, de 27/11/2020.

Nome	Representação
Flávio Roque	
João Bosco Dantas	
Karen Bettina Ikeda de Ortiz	

4. **COMITÊ DE INVESTIMENTOS:**

Matrícula	Servidor
15.421-0	Denilson Vieira Novaes
	Luiz Nicácio
15.406-7	Paulo César Ramos (Coordenador)
15.456-3	Paulo Sérgio Moura
15.349-4	Thaís Andressa Sandrini Fioratte

II – DADOS DOS SEGURADOS

GRUPO	QUANTITATIVO
Segurados ativos	9.317
Segurados aposentados	3.773
Segurados pensionistas	766
TOTAL	13.856

III - RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS

A CAAPSMML registrou em 2021 um total de R\$ 364.068.869,06 em receitas orçamentárias e R\$ 4.000.000,00 em transferência financeira para subsídio das despesas administrativas do RPPS em recursos do tesouro municipal.

A receita orçamentária arrecadada no exercício, foi o seguinte:

Receita arrecadada até 31/12/2021

RECEITA	ORÇADO ATUALIZADO	ARRECADADO ANUAL
Receitas Correntes (I)	319.016.000,00	364.068.869,06
Receita de Contribuições dos Segurados	91.753.000,00	98.024.016,46
Ativo	76.676.000,00	73.887.831,27
Inativo	14.177.000,00	22.534.474,70
Pensionista	900.000,00	1.601.710,49
Receita de Contribuições Patronais	195.074.000,00	230.494.609,90
Ativo	116.130.000,00	137.318.476,15
Inativo	71.178.000,00	83.759.697,98
Pensionista	7.766.000,00	9.416.435,77
Em regime de Parcelamento de Débitos	20.000.000,00	21.538.588,64
Receita Patrimonial	2.222.000,00	1.333.547,75
Receitas Imobiliárias	72.000,00	73.600,00
Receitas de Valores Mobiliários	2.150.000,00	1.259.947,75
Outras Receitas Correntes	9.967.000,00	12.678.106,31
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	9.962.000,00	12.678.106,31
Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS	2.000,00	0,00
Demais Receitas Correntes	3.000,00	0,00
Receitas de Capital (II)	8.000.000,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	8.000.000,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Total de Receitas do Fundo em Capitalização (III = I + II)	327.016.000,00	364.068.869,06

A receita orçamentária do exercício foi superior ao orçamento atualizado materializando um excesso de arrecadação de aproximadamente R\$ 37 milhões. Dentre os principais motivos destaca-se que a partir da competência de abril de 2021 (segundo trimestre) majorou-se a alíquota previdenciária da contribuição patronal sobre a folha de Ativos, Inativos e Pensionistas de 22% para 26% e ainda foi realizado a redução da parcela isenta na contribuição dos segurados inativos e pensionistas do teto do regime geral de previdência social para três (03) salários mínimos.

IV – DESPESAS

Compõe as despesas do Fundo de Previdência dos Servidores Municipais de Londrina os gastos previdenciários, relacionados ao pagamento de benefícios e os gastos administrativos para manutenção das atividades da autarquia.

a. DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS ATÉ 31/12/2021

MÊS	BENEFÍCIOS		Outras Despesas Previdenciárias		Total Geral
	Aposentadorias	Pensões	Compensação Previdenciária	Demais Despesas Previdenciárias	
Janeiro	25.199.967,77	2.828.313,45	46.696,78	0,00	28.074.978,00
Fevereiro	25.276.318,96	2.753.348,53	10.580,35	0,00	28.040.247,84
Março	25.388.139,27	2.857.561,36	15.022,20	0,00	28.260.722,83
Abril	25.445.563,60	2.843.226,76	71.893,92	0,00	28.360.684,28
Mai	25.529.544,12	2.878.636,79	13.910,28	0,00	28.422.091,19
Junho	25.619.151,46	2.894.765,36	13.982,02	0,00	28.527.898,84
Julho	25.721.499,12	2.936.751,83	13.946,15	0,00	28.672.197,10
Agosto	25.814.594,27	2.926.042,18	155.000,00	0,00	28.895.636,45
Setembro	38.679.498,11	4.320.732,86	405.085,22	0,00	43.405.316,19
Outubro	25.974.981,36	2.922.909,50		0,00	28.897.890,86
Novembro	26.096.942,69	2.949.540,79		0,00	29.046.483,48
Dezembro	38.990.700,81	4.329.806,69	422.917,61	0,00	43.743.425,11
TOTAL	333.736.901,54	37.441.636,10	1.169.034,53	0,00	372.347.572,17

b. DESPESAS ADMINISTRATIVAS ATÉ 31/12/2021

MÊS	Despesas Correntes		Despesas de Capital	Total das Despesas Adm da Unidade Gestora
	Pessoal e Encargos Sociais	Demais Despesas Correntes		
Janeiro	195.009,08	1.061.975,87	0,00	1.256.984,95
Fevereiro	181.260,04	1.064.406,66	0,00	1.245.666,70
Março	164.388,80	50.552,50	0,00	214.941,30
Abril	194.147,87	57.387,68	0,00	251.535,55
Mai	184.730,90	47.366,79	0,00	232.097,69
Junho	190.280,28	1.049.599,54	0,00	1.239.879,82
Julho	180.332,36	50.397,62	0,00	230.729,98
Agosto	182.665,06	546.467,93	0,00	729.132,99
Setembro	211.881,57	69.690,08	0,00	281.571,65
Outubro	187.530,37	53.953,39	0,00	241.483,76
Novembro	207.930,62	576.572,81	0,00	784.503,43
Dezembro	356.124,36	40.250,61	61.418,00	457.792,97
TOTAL	2.436.281,31	4.668.621,48	61.418,00	7.166.320,79

Despesas Administrativas por Elemento	Total
Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	1.540.506,70
Outras Despesas Variáveis	17.772,88
Auxílio Transporte	483,90
Sentenças Judiciais – Relacionados a Pessoal	22.993,31
Obrigações Patronais	854.524,52
Diárias – Civil	4.775,25
Material de Consumo	30.256,07
Passagens e Despesas com Locomoção	9.338,33
Serviços de Terceiros Pessoa Física	99.580,62
Locação de Mão de Obra	70.659,83
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	186.220,66
Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação	194.859,50
Auxílio Alimentação	67.495,17
Obrigações Tributárias e Contributivas	4.005.000,00
Sentenças Judiciais	436,05
Equipamentos e Material Permanente	61.418,00
Total Geral das Despesas Administrativas:	7.166.320,73

c. FOLHA DE PAGAMENTO ATÉ 31/12/2021

Os valores empenhados com benefícios no exercício de 2021 foram compostos pelas seguintes naturezas de despesa:

PROVENTO	VALOR
Aposentadoria por Tempo de Contribuição	202.287.442,99
Aposentadoria Compulsória	1.874.532,57
Aposentadoria por Invalidez	9.378.703,92
Aposentadoria Professor	33.994.857,64
Aposentadoria por Idade	5.964.322,75
Aposentadoria Pendentes de Aprovação TCE	54.519.626,97
Sentenças Judiciais – Aposentadorias Determinação Judicial	134.740,32
Outras Sentenças Judiciais	2.573,59
13º - Aposentadorias por Tempo de Contribuição	16.992.027,32
13º - Aposentadorias Compulsórias	154.806,72
13º - Aposentadorias por Invalidez	790.525,53
13º - Aposentadorias Professor	2.886.702,48
13º - Aposentadorias por Idade	499.328,11
13º - Aposentadorias Pendentes de Aprovação TCE	4.244.544,16
13º - Sentenças Judiciais – Aposentadorias Determinação Judicial	11.228,36
Aposentadoria Retroativa – Administrativo	938,11
Pensões Civis	34.406.104,21
13º Pensão	2.936.464,45
Pensão Retroativa – Administrativo	99.067,44
Total	371.178.537,64

d. EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO ATUARIAL – CUSTO PREVIDENCIÁRIO TOTAL E POR TIPO DE BENEFÍCIO

A avaliação atuarial é desenvolvida pela empresa **LUMENS - ATUARIAL**

A avaliação Atuarial 2022 (data base 31/12/2021), publicada no site da CAAPSMML

(http://caapsml.londrina.pr.gov.br/images/DOWNLOADS/calculoatuarial/atuarial_previd_2021.pdf)

e. EQUILÍBRIO FINANCEIRO E ATUARIAL

Elaborado, discutido e já aprovado pela Secretaria de Previdência. No final de 2021 foi encaminhado ao Legislativo para aprovação – PL 00262/2021. O acompanhamento está sendo realizado pelo Superintendente (Luiz Nicacio) e o Diretor de Previdência (Denilson Vieira Novaes), publicada no site da Câmara Municipal de Londrina (<https://www.cml.pr.gov.br/cml/site/pesquisaproj.xhtml>)

f. GESTÃO DE INVESTIMENTOS

Foi elaborada a Política de Investimentos, aprovada pelo Conselho Administrativo, publicada no site da CAAPSMML

(http://www.caapsml.com.br/images/DOWNLOADS/politicainvestimentos/2021/politicodeinvestimentos_2021.pdf).

Encaminhada à Secretaria de Previdência, por meio do sistema CADPREV.

g. FLUXO FINANCEIRO DE ENTRADA E SAÍDA DE RECURSOS – recursos do Tesouro

Mês	Transferências Financeiras Recebidas	Despesas pagas	Déficit/Superávit
Janeiro	0,00	0,00	0,00
Fevereiro	0,00	0,00	0,00
Março	0,00	0,00	0,00
Abril	0,00	0,00	0,00
Maio	0,00	0,00	0,00
Junho	0,00	0,00	0,00
Julho	0,00	0,00	0,00
Agosto	2.923.000,00	2.195.535,48	727.464,52
Setembro	600.000,00	288.402,08	311.597,92
Outubro	477.000,00	359.652,68	117.347,32
Novembro	0,00	437.473,18	(437.473,18)
Dezembro	0,00	280.296,99	(280.296,99)
TOTAL	4.000.000,00	3.561.360,41	438.639,59

h. FLUXO FINANCEIRO DE ENTRADA E SAÍDA DE RECURSOS – RPPS

Mês	Receita Previdenciária Arrecadada	Despesa Previdenciária pagas	Déficit/Superávit
Janeiro	23.232.329,22	28.028.281,23	(4.795.952,01)
Fevereiro	10.316.050,06	28.071.922,42	(17.755.872,36)
Março	38.838.055,59	28.260.722,86	10.577.332,73
Abril	11.234.106,18	28.361.796,28	(17.127.690,10)
Mai	28.991.267,42	28.422.091,14	569.176,28
Junho	29.019.141,79	28.527.827,11	491.314,68
Julho	28.842.756,42	28.670.099,35	172.657,07
Agosto	28.840.208,66	28.756.680,37	83.528,29
Setembro	35.965.268,64	43.026.262,39	(7.060.993,75)
Outubro	43.747.318,55	29.302.976,11	14.444.342,44
Novembro	28.029.699,13	29.111.934,56	(1.082.235,43)
Dezembro	57.012.667,40	43.433.524,64	13.579.142,76
TOTAL	364.068.869,06	371.974.118,46	(7.905.249,40)

i. FLUXO FINANCEIRO DE ENTRADA E SAÍDA DE RECURSOS – Compensações entre Regimes Previdenciários

Mês	Compensação Recebida	Compensação Paga	Déficit/Superávit
Janeiro	0,00	0,00	0,00
Fevereiro	723.792,28	42.254,93	681.537,35
Março	1.111.658,49	15.022,20	1.096.636,29
Abril	1.106.859,50	73.005,84	1.033.853,66
Mai	1.109.806,23	13.910,28	1.095.895,95
Junho	1.107.681,00	13.910,28	1.093.770,72
Julho	1.104.923,97	13.946,15	1.090.977,82
Agosto	1.099.442,06	13.946,15	1.085.495,91
Setembro	1.210.571,10	26.031,34	1.184.539,76
Outubro	941.031,76	405.085,22	535.946,54
Novembro	1.061.498,88	65.451,22	996.047,66
Dezembro	2.100.841,04	113.017,21	1.987.823,83
TOTAL	12.678.106,31	795.580,82	11.882.525,49

V- ATIVIDADE DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS:

a) CONSELHO ADMINISTRATIVO

<http://www.caapsml.com.br/images/DOWNLOADS/progestao/controle-processos-2021.pdf>

20/01/21	43.012692/2020-94	Política de Investimentos – 2021	Aprovada a proposta
20/01/21	43.000794/2021-48	Ata da reunião – 11 de janeiro de 2021	Assinada
20/01/21	43.000796/2021-37	Ata da reunião – 13 de janeiro de 2021	Assinada
03/02/21	43.000103/2021-14	Parecer Jurídico PGM – Vigência dos artigos. 13 e 14, da Lei n.º 13.192/2020	Tomado ciência
03/02/21	43.011494/2020-11	Ata da reunião – 23 de novembro de 2020	Reiteram a aprovação da ata já assinada.
03/02/21	43.012414/2020-37	Solicita revisão da composição de perdas e danos	Deliberado por possibilitar o parcelamento em até 24 vezes, em consonância com os casos referente à revisão de pagamento da parcela cobrança.
03/02/21	43.007655/2020-64	Compensação Previdenciária	
03/02/21	43.009463/2020-92	Providências com relação ao quadro funcional da CAAPSML	Tomado ciência
03/02/21	43.001457/2021-78	Ata de Reunião Ordinária - 20 de janeiro de 2021	Assinada
03/03/21	43.000147/2021-36	Questionamentos quanto a situação financeira da CAAPSML	Tomado ciência
03/03/21	43.002542/2021-53	Resolução nº 179/2021 – Reajuste prestadores	Autorizado
03/03/21	43.011494/2020-11	Publicação de anexo à Ata da Reunião extraordinária do dia 23/11/2020.	Indeferido
03/03/21	43.002598/2021-16	Ata de Reunião Ordinária – 03 de fevereiro de 2021	Assinada
10/03/21	43.001433/2021-19	Altera o art. 139, da Resolução 170, de 18 de março de 2020	Assinada
10/03/21	43.002922/2021-98	Ata de Reunião Ordinária – 03 de março de 2021	Assinada
07/04/21	43.001410/2021-12	Requerimento – Solicita separação de valores do boleto	Autorizado
07/04/21	43.012022/2020-78	Requerimento – Solicita revisão de parcelamento	Autorizado
07/04/21	43.000284/2021-71	Requerimento – Solicita revisão de parcelamento	Autorizado

07/04/21	43.012198/2020-20	Requerimento – Solicita revisão de parcelamento	Autorizado
07/04/21	43.001177/2021-60	Solicita a viabilidade de alteração na Resolução nº 172/2020	Autorizado
07/04/21	43.003681/2021-02	Estudo Atuarial Fundo de Saúde	Tomado ciência
07/04/21	43.003994/2021-52	Ata de Reunião Ordinária – 10 de março de 2021	Assinada
07/04/21	43.003998/2021-31	Ata de Reunião Ordinária – 17 de março de 2021	Assinada
05/05/21	43.005788/2020-04	Estudo de viabilidade para implantação de Home Care	Aguardando resultados de estudos da Comissão
05/05/21	43.006639/2020-54	Reembolso de exame	Retorne-se p/ providências necessárias quanto ao reembolso
05/05/21	43.003748/2021-09	Termo de Cessão de uso de imóvel	Tomado ciência
05/05/21	43.004675/2021-64	Convocação de Suplente	Tomado ciência
05/05/21	60.003027/2021-82	Permuta entre servidoras	Tomado ciência
05/05/21	43.005530/2021-81	Ata de Reunião Ordinária – 07 de abril de 2021	Assinada
02/06/21	43.000423/2021-66	Resposta a questionamentos – Lei 13.192/2020	Encaminhado despacho com novos questionamentos
02/06/21	43.004801/2021-81	Cessão. Membro do Conselho Administrativo. Vaga exclusiva.	Tomado ciência
02/06/21	43.005794/2021-34	Valores referente despesas CAT	Não tomaram ciência – CAT deixa de ser competência da Autarquia
02/06/21	43.006410/2021-09	Valores referente despesas CAT	Não tomaram ciência - CAT deixa de ser competência da Autarquia
02/06/21	43.006429/2021-47	Ata de Reunião Ordinária – 12 de maio de 2021	Assinada
02/06/21	43.006430/2021-71	Ata de Reunião Extraordinária – 25 de maio de 2021	Assinada
16/06/21	43.006907/2021-19	Resolução nº 170	Assinada

07/07/21	43.007031/2021-28	Of. 748/2021 - PL nº 169/2020 - Autoriza a transferência de terras da CAAPSMML ao Fundo Previdenciário.	Aprovada a proposta
07/07/21	43.005915/2021-48	Resolução nº 182/2021 - regulamenta a eleição do Conselho Administrativo	Solicitado parecer técnico da Autarquia Municipal de Saúde – COVID
07/07/21	43.007924/2021-73	Credito suplementar Fundo de Previdencia – 34 milhoes	Autorizado
07/07/21		Ata de Reunião Ordinária – 02 de junho de 2021	Assinada
15/07/21	19.007.018855/2021-98	PPA/2022-2025	Tomado ciência
15/07/21	43.005915/2021-48	Resolução 182/2021 – Regulamenta eleição Conselho Administrativo	Aprovada para realização eleitoral on-line
15/07/21	43.000423/2021-66	Resposta a questionamentos – Lei 13.192/2020	Tomado ciência
15/07/21	43.008343/2021-59	Errata Resolução 181/2021	Aprovada a proposta
04/08/21	43.007352/2021-22	Código de ética	Solicitam encaminhamento para Sindicato, corregedoria e Sec. Mun. de Recursos Humanos
04/08/21	43.009276/2021-90	Ata reunião extraordinária 16 de junho 2021	Assinada
04/08/21	43.009277/2021-34	Ata reunião ordinária 07 de julho 2021	Assinada
04/08/21	43.009280/2021-58	Ata reunião extraordinária 15 de julho 2021	Assinada
01/09/21	43.010167/2021-15	Abertura de crédito suplementar – Fundo de Saúde - 30 milhões	Autorizado
01/09/21	43.010486/2021-21	Abertura de crédito suplementar 410 mil	Autorizado
01/09/21	43.007031/2021-28	Ofício 1249/2021 CML – Projeto de Lei nº 169/2020	Solicitado à Dir. de Prev. levantamento de dados referentes às informações técnicas apontadas pela Câmara
01/09/21	43.009277/2021-34	Ata reunião ordinária 04 de agosto 2021	Assinada
22/09/21	43.007031/2021-28	Ofício 1249/2021 CML – Projeto de Lei nº 169/2020	Encaminhada resposta solicitada
22/09/21	43.009244/2021-94	Eleição do Conselho Administrativo	Aprovada a proposta
22/09/21	43.011447/2021-41	Campanhas outubro rosa e novembro azul	Aprovada a proposta
06/10/21	43.010569/2021-10	Abertura de crédito suplementar – Órgão Gerenciador - 296 mil	Autorizado

06/10/21	43.011237/2021-52	Tabela de Valores GEAP	Tomado ciência
06/10/21	43.010613/2021-91	Credenciamento de operadoras de plano de saúde	Sugeridas alterações
06/10/21	43.011937/2021-47	Cadastro CADPREV	Tomado ciência
03/11/21	43.007352/2021-22	Código de Ética	Aprovada a proposta
03/11/21	43.013031/2021-67	Parcelamento de coparticipações	Solicitam alterações na proposta apresentada
03/11/21	43.013409/2021-22	Ata de reunião ordinária de 01 de setembro de 2021	Assinada
03/11/21	43.013410/2021-57	Ata de reunião extraordinária de 22 de setembro de 2021	Assinada
22/11/21	43.012203/2021-85	Abertura de crédito suplementar – Fundo de Previdência - 30 mil	Autorizado
22/11/21	43.014442/2021-70	Abertura de crédito suplementar – Fundo de Saúde - 1 milhão	Autorizado
22/11/21	43.014435/2021-78	Abertura de crédito suplementar – Órgão Gerenciador - 600 mil	Autorizado
15/12/21	43.014529/2021-47	Sugestão Plano de Equacionamento	Aprovada a proposta
15/12/21	43.014361/2021-70	Credenciamento de operadoras de plano de saúde	Tomado ciência
15/12/21	43.015211/2021-83	Parcelamento de coparticipações	Autorizado
15/12/21	43.015304/2021-16	Reajustes do Plano de Saúde	Tomado ciência
15/12/21	43.015347/2021-93	Política de Investimentos – 2022	Aprovada a proposta
15/12/21	43.015630/2021-15	Ata de reunião ordinária de 03 de novembro de 2021	Assinada
15/12/21	43.015631/2021-60	Ata de reunião extraordinária de 22 de novembro de 2022	Assinada
15/12/21	43.014171/2021-52	Solicitação de adesão ao Plano de Saúde	Informado da impossibilidade de adesão ao PAS CAAPSMML por novos usuários
29/12/21	43.015990/2021-17	Posse dos Membros para o Conselho Administrativo - Mandato 2022/2025	Realizada a posse

b) CONSELHO FISCAL

<http://www.caapsml.com.br/index.php/prev-gov-corporativa-pro-gestao>

PROCESSOS CONSELHO FISCAL 2021			
DATA	NÚMERO	ASSUNTO	ANDAMENTO
05/01/21		Eleição presidente do Conselho	Eleito Flávio Roque
05/01/21		Relatórios e Balancetes - novembro/2020	Relatórios recebidos pelo conselheiros
08/02/21		Relatórios e Balancetes - novembro/2020	Devolução dos relatórios
08/02/21		Debate acerca das alterações legislativas	
15/03/21		Relatórios e balancetes - dezembro/2020	Relatórios recebidos pelo conselheiros
15/03/21		Participação do superintendente	Esclarecimentos acerca do Plano de Saúde
06/04/21		Relatorios e balancetes - janeiro/2021	Relatórios recebidos pelo conselheiros
06/04/21		Debate acerca do ressarcimento de casos de acidente de trabalho	
11/05/21		Relatórios e balancetes - fevereiro e março/2021	Relatórios recebidos pelo conselheiros
11/05/21		Relatorios e balancetes - janeiro/2021	Devolução dos relatórios
21/06/21		Relatórios e balancetes - abril	Relatórios recebidos pelo conselheiros
21/06/21		Balacete contábil exercício 2020	Relatório recebido pelo conselheiros
21/06/21		Notas explicativas 2020	Documento recebido pelos conselheiros
21/06/21	43.005981/2021-18	Solicitação de acesso à unidade SEI - licitação	Concedido acesso para consulta
21/06/21	43.005979/2021-49	Questionamentos acerca do PAS e Acidentede Trabalho	Recebida resposta emitida pela Superintendência
19/07/21	43.007508/2021-75	Relatórios e balancetes - maio/2021 - Fundo de Saúde	Relatórios recebidos pelo conselheiros
19/07/21	43.007515/2021-77	Relatórios e balancetes - maio/2021 - Órgão Gerenciador	Relatórios recebidos pelo conselheiros
19/07/21	43.007519/2021-75	Relatórios e balancetes - maio/2021 - Fundo de Previdência	Relatórios recebidos pelo conselheiros
16/08/21	43.008558/2021-70	Relatórios e balancetes - junho/2021 - Fundo de Saúde	Relatórios recebidos pelo conselheiros
16/08/21	43.008468/2021-89	Relatórios e balancetes - junho/2021 - Fundo de Previdência	Relatórios recebidos pelo conselheiros
16/08/21	43.008463/2021-56	Relatórios e balancetes - junho/2021 - Órgão Gerenciador	Relatórios recebidos pelo conselheiros

20/09/21	43.010323/2021-48	Relatórios e balancetes - julho/2021 - Fundo de Saúde	Relatórios recebidos pelo conselheiros
20/09/21	43.010327/2021-26	Relatórios e balancetes - julho/2021 - Fundo de Previdência	Relatórios recebidos pelo conselheiros
20/09/21	43.010308/2021-08	Relatórios e balancetes - julho/2021 - Órgão Gerenciador	Relatórios recebidos pelo conselheiros
25/10/21	43.011770/2021-14	Relatórios e balancetes - agosto/2021 - Órgão Gerenciador	Relatorios recebidos pelos conselheiros
25/10/21	43.011784/2021-38	Relatórios e balancetes - agosto/2021 - Fundo de previdência	Relatorios recebidos pelos conselheiros
25/10/21	43.011787/2021-71	Relatórios e balancetes - setembro/2021 - Fundo de Saúde	Relatorios recebidos pelos conselheiros
08/11/21	43.013269/2021-92	Relatórios e balancetes - setembro/2021 - Órgão Gerenciador	Relatorios recebidos pelos conselheiros
08/11/21	43.013270/2021-17	Relatórios e balancetes - setembro/2021 - Fundo de Previdência	Relatorios recebidos pelos conselheiros
08/11/21	43.013271/2021-61	Relatórios e balancetes - setembro/2021 - Fundo de Saúde	Relatorios recebidos pelos conselheiros
06/12/21	43.014601/2021-36	Relatórios e balancetes - outubro/2021 - Órgão Gerenciador	Relatorios recebidos pelos conselheiros
06/12/21	43.014634/2021-86	Relatórios e balancetes - outubro/2021 - Fundo de Previdência	Relatorios recebidos pelos conselheiros
06/12/21	43.014637/2021-10	Relatórios e balancetes - outubro/2021 - Fundo de Saúde	Relatorios recebidos pelos conselheiros

c) COMITÊ DE INVESTIMENTOS

<http://www.caapsml.com.br/images/DOWNLOADS/politicainvestimentos/2021/R elatorio/2021-quadro-resumo-atividades-comite-investimentos.pdf>

QUADRO RESUMO DAS ATIVIDADES DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS - 2021

DATA	PAUTA	DELIBERAÇÃO/ENCAMINHAMENTOS
22/01/2021	1) Análise do relatório dos investimentos de dezembro/2020; 2) Outros assuntos do comitê	1) impossibilidade de alcance da meta, em razão do cenário econômico e da necessidade de máxima liquidez dos investimentos; 2) ratificados encaminhamentos para diminuição dos investimentos em fundos imobiliários, mediante liquidação por meio de corretora, em processo de contratação em andamento.
29/02/2021	1) Análise do relatório dos investimentos de janeiro/2021; 2) Outros assuntos do comitê	1) a situação da carteira de investimentos do fundo de previdência manteve-se inalterada, buscando essencialmente a sua máxima liquidez para cumprimento das obrigações de pagamento das aposentadorias e pensões; 2) levantada a questão sobre os valores inerentes aos descontos consignados, em folha de pagamento; resgate do fundo Cyrella em novembro/2021, sem redução do número de cotas; encaminhamentos sobre os fundos imobiliários - contratação de corretora

19/04/2021	<p>1) Análise do relatório dos investimentos de janeiro/2021 e fevereiro/2021;</p> <p>2) Outros assuntos do comitê</p>	<p>1) a situação da carteira de investimentos do fundo de previdência manteve-se inalterada, buscando essencialmente a sua máxima liquidez para cumprimento das obrigações de pagamento das aposentadorias e pensões;</p> <p>2) avaliação da conveniência de revisão da carteira de investimentos.</p>
21/05/2021	<p>1) Análise do quadro de rentabilidade das aplicações dos recursos do Fundo de Previdência, no mês de abril de 2021;</p> <p>2) Deliberações sobre os investimentos em fundos imobiliários;</p> <p>3) Atualização das informações do Fundo de Previdência no DAIR, junto ao CADPREV;</p> <p>4) Análise do quadro de rentabilidade das aplicações dos recursos do Fundo de Assistência à Saúde, no mês de abril de 2021;</p> <p>5) Utilização do SEI para armazenar os extratos e relatórios de aplicações financeiras;</p> <p>6) Outros assuntos do comitê que forem apresentados.</p>	<p>1) Manutenção dos recursos com a máxima liquidez, no fundo de previdência;</p> <p>2) Solicitar manifestação da Administração Municipal, quanto à necessidade de venda dos ativos em FII e FIP, objetivando investimentos com maior liquidez;</p> <p>Solicitar reunião com as gestoras dos FII e FIP para obtenção de informações atualizadas; enviar ofício à SPREV solicitando orientação quanto ao desenquadramento dos FII e FIP; após o recebimento das informações, realizar reunião extraordinária do Comitê para definição de medidas a serem adotadas;</p> <p>3) Encaminhar à Secretaria de Previdência as justificativas, às inconsistências do DAIR de fevereiro e março e enviar o DAIR de abril;</p> <p>4) Manutenção dos recursos com a máxima liquidez, no fundo de assistência à saúde;</p> <p>5) Adoção do SEI para armazenamento dos extratos e relatórios de aplicações financeiras, visando facilitar o acesso, assinatura e transparência dos documentos.</p> <p>6) Aprovada resposta aos questionamentos da Comissão de Equacionamento do Plano de Saúde, quanto a sua rentabilidade; definida a necessidade de regulamentação do Comitê de Investimento, para atender à exigência para certificação do PRÓ-GESTÃO; estabelece a realização de reuniões ordinárias do Comitê no dia 20 de cada mês; envio das atas para ciência dos conselhos administrativo e fiscal.</p>
17/06/2021	<p>1) Análise do quadro de rentabilidade das aplicações dos recursos do Fundo de Previdência, no mês de maio de 2021;</p> <p>3) Atualização das informações do Fundo de Previdência no DAIR, junto ao CADPREV;</p> <p>4) Análise do quadro de rentabilidade das aplicações dos recursos do Fundo de Assistência à Saúde, no mês de maio de 2021;</p> <p>6) Outros assuntos do comitê que forem apresentados.</p>	<p>1) avaliar a aplicação de eventual antecipação de repassas do Município e de venda de ativos de renda variável do fundo de previdência;</p> <p>2) envia de justificativas e documentos à SPREV para sanar inconsistências do DAIR de fevereiro a abril;</p> <p>3) manutenção da carteira de investimentos do fundo de assistência à saúde;</p> <p>4) agendada reunião com o Comitê de Investimentos de Cambé para avaliação do FIP Paraná.</p>

26/07/2021	<p>1)Análise do quadro de rentabilidade das aplicações dos recursos do Fundo de Previdência, no mês de junho de 2021;</p> <p>2) Análise do quadro de rentabilidade das aplicações dos recursos do Fundo de Assistência à Saúde, no mês de junho de 2021;</p>	<p>1) mantidos os recursos do fundo de previdência em investimentos de alta liquidez;</p> <p>2) mantidos os recursos do fundo de assistência à Saúde em investimentos de alta liquidez.</p>
30/08/2021	<p>1)Análise do quadro de rentabilidade das aplicações dos recursos do Fundo de Previdência, no mês de julho de 2021; 2) Análise do quadro de rentabilidade das aplicações dos recursos do Fundo de Assistência à Saúde, no mês de julho de 2021;3) outros assuntos apresentados na reunião.</p>	<p>1) mantidos os recursos do fundo de previdência em investimentos de renda fixa de alta liquidez. Quanto aos investimentos em renda variável foi realizada reunião com a Corretora contratada para definição dos procedimentos de venda.2) mantidos os recursos do fundo de assistência à Saúde em investimentos de alta liquidez, porém, buscando fundos de títulos públicos;3) -</p>
21/09/2021	<p>1)Análise do quadro de rentabilidade das aplicações dos recursos do Fundo de Previdência, no mês de agosto de 2021;</p> <p>2) Análise do quadro de rentabilidade das aplicações dos recursos do Fundo de Assistência à Saúde, no mês de agosto de 2021;</p> <p>3) situação financeira do fundo de previdência.</p>	<p>1) recursos do fundo de previdência - impossibilidade de maior diversificação dos investimentos. Meta atuarial - ações necessárias. Renda variável (fundo imobiliários), venda dos ativos;</p> <p>2) recursos do fundo de assistência à saúde - investimentos em fundos de títulos públicos;</p> <p>3) insuficiência de recursos para pagamento dos benefícios previdenciários. Solicitação de medidas pela Secretaria de Fazenda. Venda das cotas dos fundos imobiliários.</p>

06/12/2021	<p>1) Análise dos quadros de rentabilidade das aplicações dos recursos do Fundo de Previdência, relativos aos meses de setembro, outubro e novembro de 2021;</p> <p>2) Análise dos quadros de rentabilidade das aplicações dos recursos do Fundo de Assistência à Saúde, relativos aos meses de setembro, outubro e novembro de 2021;</p> <p>3) Política de investimento dos recursos previdenciários para o ano de 2022;</p> <p>4) Definição sobre a aplicação dos recursos relativos à possível venda dos fundos de investimentos imobiliários: Ouro Verde, Rio Bravo e Rio Bravo VA;</p> <p>5) Avaliação da possibilidade de solicitação de Assembleia Geral Extraordinária dos Fundos de Investimentos Imobiliários e em Participações Imobiliária, visando a obtenção de relatório atual e definição de medidas a serem tomadas.</p> <p>6) Reavaliar as aplicações no Banco do Brasil</p>	<p>1) Fundo de previdência - apontamento da necessidade de aprovação do plano de equacionamento do déficit atuarial e de elaboração de estudo ALM; medidas para alienação das cotas dos fundos imobiliários;</p> <p>2) Fundo de assistência à saúde - mantida a carteira de investimentos, rentabilidade compatível com o mercado;</p> <p>3) aprovada a proposta de política de investimentos e o encaminhamento ao conselho administrativo;</p> <p>4) investimentos no Itaú, em fundos de alta liquidez e baixo risco;</p> <p>5) aprovada a solicitação de assembleia extraordinária dos fundos imobiliários para obtenção de informações e avaliação de encaminhamentos conjuntos com os demais cotistas;</p> <p>6) Banco do Brasil não credenciado. Migração dos recursos de resgate imediato para o Itaú.</p>
------------	--	---

VI – GESTÃO DE PESSOAL

Elaboração de projeto para reordenamento do Regimento Interno

ATIVIDADES	SETORES ENVOLVIDOS	RESULTADOS
Vinda da Assistente Social para contribuir no processo de certificação da CAAPSMIL no Programa PRÓ-GESTÃO	Todos os setores	Processo em finalização de contratação da entidade certificadora. Parceria com a AAPML, para prestar apoio às famílias de segurados em situação de vulnerabilidade.

Ampliação da equipe – 01 servidora	Gerência de Benefícios/Diretoria Previdência	de da	Ampliação da equipe
------------------------------------	--	-------	---------------------

VII – EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

AÇÃO	ATIVIDADE	ABRANGÊNCIA	RESULTADOS
Publicações sobre Legislação Previdenciária	Cartilha atualizada e publicado no site (http://www.caapsml.com.br/index.php/prev-info-segurado-manuais-cartilhas-fluxos)	Público em geral	Acesso à informação
	Disponibilização de perguntas e respostas e publicadas no site (http://www.caapsml.com.br/index.php/component/content/article/2-uncategorised/452-perguntas-e-respostas-frequentes.html?Itemid=571)	Público em geral	Acesso à informação
	Disponibilização de vídeo com palestras e publicado no site http://caapsml.londrina.pr.gov.br/index.php/palestras-pro-gestao	Público em geral	Acesso à informação
Diálogo com a sociedade	Audiência Pública presencial e com transmissão <i>On-line</i> e publicado no site (http://www.caapsml.com.br/images/DOWNLOADS/progestao/Fotos_Audiencia_Publica.pdf)	Segurados e público em geral	Realizado em 22/10, às 9h00 no Auditório da CAAPSML, com a presença de representantes da Câmara Municipal de Londrina, da Associação de Aposentados da Prefeitura da Prefeitura Municipal de Londrina, SINDSERV – Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Londrina, Conselho Administrativo, Conselho Fiscal e servidores da CAAPSML, (aprox. 30 pessoas)
Programa de Preparação para Aposentadoria	Realizados reuniões mensais com segurados, organizados por uma Comissão composta por vários órgãos. As reuniões até o mês de maio foram <i>on-line</i> e posterior a junho foi híbrido (<i>On-line</i> e presencial de forma gradativo).	Servidores ativos e inativos	Devido às restrições impostas pela Pandemia COVID-19, tivemos pouca adesão presencial a partir de junho/2021. Houve mais participação <i>On-line</i> . Em novembro e dezembro tivemos maior participação presencial no evento.
AÇÃO	ATIVIDADE	ABRANGÊNCIA	RESULTADOS
	Da equipe de gestão		
	Da equipe gerencial	x	Equipe capacitado
	Dos conselheiros		

CAPACITAÇÃO da equipe das Gerências: Gerência de Benefícios e Gerência de Estatística e Avaliação	Das equipes	X	
	Dos segurados		
	Da equipe de gestão	LEI 13.193/2020	Treinamento da equipe nas novas regras de transição previdenciárias, a ser utilizada
	GERENCIA DE BENEFÍCIOS em 13/07/2021 e 14/07/2021		
	SOFTPREV – GB/GEA 09/09/2021	Apresentação do novo software de previdência	Conhecimento das funcionalidades do novo sistema para utilização
	SOFTPREV – GB/GEA 04/11/2021	Implantação do novo sistema de previdência	Definição do cronograma/etapas para implantação do sistema em 2022

VIII – CUMPRIMENTO DAS DECISÕES JUDICIAIS

- 1.NEUSA GALDINO DOS SANTOS – PENSÃO POR MORTE
- 2.ANDREA TAVARES DE ALMEIDA MULLER – APOSENTADORIA
- 3.MIGUEL ALBERTO PICCIRILLO – Alteração do fundamento da aposentadoria
- 4.JOSÉ LUIS BORDINI – Alteração do fundamento da aposentadoria
- 5.MARIA CLEONICE ANASTÁCIO - Alteração do fundamento da aposentadoria
- 6.REVOGAÇÃO ADAE (6 servidores)
- 7.IGNEZ PIRAZA DE ARAUJO – Pagamento alvará judicial
- 8.MARCIA MIYUKI INOMORI LIMA – Reenquadramento

IX – MODERNIZAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO ATENDIMENTO AOS SEGURADOS

ATIVIDADE	SETOR	RESULTADO
Aquisição de computadores novos	Dir. Administrativo	Recebidos 7(sete unidades) – aguardando instalação de itens, para posterior uso. Outras 7(sete) unidades a receber. Entretanto, a empresa solicitou o prazo de 150 dias, o que está sob análise da DGLC.
Conserto do ar condicionado	Dir. Administrativo	O Sistema não está funcionando em sua capacidade total, em virtude do alto valor monetário para sua retificação. Entretanto, a Diretoria de Previdência estará alocada no primeiro andar a partir do 2º semestre/2022, onde o sistema opera normalmente.
Implantação do processo SEI	Assessoria	Implantação do processo SEI SEI 43.007659/2021-23 Concessão pensão por morte solicitada criação à SMGP-GSI em 19/05/2021, aguardando prosseguimento (manifestação da Secretaria Municipal de Recursos Humanos).

Aquisição de Sistemas	Dir. Administrativo	Concluído a contratação e emitido Ordem de Serviço. Previsão de implantação e capacitação interno em dezembro de 2021
Implantação do novo layout do site	Assessoria	Transparência no trato das informações – site em construção pela DTI/SEPLAN/PML
Efetivação de parcerias p/ atendimento a situações de risco de segurados inativos	Serviço Social	Prestação de apoio assistencial em parceria com Associação dos Aposentados da Prefeitura Municipal de Londrina
	Serviço Social	Realização de atendimentos e visitas com frequência com Secretaria do Idoso
	Serviço Social	Retomada das Oficinas com os segurados inativos – oportunidade de aproximação com o RPPS e reflexão sobre os novos caminhos

X – CANAIS DE ATENDIMENTO

FERRAMENTA	RESULTADOS
E-MAIL	Devido as restrições motivadas pela Pandemia covid-19, os atendimentos aos segurados foram realizados por E-mail.
TELEFONE FIXO	Atendimento intenso durante o ano, devido a Pandemia Covid-19. Porém houve reclamações também devido a ligações não atendidas.
INSTAGRAM	Acesso constante
FACEBOOK	Acesso constante
SITE	Atualizado constantemente

XI – RESULTADOS ALCANÇADOS

ASPECTOS	INDICADOR	RESULTADO
SUSTENTABILIDADE	Manutenção do Segurado e seus dependentes no Sistema Previdenciário – RPPS CAAPSML	Pagamento efetuado com pontualidade. Os casos envolvendo problemas com contas bancárias foram resolvidos imediatamente, evitando transtornos aos beneficiários.
	Retorno sobre investimentos efetivados pelo Comitê	O retorno não alcançou a meta atuarial de 16.109%. Resultado obtido de 2.015% correspondente a 12,51% da meta.
	Pró atividade e as decisões assertivas na gestão de riscos do RPPS	Encaminhamento do Plano de Equacionamento

		Início da vigência de novas regras da Reforma Previdenciária
CONTROLE SOCIAL	Transparência na gestão do RPPS	Página do Site
	Trafégo mensal nas redes sociais	FACEBOOK INSTAGRAM
	Satisfação no atendimento ao público	A pesquisa será implantada em maio/2022
GESTÃO DO RPPS	Equilíbrio e moderação	Buscando
	Atendimento ao público	100% das demandas previdenciárias atendidas
	Realização pessoal dos servidores	Pesquisa programada para 2022