

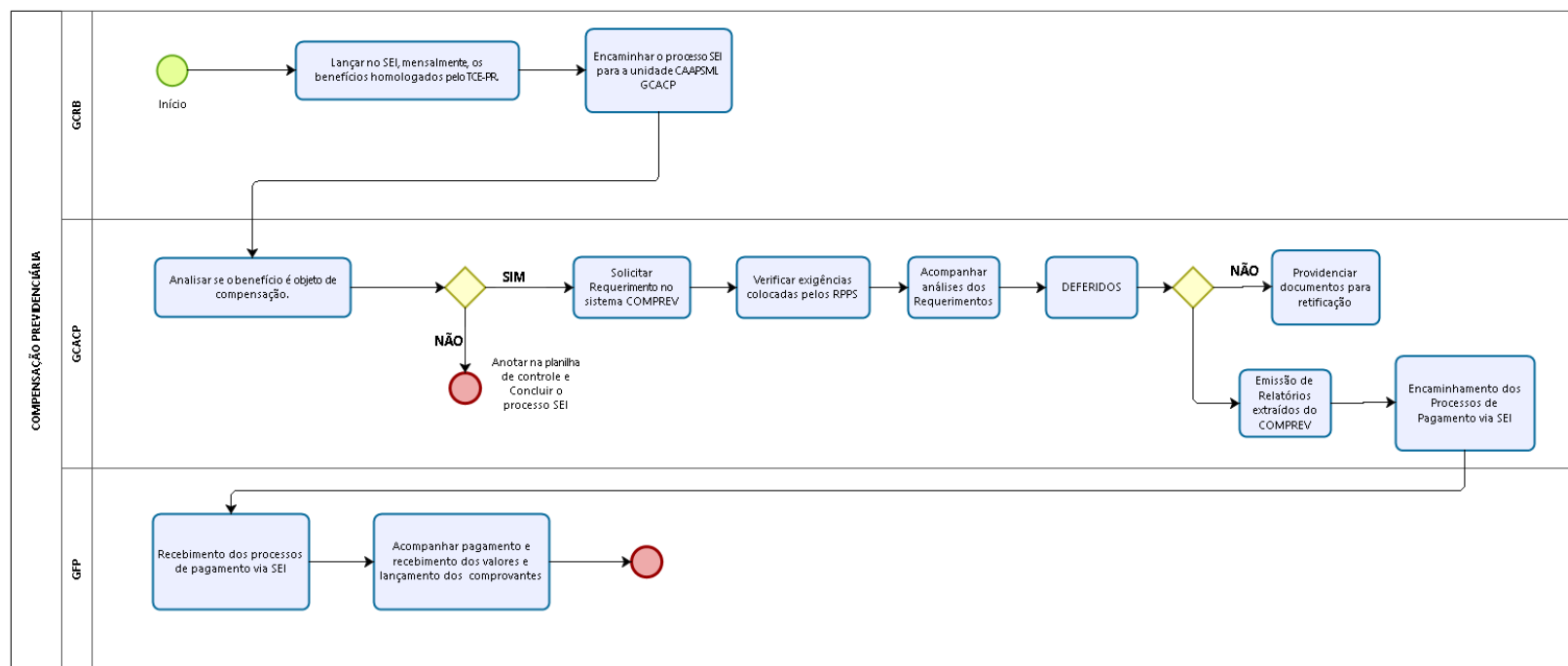
Fluxograma Compensacao Previdenciaria

Bizagi Modeler

Índice

FLUXOGRAMA COMPENSACAO PREVIDENCIARIA	1
BIZAGI MODELER	1
1 DIAGRAMA 1.....	4
1.1 COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.....	5
1.1.1 Elementos do processo	5
1.1.1.1  Início	5
1.1.1.2  Lançar no SEI, mensalmente, os benefícios homologados pelo TCE-PR. 5	5
1.1.1.3  Encaminhar o processo SEI para a unidade CAAPSMML GCACP.....	5
1.1.1.4  Analisar se o benefício é objeto de compensação.	5
1.1.1.5  Gateway.....	5
1.1.1.6  Solicitar Requerimento no sistema COMPREV.....	5
1.1.1.7  Verificar exigências colocadas pelos RPPS	5
1.1.1.8  Acompanhar análises dos Requerimentos.....	5
1.1.1.9  DEFERIDOS	5
1.1.1.10  Gateway	5
1.1.1.11  Emissão de Relatórios extraídos do COMPREV	6
1.1.1.12  Encaminhamento dos Processos de Pagamento via SEI	6
1.1.1.13  Recebimento dos processos de pagamento via SEI	6
1.1.1.14  Acompanhar pagamento e recebimento dos valores e lançamento dos comprovantes	6
1.1.1.15  Providenciar documentos para retificação	6
1.1.1.16  Anotar na planilha de controle e Concluir o processo SEI	6
1.1.1.17  Event	6
1.1.1.18  GCRB	6
1.1.1.19  GCACP.....	6
1.1.1.20  GFP.....	6

1 DIAGRAMA 1



Versão: 1.0

Autor: alexandre.becker

1.1 COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1  Início

1.1.1.2 ☐ Lançar no SEI, mensalmente, os benefícios homologados pelo TCE-PR.

1.1.1.3 ☐ Encaminhar o processo SEI para a unidade CAAPSML GCACP

1.1.1.4 ☐ Analisar se o benefício é objeto de compensação.

1.1.1.5  Gateway

Portões

SIM

NÃO

1.1.1.6 ☐ Solicitar Requerimento no sistema COMPREV

1.1.1.7 ☐ Verificar exigências colocadas pelos RPPS

1.1.1.8 ☐ Acompanhar análises dos Requerimentos

1.1.1.9 ☐ DEFERIDOS

1.1.1.10  Gateway

Portões

Emissão de Relatórios extraídos do COMPREV

NÃO

- 1.1.1.11 ☐ Emissão de Relatórios extraídos do COMPREV
- 1.1.1.12 ☐ Encaminhamento dos Processos de Pagamento via SEI
- 1.1.1.13 ☐ Recebimento dos processos de pagamento via SEI
- 1.1.1.14 ☐ Acompanhar pagamento e recebimento dos valores e lançamento dos comprovantes
- 1.1.1.15 ☐ Providenciar documentos para retificação
- 1.1.1.16 ☒ Anotar na planilha de controle e Concluir o processo SEI
- 1.1.1.17 ☒ Event
- 1.1.1.18 ☐ GCRB
- 1.1.1.19 ☐ GCACP
- 1.1.1.20 ☐ GFP