

MANUAL DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

1. SETORES QUE FAZEM PARTE DO PROCESSO

Gerência de Cadastro e Registro de Concessões

Gerência de Controle de Contribuições e Compensação Previdenciária

Gerência Financeira Previdenciária

Gerência de Contabilidade e Orçamento

2. REGULAMENTAÇÃO

LEI Nº 9.796, DE 05 DE MAIO DE 1999

LEI Nº 13.846, DE 18 DE JUNHO DE 2019

Decreto 10.188, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2019

PORTARIA Nº 15.829, DE 2 DE JULHO DE 2020

PORTARIA DIRBEN/INSS Nº 942, DE 21 DE OUTUBRO DE 2021

PORTARIA MTP Nº 1.467, DE 02 DE JUNHO DE 2022

PORTARIA MPS Nº 1.400, DE 27 DE MAIO DE 2024

Portaria SPREV nº 6.657 de 14 de junho de 2021

Portaria Conjunta PGFN-SRFB-INSS nº 1, de 21 de março de 2013

PORTARIA CAAPSM-AT Nº 55, de 12 de março de 2025

3. OBJETIVO

Este manual tem por objetivo determinar as responsabilidades dos envolvidos, bem como descrever como deve ser executado o processo de envio e análise de compensação previdenciária, assegurando a padronização de execução, desempenho e qualidade deste processo.

4. MANUALIZAÇÃO/DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES

E t a p a	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Acompanhar homologação do processo junto ao TCE- PR	GCRC	Acompanhar a homologação do processo de aposentadoria/pensão pelo TCE-PR, visto que a certidão de homologação é um dos documentos exigidos para dar

			andamento à compensação previdenciária.
2	Análise do processo	GCACP	Constatada a possibilidade de compensação previdenciária, a partir dos documentos acostados aos autos processuais, verificar tempo utilizado para aposentadoria referente a CTC.
3	REQUERIMENTO NO COMPREV (com o Envio Digital da documentação)	GCACP	Realização do Requerimento do período utilizado no benefício no COMPREV, com o encaminhamento de informações sobre o segurado e o benefício, e das digitalizações dos seguintes documentos: • Ato de aposentadoria ou pensão, • Homologação do TCE-PR, • Certidão de Tempo de contribuição (RGPS ou RPPS) • Mapa grade contendo o tempo detalhado que foi utilizado.

4	Acompanhamento dos prazos de Análises	GCACP	Mensalmente, é realizado acompanhamento das análises efetuadas pelos Regimes solicitantes, permitindo verificar: Os processos de compensação solicitados pelos regimes, prazos em que estão aguardando análise, situação em que ocorre a verificação dos Requerimentos, e seus respectivos documentos anexados e caso esteja pronto para deferimento, é encaminhado para autorização da Superintendência da CAAPSM quanto ao pagamento, e Gerência de Orçamento e Contabilidade para informação quanto ao saldo orçamentário.
5	Emitir Relatórios Mensais de Fluxo e anexar no processo SEI	GCACP	Mensalmente, é emitido Relatório de valores da Compensação Previdenciária, a fim de saber os valores a receber e a pagar de compensação entre o RGPS e o RPPS, anexados nos respectivos processos SEI de cada regime solicitante e encaminhado à Gerência Financeira.
6	Emitir Empenhos e anexar no processo SEI	GCACP	Efetuar os Empenhos de acordo com os valores do Relatório de Compensação Previdenciária, anexados nos respectivos processos SEI de cada regime solicitante e encaminhado à Gerência Financeira.

5. FLUXOGRAMA DO PROCESSO:

