



Prefeitura do Município de Londrina
Estado do Paraná

CAAPSML

**Caixa de Assistência, Aposentadoria e Pensões dos
Servidores Municipais de Londrina**

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO AÇÕES E METAS 2024



Janeiro/2024



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

Elaboração

LUIZ NICACIO
SUPERINTENDENTE DA CAAPSM

COMITÊ INTERNO DE GOVERNANÇA
LUIZ NICACIO
ALLYSON CORDON DE OLIVEIRA THEODORO
ANGELA JUNKO MORYAMA
GRACIELE GÉLIO TENÓRIO
PAULO CÉSAR RAMOS

ASSESSORIAS
GRACIELE GÉLIO TENÓRIO
PAULO CÉSAR RAMOS
ANGELA JUNKO MORYAMA

DIRETORIA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA
PAULO SERGIO MOURA

DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA
MÔNIA CARVALHO E SILVA



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

MISSÃO

Garantir proteção previdenciária ao servidor público municipal e seus dependentes, através de excelência no atendimento, oferecendo serviços de qualidade e promovendo uma gestão eficiente do Plano de Seguridade Social. Promover políticas e ações no âmbito do regime próprio de previdência social, orientadas por práticas de gestão certificadas pela qualidade do controle interno, governança corporativa e educação previdenciária, visando o seu equilíbrio financeiro e atuarial e o pagamento dos benefícios aos segurados e dependentes.

VISÃO

Ser reconhecida pela sociedade como patrimônio do servidor público municipal e seus dependentes, pela sustentabilidade do regime previdenciário e pela excelência na gestão. Ser um instrumento de desenvolvimento do município, visando o bem estar dos seus segurados, estabelecendo diretrizes e políticas de integração social, vislumbrando ser uma referência na gestão de regimes próprios de previdência social.

VALORES

Capacitação Permanente
Ética
Eficiência
Equidade
Responsabilidade
Sustentabilidade
Transparência



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

OBJETIVOS E AÇÕES

1. Manter a sustentabilidade do regime previdenciário.
2. Manter a Base Cadastral atualizada.
3. Gerenciamento dos bens imóveis da Autarquia.
4. Gerenciamento da concessão de benefícios.
5. Consolidar e aprimorar as práticas de gestão previdenciária, em conformidade com o Programa Pró-Gestão RPPS, para manutenção da certificação “Nível I” e busca da certificação “Nível III”.
6. CAAPSML 100% Digital.
7. Garantir o cumprimento das diretrizes previstas na Política de Investimentos.
8. Manter e zelar pelos enquadramentos legais dos investimentos, em conformidade com a Resolução CMN nº 4963/2021 e Portaria MTP nº 1467/2022.
9. Melhorar continuamente a qualidade dos serviços aos usuários.
10. Educação continuada sobre previdência e aspectos relacionados à Gestão do RPPS.
11. Atender e priorizar as demandas do TCE-PR.
12. Alcançar melhor avaliação do Indicador de Situação Previdenciária – ISP-RPPS, realizado pela Secretaria de Previdência.
13. Finalizar pendências financeiras relativas ao Plano de Saúde.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

METAS - Até Dezembro/2024

- 1- Capacitar tecnicamente e valorizar a carreira dos servidores da CAAPSML.
- 2- Aperfeiçoar o equilíbrio financeiro e atuarial do regime previdenciário, garantindo sua sustentabilidade.
- 3- Realizar os estudos técnicos de avaliação da viabilidade econômica dos imóveis da Autarquia.
- 4- Verificar periodicamente as inconsistências da Base Cadastral.
- 5- Adequar os itens avaliados pelo Indicador de Situação Previdenciária – ISP-RPPS, realizado pela Secretaria de Previdência.
- 6- Atualização constante dos manuais e fluxos de todas as áreas de atuação.
- 7- Mapeamento e manualização de todos os processos necessários à certificação no “Nível III” do programa pró-gestão: Benefícios, Arrecadação, Compensação Previdenciária, Investimentos, Tecnologia da Informação e Jurídica.
- 8- Emitir o Relatório de Governança Corporativa Semestralmente.
- 9- Emitir o Relatório de Controle Interno Trimestralmente.
- 10- Publicação mensal de todos os relatórios e gráficos relativos à gestão de investimentos e ao cumprimentos das obrigações previdenciárias (DAIR, DPIN, DIPR, DRAA).
- 11- Mapear, aprimorar e regulamentar do fluxo de trabalho da Compensação Previdenciária, de forma a garantir melhor controle, agilidade e segurança dos requerimentos realizados e recebidos.
- 12- Registro no COMPREV de todos os requerimentos de compensação previdenciária junto ao RGPS e RPPS's.
- 13- Análise de todos requerimentos recebidos de compensação previdenciária, originários do RGPS e RPPS's, observados os prazos regulamentares
- 14- Padronização de procedimentos e alinhamento junto aos órgãos do Município.
- 15- Realização de estudos, juntamente com outros órgãos municipais, consultoria atuarial e entidade de previdência complementar conveniada, para criação de incentivos aos servidores para opção pelo regime de previdência complementar.
- 16- Realizar visitas técnicas junto a institutos de RPPS, que possuam certificação “Nível III ou IV” no programa pró-gestão.
- 17- Aquisição de veículo adequado para viagens.
- 18- Emissão de regulamento para recenseamento previdenciário e prova de vida, em conformidade com os requisitos de certificação no “Nível III” do programa pró-gestão.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

- 19- Regulamentação da Lei nº 11.348/2011, para padronizar e consolidar a interpretação das normas e sistematizar os procedimentos administrativos.
- 20- Garantir o cumprimento das diretrizes da Política de Investimentos.
- 21- Atender às exigências da Resolução nº 4963/2021 e alterações.
- 22- Ingressar com requerimentos de compensação previdenciária junto ao RGPS e RPPS's e analisar dentro do prazo, os requerimentos recebidos.
- 23- Avaliação de todos os equipamentos de TI e, se necessário, promover a aquisição de novos computadores.
- 24- Dotar as unidades administrativas da caapsml de colaboradores para o desenvolvimento das atividades previdenciárias fins, bem como das atividades meio.
- 25- Promover a liquidação das pendências a pagar e a receber dos saldos do Plano de Assistência à Saúde.