# MANUAL DE PROCEDIMENTOS - PROCESSO ADMINSITRATIVO PREVIDENCIÁRIO

*** Uso pela Gerência de Estatística e Avaliação com outros setores e órgãos.**

1. **QUEM PODE ENCAMINHAR O PROCESSO**?

   Gerência de Estatística e Avaliação gera o processo, com a documentação necessária para análise.

2. **QUAL SISTEMA**?
   Sistema SEI.

3. **TRÂMITE NA GERÊNCIA DE ESTATÍSTICA E AVALIAÇÃO-GEA**

   a. A gerência (GEA) gera no Sistema SEI o PROCESSO ADMINISTRATIVO PREVIDENCIÁRIO;
   b. Realiza o registro do nº do processo SEI no controle interno da Unidade, para acompanhamento;
   c. Distribui para o servidor responsável pelos procedimentos;
   d. Anexa documentos e/ou relaciona o processo de origem – Concessão de benefício ou Revisão com o Processo Administrativo Previdenciário;
   e. O servidor fará a análise do processo e documentação;
   f. Constatando a falta de documento ou informação, solicitará aos outros setores/CAAPSML, ou outro órgão que detenha a informação;
   g. A gerência (GEA) elabora ofício e encaminha à Diretoria e Superintendência;
   h. Com o envio do ofício/documentos o processo é concluído.

4. **ANOTAÇÃO IMPORTANTE**

   No Processo - ***CAAPSML: GEA – PROCESSO ADMINISTRATIVO PREVIDENCIÁRIO*** é importante que o nível de acesso seja restrito, considerando que os dados são pessoais, somente o GEA e aqueles que receberem o SEI devem visualizar os documentos.