

INFORMATIVO CAAPSML

Todo servidor público municipal estatutário da Administração Direta, Autárquica e Fundacional, dos poderes executivo e legislativo, é segurado obrigatório do Plano de Previdência Social e está vinculado a um Regime Próprio de Previdência Social.

O órgão gerenciador da previdência social dos servidores do município de Londrina é a **CAAPSML – Caixa de Assistência, Aposentadoria e Pensões dos Servidores Municipais de Londrina**, que é responsável por gerir os recursos oriundos da contribuição previdenciária do servidor, da contribuição previdenciária patronal e conceder os benefícios de aposentadoria e pensão.

O segurado é inscrito no Plano de Previdência no ato da nomeação apenas com seus dados básicos, portanto, deverá encaminhar por e-mail ou por SEI externo a documentação necessária, para requerer formalmente sua inscrição e de seus dependentes.

Dependentes no Plano de Previdência:

1. **Cônjuge;**
2. **Filho solteiro**, menor de **21** anos ou **inválido;**
3. **Companheiro** (união estável);
4. **Enteado** ou menor sob **TUTELA;**
5. **Filho Universitário.**

OBS: Nos termos da Lei Municipal 11.348/2011 e suas alterações posteriores, na **ausência de dependentes preferenciais**, poderão ser incluídos como dependentes os **Pais**, com comprovada dependência econômica e conforme documentos necessários para inclusão de **Pai** ou **Mãe (verificar aba de inscrição para Pai ou Mãe)**.

Documentação Necessária para Dependentes

Apresentação das IMAGENS DOS DOCUMENTOS **ORIGINAIS** abaixo.

Do servidor:

- RG
- CPF

Dos dependentes:

- Certidão de Nascimento de filhos solteiros, menores de 21 anos
- Certidão de Casamento para inclusão de cônjuge
- RG e CPF do cônjuge e dos filhos menores de 21 anos caso haja.
- Escritura Pública de União Estável atualizada perante tabelião, do corrente ano, no caso de companheiro.

Com relação à inscrição de filho na condição de inválido, companheiro, enteado, menor tutelado, pais (**estes na ausência de dependentes preferenciais**), a documentação segue regulamentação específica (**conforme indicado nas abas**), que em caso de dúvida poderá obter maiores informações no setor de Previdência da CAAPSML, ou pelos telefones **3376-2670** e **3376-2637**.

E-mail: cadastroprevidencia@londrina.pr.gov.br