

MANUAL DE PROCEDIMENTOS – PROCESSO ADMINISTRATIVO PREVIDENCIÁRIO PARA VERIFICAÇÃO DE DESLIGAMENTOS

1. QUEM PODE INICIAR O PROCESSO?

A GERÊNCIA DE CADASTRO PREVIDENCIÁRIO E REGISTRO DE BENEFÍCIOS, pesquisa diariamente, nas publicações referentes aos segurados deste RPPS: no Jornal Oficial do Município (exoneração, demissão, desistência dos servidores ativos); no site da ACESF e no Sistema SIRC (os falecimentos de servidores ativos e beneficiários deste RPPS).

2. QUAL SISTEMA?

Utiliza o Sistema SEI para distribuir o Processo para realizar pesquisa no arquivo geral da CAAPSMML e para as Gerências da CAAPSMML (Gerência de Concessão de Benefícios Previdenciários e Gerência Administrativa Previdenciária), para providências.

3. TRÂMITE NA GERÊNCIA DE CADASTRO PREVIDENCIÁRIO E REGISTRO DE BENEFÍCIOS - GCPRB

- a. A gerência (GCPRB) identifica as informações referentes aos segurados da CAAPSMML e gera no Sistema SEI o **PROCESSO ADMINISTRATIVO PREVIDENCIÁRIO PARA VERIFICAÇÃO DE DESLIGAMENTOS**;
- b. Envia o Processo SEI a um servidor da gerência para realizar pesquisa no arquivo geral da CAAPSMML e realiza as atualizações no respectivo cadastro.
- c. Envia o Processo SEI para as Gerências da CAAPSMML: Gerência de Concessão de Benefícios Previdenciários (cessação de compensação previdenciária) e Gerência Administrativa Previdenciária (exclusão do segurado da Folha de Pagamento) solicitando providências;
- d. A gerência recebe as confirmações dos procedimentos efetuados pelas respectiva Gerências, o processo é concluído.

4. TRÂMITE NA GERÊNCIA DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

- a. A Gerência solicita a cessação de compensação previdenciária;
- b. Informa a confirmação do procedimento à Gerência de Cadastro Previdenciário e Registro de Benefícios.

5. TRÂMITE NA GERÊNCIA ADMINISTRATIVA PREVIDENCIÁRIA

- a. A Gerência exclui o segurado da Folha de Pagamento;
- b. a confirmação do procedimento à Gerência de Cadastro Previdenciário e Registro de Benefícios

6. ANOTAÇÃO IMPORTANTE

No Processo - **CAAPSM: GCPRB – PROCESSO ADMINISTRATIVO PREVIDENCIÁRIO PARA VERIFICAÇÃO DE DESLIGAMENTOS** é importante que o nível de acesso seja restrito, considerando que os dados sensíveis (pessoais), somente a **GCPRB** e aqueles que receberem o SEI devem visualizar os documentos.