

PORTARIA CAAPSML-AT Nº 40, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2026

SÚMULA: Adequa o Plano de Ação de Capacitação da CAAPSML para o exercício de 2026 ao Manual do Pró-gestão versão 4.0, e dá outras providências.

O SUPERINTENDENTE DA CAIXA DE ASSISTÊNCIA, APOSENTADORIA E PENSÕES DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE LONDRINA – CAAPSML, no uso das atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a necessidade de promover o desenvolvimento contínuo dos servidores, dirigentes, conselheiros e membros do Comitê de Investimentos da Autarquia, garantindo a melhoria da gestão previdenciária e a qualificação técnica;

CONSIDERANDO as diretrizes estabelecidas pelos normativos aplicáveis ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS;

CONSIDERANDO a importância da capacitação permanente para assegurar a conformidade, a eficiência, a governança institucional e a manutenção da Certificação Pró-Gestão;

CONSIDERANDO a necessidade de institucionalizar a programação anual de capacitações, eventos, metas e indicadores para o exercício de 2026;

RESOLVE:

Art. 1º Complementar o Plano de Ação de Capacitação da CAAPSML para o exercício de 2026, na forma do Anexo I desta Portaria.

Art. 2º O Plano aprovado por esta Portaria estabelece diretrizes, metas, indicadores, ações de formação e estratégias de desenvolvimento institucional para servidores, dirigentes, conselheiros, membros de comitês e segurados.

Art. 3º Compete às Diretorias, Gerências e Assessorias da CAAPSML assegurar o cumprimento das ações previstas no Plano de Capacitação 2026, bem como registrar e monitorar a participação dos servidores.

Art. 4º A Diretoria Administrativo-Financeira Previdenciária, em conjunto com a Superintendência, será responsável por consolidar os dados das capacitações e emitir relatórios semestrais de acompanhamento.

Art. 5º Eventuais ajustes no Plano poderão ser realizados ao longo do exercício, mediante justificativa técnica e aprovação da Superintendência.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LUIZ NICACIO
Superintendente



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Nicacio, Superintendente**, em 05/02/2026, às 13:55, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **17636121** e o código CRC **30C3DA13**.

Plano de Ação de Capacitação CAAPSML - 2026

1. Apresentação

O Plano de Ação de Capacitação 2026 da CAAPSML estabelece as diretrizes, metas e ações necessárias para o desenvolvimento de competências técnicas, administrativas e estratégicas dos servidores, dirigentes, conselheiros e membros do Comitê de Investimentos.

O plano visa apoiar o cumprimento dos normativos aplicáveis ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, a preparação para certificações individuais e institucionais, bem como a manutenção e evolução da Certificação Pró-Gestão RPPS.

Em conformidade com o Manual do Pró-Gestão RPPS - versão 4.0, o Plano contempla ações estruturadas de formação básica regulatória, abrangendo parâmetros gerais e conceitos previdenciários aplicáveis ao RPPS e ao Regime de Previdência Complementar - RPC, além de programas permanentes de atualização normativa para os servidores já capacitados, assegurando conformidade legal, padronização de procedimentos e fortalecimento da governança institucional.

2. Diretrizes, Objetivos e Estrutura

2.1. Objetivo Geral

Aprimorar a gestão previdenciária da CAAPSML por meio da capacitação contínua e qualificação técnica dos servidores, dirigentes, membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal e Comitê de Investimentos, elevando a eficiência, conformidade legal e qualidade dos serviços prestados.

2.2. Objetivos Específicos

Desenvolver competências exigidas pelos normativos do RPPS.

Qualificar servidores e dirigentes para certificações individuais e institucionais.

Fortalecer a governança, os controles internos e a ética na gestão pública.

Garantir atualização contínua em legislação, atuação previdenciária e investimentos.

Promover educação previdenciária e financeira aos segurados.

Assegurar formação inicial obrigatória em normas regulatórias, parâmetros gerais e conceitos previdenciários aplicáveis ao RPPS e ao RPC para novos servidores, bem como atualização normativa periódica para os servidores já capacitados, em consonância com o Manual Pró-Gestão RPPS - versão 4.0.

2.3. Modalidades de Capacitação

Cursos presenciais

Cursos EAD

Workshops e oficinas práticas

Seminários temáticos

Congressos estaduais e nacionais

2.4. Foco Estratégico

Manutenção do Pró-Gestão Nível II

Alinhamento e preparo para o Pró-Gestão Nível III

Formação e certificação de gestores, conselheiros e membros do Comitê de Investimentos

3. Ações de Capacitação com Metas e Indicadores

3.1. Certificações Individuais de Qualificação

AÇÃO DE CAPACITAÇÃO	PÚBLICO-ALVO	FOCO	META 2026	INDICADORES
---------------------	--------------	------	-----------	-------------

AÇÃO DE CAPACITAÇÃO	PÚBLICO-ALVO	FOCO	META 2026	INDICADORES
Curso de Capacitação Profissional RPPS Avançado	Comitê de Investimentos	Certificação Institucional – Nível Avançado	Capacitar 100% dos membros do Comitê	Taxa de conclusão
Curso de Capacitação Profissional RPPS Avançado	Dirigentes	Certificação Institucional – Nível Avançado	100% dos Dirigentes	Taxa de conclusão
Formação Básica em RPPS	Todos os servidores	Fundamentos previdenciários	Capacitar 100% dos servidores	Taxa de Conclusão
Formação Básica em RPC	Todos os servidores	Normas gerais, estrutura previdenciária, governança, benefícios, controles e conceitos atuariais	Capacitar 100% dos servidores	Taxa de Conclusão
Atualização Normativa Previdenciária Continuada	Todos os servidores	Alterações legais, normativos federais	Capacitar 100% dos servidores	Taxa de Conclusão

3.2 Cursos de Capacitação EAD gratuitos

Disponibilização de cursos online abrangendo diversas áreas, como concessão de aposentadoria e pensão, preparação para aposentadoria, princípios gerais de investimentos, compensação previdenciária, governança e melhores práticas de investimentos, controle interno e externo do RPPS, entre outros.

CAPACITAÇÃO	PÚBLICO-ALVO	LINK DO CURSO
A Previdência Social dos Servidores Públicos: Regime Próprio e Regime de Previdência	Servidores, Diretores, Assessores, Conselheiros, Gerentes	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/681
Noções Básicas em Previdência Complementar	Servidores, Diretores, Assessores, Conselheiros, Gerentes	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/183
Demonstrativo do Resultado da Avaliação Atuarial - DRAA	Servidores, Diretores, Assessores, Conselheiros, Gerentes	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/230
Critérios do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP	Servidores, Diretores, Assessores, Conselheiros, Gerentes	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/202
Curso Básico da Atuária Aplicada ao RPPS - 2ª Edição	Conselheiros, Comitê de Investimentos, Diretorias, Assessorias e Superintendência	https://novoead.tce.rs.gov.br/local/login/index.php
Censo Cadastral Previdenciário	Servidores, Diretores, Assessores, Conselheiros, Gerentes	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/201
E-Social para Órgãos Públicos - RPPS	Servidores, Diretores, Assessores, Conselheiros, Gerentes	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/219
Demonstrativo de Investimentos do RPPS - DAIR E DPIN	Servidores, Diretores, Assessores, Conselheiros, Gerentes	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/225
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	Servidores, Diretores, Assessores, Conselheiros, Gerentes	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/939
O Controle Interno no RPPS	Servidores, Assessores, Diretores, Conselheiros	https://ead.abcprev.com.br/curso/o-controle-interno-no-rpps-689152e593c91
Previdência Complementar para Servidores Públicos	Servidores, Diretores, Assessores, Conselheiros, Gerentes	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/910
Pró-Gestão RPPS	Servidores, Diretores, Assessores, Conselheiros, Gerentes	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/206
Reuniões produtivas	Conselheiros, Comitê de Investimentos, Diretorias, Assessorias e Superintendência	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/790
Previdência Complementar para Servidores Públicos	Servidores, Diretores, Assessores, Conselheiros, Gerentes	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/910
Noções Básicas em Previdência Complementar	Servidores, Diretores, Assessores, Conselheiros, Gerentes	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/183

3.3 Eventos e Participações Externas

EVENTO	LOCAL	META 2026	INDICADORES
RPPS 2026 - APEPREV	Foz do Iguaçu	Garantir a participação mínima de 2 servidores	Nº de inscritos pela CAAPSMML
3ª Semana Previdenciária	CAAPSMML	Realizar o evento com participação de servidores municipais	Nº total de participantes
Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS	A definir	Garantir a participação mínima de 2 membros do Comitê de Investimentos	Nº de representantes
Congresso APEPREV	A definir	Garantir a participação mínima de 3 representantes	Nº de participantes
Congresso ABIPEM	A definir	Garantir a participação mínima de 2 representantes	Nº de participantes

3.4. Ações de Educação Previdenciária e Social para Segurados

AÇÃO	PÚBLICO-ALVO	FOCO	META 2026
Plano de Trabalho do Serviço Social	Aposentados e Pensionistas	Qualidade de vida, cidadania	Executar 100% do plano anual
Educação Financeira Pessoal	Segurados e servidores	Finanças pessoais e longevidade	Ofertar ciclos anuais

4. Resultados Esperados

Ampliação da qualificação técnica dos servidores da CAAPSMML.

Elevação da conformidade legal e regulatória.

Fortalecimento da governança e dos controles internos.

Melhoria contínua dos processos de concessão e manutenção de benefícios.

Aumento da segurança, eficiência e transparência das decisões do Comitê de Investimentos.

Maior engajamento dos segurados em ações educativas.

Consolidação da cultura previdenciária e institucional da CAAPSMML.

5. Monitoramento e Avaliação

O cumprimento do plano será monitorado por meio de:

Relatórios semestrais de acompanhamento;

Indicadores quantitativos e qualitativos;

Registro das ações em sistema interno;

Controle de certificados, listas de presença e relatórios de participação;

Avaliação anual de metas e ajustes necessários.