

TUTORIAL PARA RECADASTRAMENTO NO SISTEMA PREVIDENCIÁRIO DA CAAPSML – SERVIDORES ATIVOS INSCRITOS NA CAAPSML

1º PASSO – Entrar no site oficial da CAAPSML (caapsml.londrina.pr.gov.br) pelo celular ou computador com câmera e selecionar o ícone “RECADASTRAMENTO 2026” para acessar o passo a passo para realizar o Recadastramento.

The image shows a screenshot of the CAAPSML website. At the top, the logo for CAAPSML (CAIXA DE ASSISTÊNCIA, APOSENTADORIA E PENSÕES DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE LONDRINA) is displayed, along with social media icons for Facebook, Instagram, and WhatsApp. Below the header, there is a navigation menu with links for INÍCIO, INSTITUCIONAL, CONSELHOS E COMITÊS, LICITAÇÕES, TRANSPARÊNCIA, CANAIS DE COMUNICAÇÃO, and ACESSO RÁPIDO. A green banner below the menu reads 'AUDIÊNCIA PÚBLICA 2026'. The main content area features several service icons: 'GOVERNANÇA CORPORATIVA Previdência', 'INFORMAÇÕES AO SEGURADO Previdência', 'CADASTRO PREVIDENCIÁRIO', 'PRÓ-GESTÃO', 'RECADASTRAMENTO 2026' (highlighted with an orange arrow), 'SAÚDE Informações Gerais', 'Aposentados e Pensionistas HOLERITE', 'SIMULAÇÃO APOSENTADORIA', and 'SERVIÇO SOCIAL'. The 'RECADASTRAMENTO 2026' icon includes a smartphone image and text: 'RECADASTRAMENTO 2026', 'SERVIDORES ATIVOS', 'APOSENTADOS', 'PENSIONISTAS', 'INSCRITOS NA CAAPSML', 'INÍCIO: 01 DE JUNHO DE 2026', 'TÉRMINO: 31 DE AGOSTO DE 2026', 'On-line: https://caapsml.londrina.pr.gov.br/'. At the bottom of the page, a dark grey bar contains the text 'FALE CONOSCO | ACESSO RESTRITO | INTERAÇÃO'.

2º PASSO – Nesta página, o SERVIDOR ATIVO, poderá consultar o “passo a passo” de como realizar o seu recadastramento 2026, atentando-se para efetuá-la no prazo previsto no Decreto nº 442 de 28/04/2026 e na Portaria CAAPSML-AT Nº 100 de 05/05/2026: de 1º/06/2026 a 31/08/2026.

Servidores(as) estatutários(as) ativos(as)	 Passo a passo para acesso ao recadastramento	Modelo de “Declaração de separação de fato” <small>(Se for necessário)</small>
Aposentados(as)	 Passo a passo para acesso ao recadastramento	Modelo de “Declaração de separação de fato” <small>(Se for necessário)</small>
Pensionistas	 Passo a passo para acesso ao recadastramento	Modelo de Declaração obrigatório



3º PASSO – clicar em “SISTEMA DE RECADASTRAMENTO 2026” para iniciar o procedimento.



**Passo a passo para acesso
ao recadastramento**



**SISTEMA DE RECADASTRAMENTO
CLIQUE AQUI**

4º PASSO – Fazer o login no sistema informando CPF e Senha:

CAAPSMML Portal de Serviços Online

Com identificação Consultar Processos Validador de documentos

Identificação

CPF (Sem pontos ou traços):

CPF

Senha

Senha

Entrar

Não consegue acessar?

Primeiro acesso Esqueci minha senha

OBSERVAÇÃO: Caso ainda não tenha se cadastrado, clicar em **“Primeiro acesso”** e preencher os seguintes dados:

5º Passo - preencher os seguintes dados, clicando a matrícula, observando a seguinte mensagem:

“ATENÇÃO!

No espaço matrícula do servidor será o número do órgão de lotação e a matrícula. Ex.: 19 XXXXX”

CAAPSM Portal de Serviços Online

Cadastrar senha

ATENÇÃO!
No espaço matrícula do servidor será o número do órgão de lotação e a matrícula. Ex: 19 XXXXX

Matrícula
Matrícula

Data de nascimento
Data de nascimento

CPF (Sem pontos ou traços)
CPF

Senha
Senha

Confirmar senha
Confirmar senha

Email
Email

Confirmar Email
Confirmar Email

Confirmar Voltar

Endereço: Avenida Duque de Caxias - 333 - - Jd. Mazzei - Londrina - PR - CEP: 86015000 - Fone: 43 3376 2664

Na sequência, clicar em “confirmar”

6º Passo - preencher o CPF e a senha informada no cadastro :

CAAPSM Portal de Serviços Online

Com identificação Consultar Processos Gerenciador de documentos

Identificação

Atenção! Utilize seu CPF no primeiro campo e sua senha para acessar o portal! Não será necessário usar a chave de acesso.

CPF (Sem pontos ou traços):

CPF

Senha

Senha

Entrar

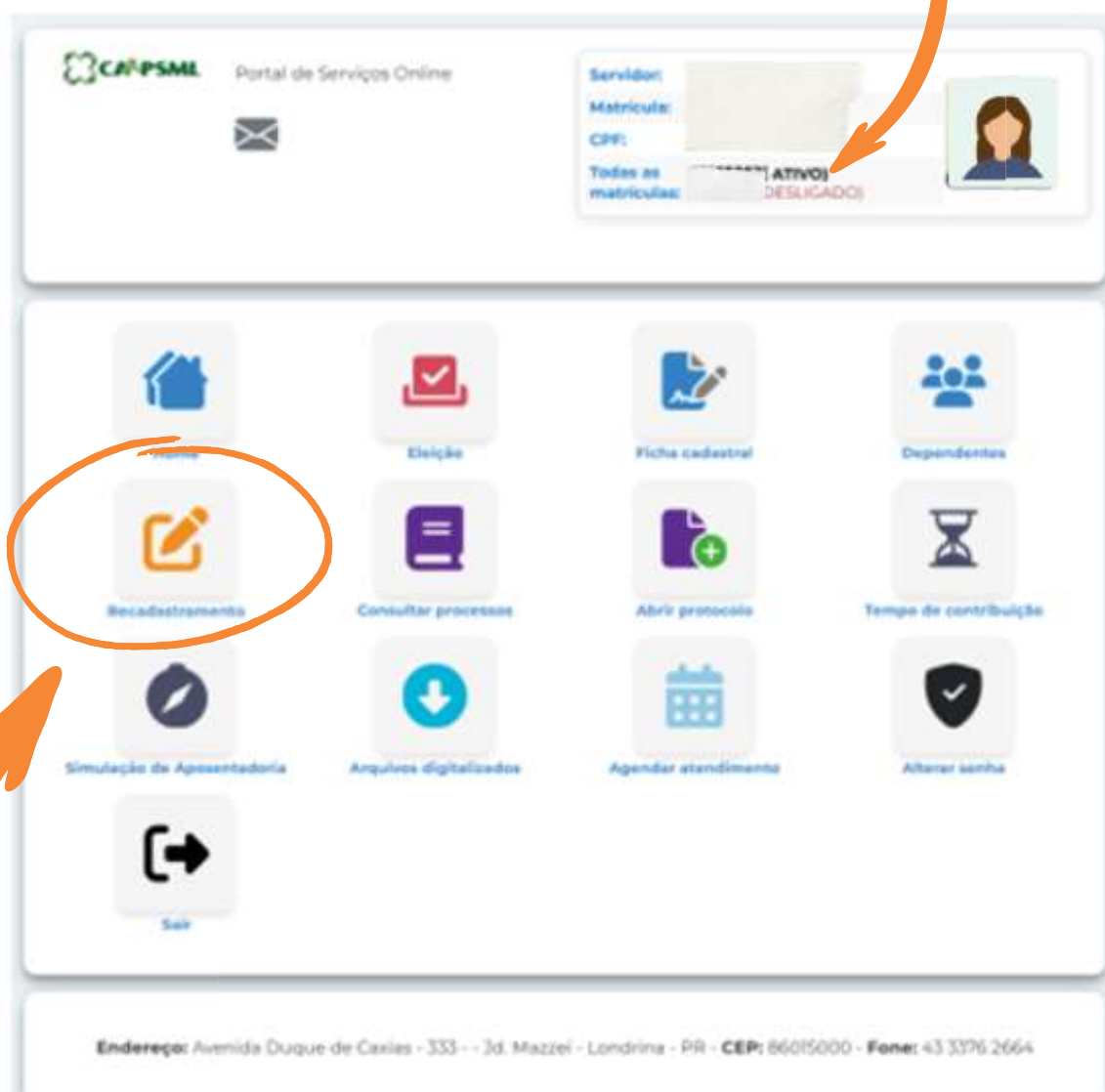
Se não consegue acessar?

[Novo acesso](#) [Esqueci minha senha](#)

Endereço: Avenida Parque de Caxias - 333 - - Jd. Mazzei - Londrina - PR - CEP: 86015000 - Fone: 43 3376 2664

Na sequência, clicar em “entrar”

7º Passo - clicando na matrícula (ATIVO):



Clicar no “RECADASTRAMENTO 2026”

8º PASSO – Na Campanha “RECADASTRAMENTO 2026”, clique em Iniciar.

Portal de Serviços Online

Servidor: [Redacted]
Matrícula: [Redacted]
CPF: [Redacted]

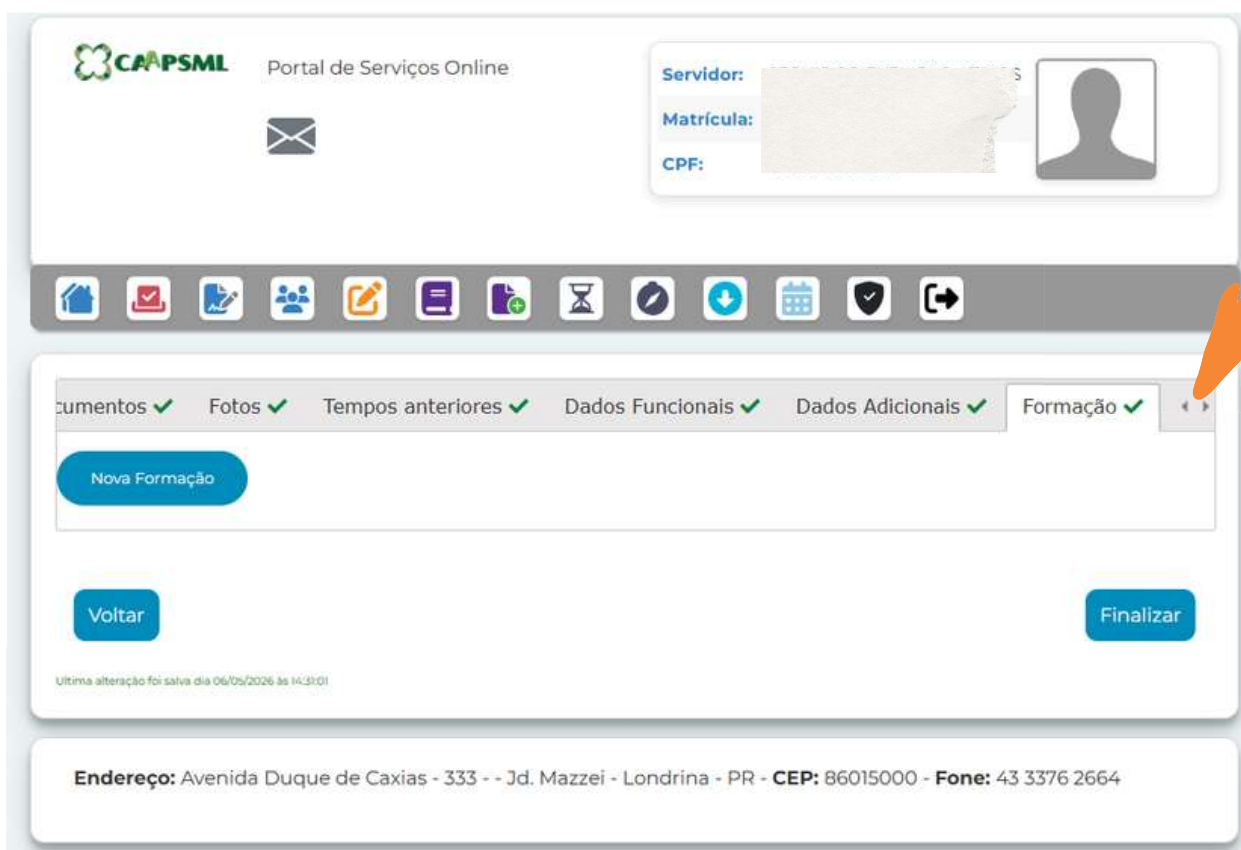
Campanha Fase Status Ultima alteração Ação

[Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted] Iniciar

Voltar

Endereço: Avenida Duque de Caxias - 333 -- Jd. Mazzei - Londrina - PR - CEP: 86015000 - Fone: 43 3376 2664

9º PASSO – Verificar seus dados em cada uma das “abas” e atualize se for necessário.



CAAPSM Portal de Serviços Online

Servidor: [Redacted]
Matrícula: [Redacted]
CPF: [Redacted]

Documentos ✓ Fotos ✓ Tempos anteriores ✓ Dados Funcionais ✓ Dados Adicionais ✓ **Formação ✓**

Nova Formação

Voltar Finalizar

Última alteração foi salva dia 06/05/2026 às 14:31:01

Endereço: Avenida Duque de Caxias - 333 - - Jd. Mazzei - Londrina - PR - CEP: 86015000 - Fone: 43 3376 2664

Obs.: Na aba “Dependentes”, siga a orientação abaixo:



Atenção

Para nova inclusão/exclusão/alteração de dependentes previdenciários ou de dados funcionais, realizar pedido diretamente na Gerência de Cadastro Previdenciário e Registro de Benefícios (GCPRE) da CAMPSM, pelo e-mail registro2026@campsm.fondrina.pr.gov.br, de acordo com a Lei Municipal nº 11.348/2011 e Decreto Municipal nº 233/2012, além das orientações do setor.

OK



Clicar em OK e prossiga o preenchimento das abas.

10º PASSO – Anexar documentos solicitados, na versão PDF, colorido, do original ou autenticado



CAMP SML Portal de Serviços Online

Servidor: SERVIDOR EXEMPLO ATIVOS
Matrícula: 124578
CPF: 778.048.620-67

Dados pessoais ✓ Endereço ✓ Documentação ✓ Dependentes ✓ **Anexar Documentos ✓** Foto +

Documentos necessários (Original ou fotocópia autenticada e colorida):

Arquivo - CERTIDÃO DE NASCIMENTO, CERTIDÃO DE CASAMENTO, ESCRITURA PÚBLICA DE UNIÃO ESTÁVEL, DECLARAÇÃO DE SEPARAÇÃO DE FATO OU CERTIDÃO DE ÓBITO
Obrigatório: **Sim** Status: Pendente
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Enviar

Arquivo - COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
Obrigatório: **Não** Status: Pendente
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Enviar

Arquivo - CPF
Obrigatório: **Sim** Status: Pendente
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Enviar

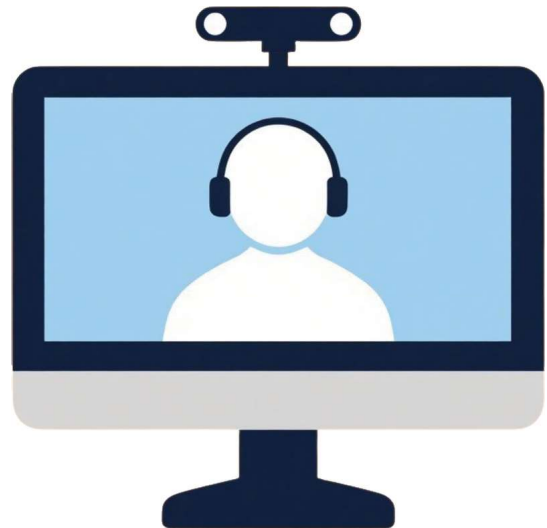
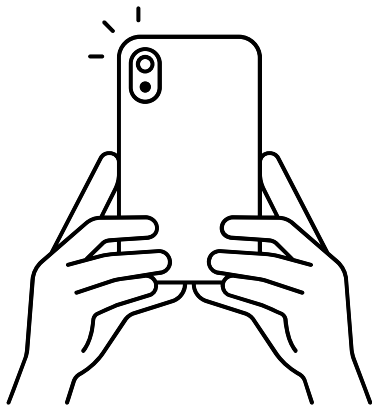
Arquivo - RG, CNH OU CIN - DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO OFICIAL COM FOTO
Obrigatório: **Sim** Status: Pendente
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Enviar

Voltar Avançar

Última alteração: 01/05/2020 06:14:00

Endereço: Avenida Duque de Caxias - 333 - Jd. Mazzei - Londrina - PR - CEP: 86015000 - Fone: 43 3376.2664

11º PASSO – FOTOS



Clicar em “Abrir câmera”, posicionar o rosto frontalmente para a tirar as fotos

Observação: são duas fotos



FOTO 1 - Somente do rosto - padrão do RG



FOTO 2 - com documento que tenha foto (RG, CNH, Passaporte)

CAAPSML Portal de Serviços Online

Servidor: SERVIDOR EXEMPLO ATIVOS
Matrícula: 124578
CPF: 778.048.620-67

Documentos ✓ Fotos ✓ Tempos anteriores ✓ Dados Funcionais ✓ Dados Adicionais ✓ Formação ✓

Nova Formação

Voltar Finalizar

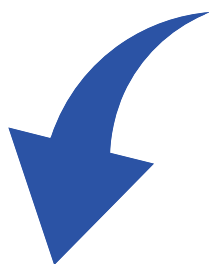
Última alteração foi salva dia 06/05/2026 às 14:51:01

Endereço: Avenida Duque de Caxias - 333 - - Jd. Mazzei - Londrina - PR - CEP: 86015000 - Fone: 43 3376 26

12º Passo: clicar em FINALIZAR.

CONCLUÍDO COM SUCESSO

**Recadastramento 2026 finalizada.
Aparecerá a seguinte mensagem para
o segurado:**



Resultado será enviado pelo E-mail cadastrado

Obrigada pela colaboração!