



CAIXA DE ASSISTÊNCIA, APOSENTADORIA E PENSÕES DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE LONDRINA

Edital de Publicações Eletrônicas em 11/12/2025

PORTARIA CAAPSML-AT Nº 232, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2025**SÚMULA:** Dispõe sobre a Agenda de Obrigações da CAAPSML para o exercício financeiro de 2026.**O SUPERINTENDENTE DA CAIXA DE ASSISTÊNCIA, APOSENTADORIA E PENSÕES DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE LONDRINA – CAAPSML,** no uso das atribuições legais e,

Considerando a Instrução Normativa TCE-PR nº 196/2025, que regulamenta a Agenda de Obrigações Municipais para o exercício financeiro de 2026;

Considerando o Calendário de Envio de Informações do Ministério da Previdência Social, conforme Portaria MTP nº 1.467/2022;

Considerando a Agenda Tributária da Receita Federal do Brasil e demais normativos fiscais aplicáveis;

Considerando a necessidade de manter vigente a CRP – Certidão de Regularidade Previdenciária, exigida pela legislação federal;

Considerando as diretrizes e requisitos do Programa Pró-Gestão RPPS, bem como os critérios de avaliação do ISP – Índice de Situação Previdenciária;

Considerando as novas regras e prazos para a Prestação de Contas Anual – PCA, estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná;

Considerando a necessidade de cumprimento rigoroso dos prazos legais, a fim de evitar restrições, apontamentos ou penalidades administrativas;

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituída a Agenda de Obrigações da CAAPSML para o exercício financeiro de 2026, contendo prazos tributários, previdenciários, fiscais, atuariais, contábeis e de controle, conforme Anexo I desta Portaria.

§1º As datas constantes no Anexo correspondem ao prazo final legal para envio, publicação ou cumprimento da obrigação, devendo cada gerência adotar planejamento interno que garanta a entrega tempestiva.

§2º Em caso de feriado nacional, estadual ou municipal, ou ponto facultativo, o prazo deverá ser antecipado para o primeiro dia útil anterior, cabendo à unidade responsável realizar os ajustes necessários.

§3º A Agenda deverá ser observada por todas as unidades organizacionais da CAAPSML, bem como por empresas terceirizadas cujas atividades estejam relacionadas ao cumprimento das obrigações constantes.

Art. 2º As gerências e unidades administrativas que prestam informações necessárias ao atendimento dos prazos legais deverão encaminhá-las em tempo hábil, de forma a possibilitar adequada consolidação, conferência e envio.

Art. 3º A supervisão e o acompanhamento do cumprimento da Agenda de Obrigações serão realizados pela Unidade de Controle Interno da CAAPSML, que poderá solicitar documentos comprobatórios aos responsáveis.

Art. 4º O descumprimento injustificado dos prazos previstos nesta Portaria poderá ser comunicado à Superintendência para as providências administrativas cabíveis.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

LUIZ NICÁCIO
Superintendente



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Nicacio, Superintendente**, em 11/12/2025, às 12:21, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **17194109** e o código CRC **AA3455CA**.

ANEXO I À CAAPSM: PORTARIA Nº 232, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2025

JANEIRO	
Prazo	Obrigação
08/jan	Recolhimento dos valores de compensação previdenciária
08/jan	Encerramento do Mural das Licitações de dezembro/2025 – TCE-PR
09/jan	Recolher IRRF à PML
15/jan	Envio de informações ao eSocial ref. dezembro/2025
15/jan	Fechar DMS e recolher ISS retido à PML
15/jan	Transmissão EFD-Reinf ref. dezembro/2025
20/jan	Envio SIAP-FP ref. dezembro/2025 – TCE-PR
20/jan	Recolher INSS competência dezembro/2025
25/jan	Recolhimento PASEP ref. dezembro/2026
30/jan	Envio DIPR – bimestre nov/dez 2025 – SPREV
30/jan	Envio DAIR ref. dezembro/2025 – SPREV
30/jan	Transmissão DCTFWeb ref. dezembro/2025
FEVEREIRO	
Prazo	Obrigação
06/fev	Encerramento do Mural das Licitações de janeiro/2026 – TCE-PR
06/fev	Recolhimento compensação previdenciária
10/fev	Recolher IRRF à PML
10/fev	Fechamento SIM-AM dezembro/2025 e “mês 13”
13/fev	Envio eSocial ref. janeiro/2026
13/fev	Fechar DMS / recolher ISS
13/fev	Transmissão EFD-Reinf ref. janeiro/2026
20/fev	Envio SIAP-FP ref. janeiro/2026
20/fev	Recolhimento INSS competência janeiro/2026
25/fev	Recolhimento PASEP ref. janeiro/2026
27/fev	Transmissão DCTFWeb ref. janeiro/2026
27/fev	Envio DAIR ref. janeiro/2026
27/fev	Fechamento SIM-AM (mês zero e janeiro/2026)
MARÇO	
Prazo	Obrigação
06/mar	Encerramento do Mural das Licitações de fevereiro/2026 – TCE-PR
06/mar	Recolhimento compensação previdenciária
10/mar	Recolher IRRF à PML
13/mar	Envio eSocial ref. fevereiro/2026
13/mar	Fechar DMS / recolher ISS
13/mar	Transmissão EFD-Reinf ref. fevereiro/2026
20/mar	Envio SIAP-FP ref. fevereiro/2026
20/mar	Recolher INSS competência fevereiro/2026
25/mar	Transmissão DCTFWeb ref. fevereiro/2026

25/mar	Recolhimento PASEP ref. fevereiro/2026
31/mar	DIPR – bimestre jan/fev 2026
31/mar	Envio DRAA 2026 à SPREV
31/mar	Envio DAIR ref. fevereiro/2026
31/mar	Fechamento SIM-AM de fevereiro/2026
31/mar	Prestação de Contas Anual – PCA 2025 – TCE-PR
31/mar	Prestação de Contas Anual – PCA 2025 – Câmara
ABRIL	
Prazo	Obrigação
08/abr	Encerramento do Mural das Licitações de março/2026 – TCE-PR
08/abr	Recolhimento compensação previdenciária
10/abr	Recolher IRRF à PML
15/abr	Envio eSocial ref. março/2026
15/abr	Fechar DMS / recolher ISS
15/abr	Transmissão EFD-Reinf ref. março/2026
17/abr	Recolher INSS competência março/2026
17/abr	Envio SIAP-FP ref. março/2026
24/abr	Recolhimento PASEP ref. março/2026
24/abr	Transmissão DCTFWeb ref. março/2026
30/abr	Fechamento SIM-AM março/2026
30/abr	Envio DAIR ref. março/2026
MAIO	
Prazo	Obrigação
08/mai	Encerramento do Mural de abril/2026 – TCE-PR
08/mai	Recolhimento compensação previdenciária
08/mai	Recolher IRRF à PML
15/mai	Envio eSocial ref. abril/2026
15/mai	Fechar DMS / recolher ISS
15/mai	Transmissão EFD-Reinf ref. abril/2026
20/mai	Recolher INSS competência abril/2026
20/mai	Envio SIAP-FP ref. abril/2026
22/mai	Recolhimento PASEP ref. abril/2026
22/mai	Transmissão DCTFWeb ref. abril/2026
29/mai	DIPR março/abril 2026
29/mai	Envio DAIR abril/2026
JUNHO	
Prazo	Obrigação
08/jun	Encerramento Mural de maio/2026 – TCE-PR
03/jun	Recolhimento compensação previdenciária
10/jun	Recolhimento IRRF à PML
11/jun	eSocial ref. maio/2026
11/jun	Fechar DMS / recolher ISS
11/jun	Transmissão EFD-Reinf ref. maio/2026
19/jun	Recolher INSS maio/2026
19/jun	Envio SIAP-FP maio/2026
19/jun	Recolhimento PASEP maio/2026
25/jun	Transmissão DCTFWeb ref. maio/2026
30/jun	Fechamento SIM-AM maio/2026

30/jun	Envio DAIR maio/2026
JULHO	
Prazo	Obrigação
07/jul	Recolhimento da compensação previdenciária
08/jul	Encerramento do Mural das Licitações de junho/2026 – TCE-PR
10/jul	Recolher IRRF à PML
15/jul	Envio eSocial ref. junho/2026
15/jul	Fechamento da DMS / recolhimento do ISS
15/jul	Transmissão EFD-Reinf ref. junho/2026
20/jul	Recolhimento INSS competência junho/2026
20/jul	Envio SIAP-FP junho/2026
24/jul	Recolhimento PASEP ref. junho/2026
24/jul	Transmissão DCTFWeb ref. junho/2026
31/jul	Envio DAIR ref. junho/2026
31/jul	Fechamento SIM-AM junho/2026
31/jul	DIPR – bimestre maio/junho 2026
AGOSTO	
Prazo	Obrigação
07/ago	Encerramento do Mural das Licitações de julho/2026 – TCE-PR
07/ago	Recolhimento compensação previdenciária
10/ago	Recolher IRRF à PML
14/ago	Envio eSocial julho/2026
14/ago	Fechamento DMS / ISS
14/ago	Envio EFD-Reinf julho/2026
20/ago	Recolher INSS competência julho/2026
20/ago	Envio SIAP-FP julho/2026
25/ago	Transmissão DCTFWeb julho/2026
25/ago	Recolhimento PASEP julho/2026
31/ago	Envio DAIR julho/2026
31/ago	Fechamento SIM-AM julho/2026
SETEMBRO	
Prazo	Obrigação
08/set	Encerramento do Mural de agosto/2026 – TCE-PR
08/set	Recolhimento compensação previdenciária
10/set	Recolher IRRF à PML
15/set	Envio eSocial agosto/2026
15/set	Fechamento DMS / ISS
15/set	EFD-Reinf agosto/2026
18/set	Recolher INSS agosto/2026
18/set	Envio SIAP-FP agosto/2026
25/set	Transmissão DCTFWeb agosto/2026
25/set	Recolhimento PASEP agosto/2026
30/set	Envio DAIR agosto/2026
30/set	Fechamento SIM-AM agosto/2026
30/set	DIPR – bimestre jul/ago 2026
OUTUBRO	

Prazo	Obrigação
07/out	Recolhimento compensação previdenciária
08/out	Encerramento do Mural de setembro/2026 – TCE-PR
09/out	Recolher IRRF à PML
15/out	Envio eSocial setembro/2026
15/out	DMS/ISS setembro
15/out	EFD-Reinf setembro/2026
20/out	Recolher INSS setembro/2026
20/out	Envio SIAP-FP setembro/2026
23/out	Recolhimento PASEP setembro/2026
23/out	Transmissão DCTFWeb setembro/2026
30/out	Envio DAIR setembro/2026
30/out	Fechamento SIM-AM setembro/2026
NOVEMBRO	
Prazo	Obrigação
06/nov	Encerramento Mural de outubro/2026 – TCE-PR
09/nov	Recolhimento compensação previdenciária
10/nov	Recolher IRRF à PML
13/nov	Envio eSocial outubro/2026
13/nov	DMS/ISS – outubro
13/nov	Transmissão EFD-Reinf outubro/2026
19/nov	Recolhimento INSS outubro/2026
19/nov	Envio SIAP-FP outubro/2026
25/nov	Recolhimento PASEP outubro/2026
25/nov	Transmissão DCTFWeb outubro/2026
30/nov	Envio DAIR outubro/2026
30/nov	Fechamento SIM-AM outubro/2026
30/nov	DIPR – bimestre set/out 2026
DEZEMBRO	
Prazo	Obrigação
07/dez	Encerramento Mural de novembro/2026 – TCE-PR
07/dez	Recolhimento compensação previdenciária
09/dez	Recolher IRRF à PML
14/dez	Envio eSocial novembro/2026
14/dez	Envio EFD-Reinf novembro/2026
14/dez	Fechamento DMS/ISS novembro
18/dez	Recolher INSS novembro/2026
18/dez	Envio SIAP-FP novembro/2026
23/dez	Recolhimento PASEP novembro/2026
23/dez	Transmissão DCTFWeb novembro/2026
30/dez	Envio DAIR novembro/2026
30/dez	Fechamento SIM-AM novembro/2026

Referência: Processo nº 43.004214/2025-15

SEI nº 17194109