

CAAPSML

Caixa de Assistência, Aposentadoria e Pensões dos Servidores Municipais de Londrina

Manual da Gerência Administrativa Previdenciária

Cancelamento em Folha de Pagamento por Óbito

Elaborado conforme os requisitos do Programa Pro Gestão — RPPS

Decreto Municipal nº 1.482/2024 | Londrina, Paraná | 2026

1 Apresentação

Este manual documenta o processo interno de cancelamento de benefício em Folha de Pagamento, decorrente de óbito do segurado da Caapsml.

A Gerência Administrativa Previdenciária verifica, regularmente, os óbitos ocorridos, e identificando o falecimento do segurado da Caapsml, seu pagamento do benefício é bloqueado. Na hipótese de haver dependente enquadrado nas hipóteses da Lei nº 11.348, de 25 de outubro de 2011, este poderá requerer a pensão por morte.

Sector Responsável	Gerência Administrativa Previdenciária
Público-Alvo	Aposentados (servidores inativos) e pensionistas beneficiários do RPPS de Londrina
Base Legal	Lei Municipal nº 11.348, de 25 de outubro de 2011

2 Objetivo e Escopo

2.1 Objetivo

Verificar os óbitos dos aposentados e pensionistas da Caapsml, regularmente, para evitar pagamento do benefício, após o falecimento do beneficiário.

2.2 Escopo do Processo

Dentro do Escopo	Fora do Escopo
Verificar os óbitos ocorridos na cidade de Londrina	Verificar os óbitos ocorridos fora da cidade de Londrina
Receber comunicado da parte do falecido e realizar o processamento	Depender de comunicado da parte do falecido

3 Participantes do Processo

Participante	Papel	Responsabilidades
Gerência Administrativa Previdenciária	Responsável pela verificação dos óbitos ocorridos	Unidade de análise e operacionalização dos óbitos de segurados ocorridos no período, para fins de atualização cadastral
Dependente	Responsável por protocolizar pedido de pensão por morte	Solicitar pensão por morte do segurado, se enquadrado nas hipóteses da Lei Municipal nº 11.348/2011
Gerência de Concessão de Benefícios Previdenciários	Responsável pelo recebimento e análise do processo de concessão de pensão por morte	Unidade responsável pela análise do processo de Concessão de Pensão por Morte

4 Fluxo do Processo

4.1 Fluxograma

O fluxo de solicitação de Isenção de Imposto de Renda é estruturado em dois processos de verificação sequenciais: primeiro, a verificação dos óbitos e consequente atualização cadastral do segurado, interrompendo ou não a concessão do benefício; segundo, se houver dependente, este deverá protocolizar pedido de concessão de pensão por morte, a ser analisado pela Gerência de Concessão de Benefícios Previdenciários.

4.2 Descrição das Etapas

#	Responsável	Atividade
1	Ger. Administrativa Previdenciária	1. Verificar se houve falecimento de beneficiários (aposentados e/ou pensionistas)
2	Ger. Administrativa Previdenciária	2. Se não houve óbito, mantém-se o pagamento
3	Ger. Administrativa Previdenciária	3. Se houve óbito de aposentado e/ou pensionista, bloqueia o pagamento do benefício.
4	Dependente	1. Se o aposentado vier a óbito e tinha dependente enquadrado nas hipóteses da Lei nº 11.348, de 25 de outubro de 2011, este poderá solicitar a pensão por morte.
5	Ger. de Concessão de Benefícios Previdenciários	1. Processar a Concessão de Pensão por Morte

5 Base Legal e Referências

Instrumento	Descrição e Relevância
Lei Municipal nº 11.348/2011	Regulamenta o Plano de Seguridade Social do Servidor Público do Município de Londrina, a estrutura e funcionamento da Caapsml, cria os Fundos de Previdência Social e de Assistência à Saúde, do Órgão Gerenciador

6 Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição	Responsável
1.0	Nov/2025	Elaboração inicial — manualização do processo de Cancelamento em Folha de Pagamento por Óbito, para fins de atendimento ao Pro Gestão RPPS	Gerência Administrativa Previdenciária
1.1	Ago/2026	Atualização da manualização do processo de Cancelamento em Folha de Pagamento por Óbito, para fins de atendimento ao Pro Gestão RPPS	Gerência Administrativa Previdenciária