

# CAAPSML

Caixa de Assistência, Aposentadoria e Pensões dos Servidores Municipais de Londrina

## MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO DA GERÊNCIA DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

### CONCESSÃO DE PENSÃO POR MORTE

#### CONTROLE DE VERSÕES

| Versão | Data          | Descrição da Alteração                      | Responsável                                         |
|--------|---------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1      | Dezembro/2025 | Emissão original do manual                  | Gerência de Concessão de Benefícios Previdenciários |
| 2      | Outubro/2025  | Atualização e revisão do conteúdo do manual | Gerência de Concessão de Benefícios Previdenciários |

Versão vigente: 2 | Atualizada em: Outubro/2025

# MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO DA GERÊNCIA DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

## CONCESSÃO DE PENSÃO POR MORTE

### 1. OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de Concessão de Pensão por Morte da Caixa de Assistência, Aposentadoria e Pensões dos Servidores Municipais de Londrina – CAAPSMML.

### 2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Lei Municipal Nº 11.348, de 25 de outubro de 2011, com redação da Lei 13.193/2020;

Emenda Constitucional 103/2019;

Artigo 40 da Constituição Federal;

Lei Municipal nº 4.928 de 17 de janeiro de 1992 e suas alterações.

### 3. RESPONSABILIDADES

| PARTICIPANTES                                                | RESPONSABILIDADES                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dependente                                                   | Solicitar a pensão por morte                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |
| Ente/Órgãos                                                  | Envio dos dados do servidor para CAAPSMML, caso servidor ativo                                                                                           | Guarda das informações dos servidores ativos                                                                                                                                      |
| Diretor de Benefícios Previdenciários                        | Decisão                                                                                                                                                  | Decidir sobre inscrição de dependente                                                                                                                                             |
| Superintendente                                              | Assina portaria                                                                                                                                          | Assinar portaria de concessão                                                                                                                                                     |
| Gerência de Concessão de Benefícios Previdenciários          | Gerar o processo de concessão de pensão por morte e anexar documentação apresentada e assinadas. Analisar o pedido de concessão. Gerar cálculo da pensão | Encaminhar para a GCRB se o dependente não estiver inscrito. Elaborar portaria de concessão. Conceder o benefício no sistema previdenciário. Encaminhar para a folha de pagamento |
| Gerência de Cadastro Previdenciário e Registro de Benefícios | Analisa o caso;                                                                                                                                          | Encaminha para o Diretor de Benefícios Previdenciários decidir                                                                                                                    |
| Procuradoria Geral do Município                              | Análise quanto a legalidade do processo                                                                                                                  | Conferência, identificação de inconsistências e referendo                                                                                                                         |
| Núcleo de Comunicação/Gabinete do Prefeito                   | Publicação da Portaria para dar publicidade                                                                                                              | Publicação do ato no Jornal Oficial do Município                                                                                                                                  |

## 4. DETALHAMENTO DO PROCESSO

### a. GERÊNCIA DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS/CAAPSMML

1. Abre processo SEI, de Concessão de Pensão por Morte, anexando requerimento e documentos pertinentes;
2. Verificar se inscrito como dependente do servidor/aposentado falecido;
3. Se negativo, encaminhar para a Gerência de Cadastro Previdenciário e Registro de Benefícios;
4. Se positivo, verificar se é servidor ativo. Se for ativo, encaminhar solicitação de documentação para o órgão de recursos humanos;
5. Se a decisão sobre inscrição de dependente for indeferida, notificar o requerente; se deferido, avaliar se é servidor ativo;
6. Se não for servidor ativo, analisar o pedido, a fundamentação e os documentos anexos e gerar simulação e memória de cálculo do benefício.
7. Gerar processo SEI de consulta jurídica, relacionado ao processo SEI de concessão de pensão e anexar cópia do processo de aposentadoria;
8. Gerar PDF do Parecer e anexar ao processo de concessão;
9. Gerar Portaria – Assinatura e Publicação, e fazer a minuta da Portaria de Concessão de Pensão e encaminhar para assinatura do Superintendente;
10. Envia o processo para a Gerência Administrativa Previdenciária Folha Benefícios, após lançamento na folha de pagamento, encaminha a portaria para publicação no Jornal Oficial e após envia processo para a Gerência de Cadastro Previdenciário e Registro de Benefícios.

### b. DIRETOR DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

1. Decidir sobre inscrição de dependente.

### c. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

1. Realiza a análise do processo quanto ao atendimento dos aspectos legais;
2. Emite o parecer e retorna para a Gerência de Concessão de Aposentadoria e Pensões para providências.

### d. SUPERINTENDENTE DA CAAPSMML

1. Assina a portaria de concessão de pensão por morte.

### e. NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO/GABINETE DO PREFEITO

1. Publica a Portaria no Jornal Oficial do Município.

## ANEXOS

1. Formulário/Requerimento de benefício.