

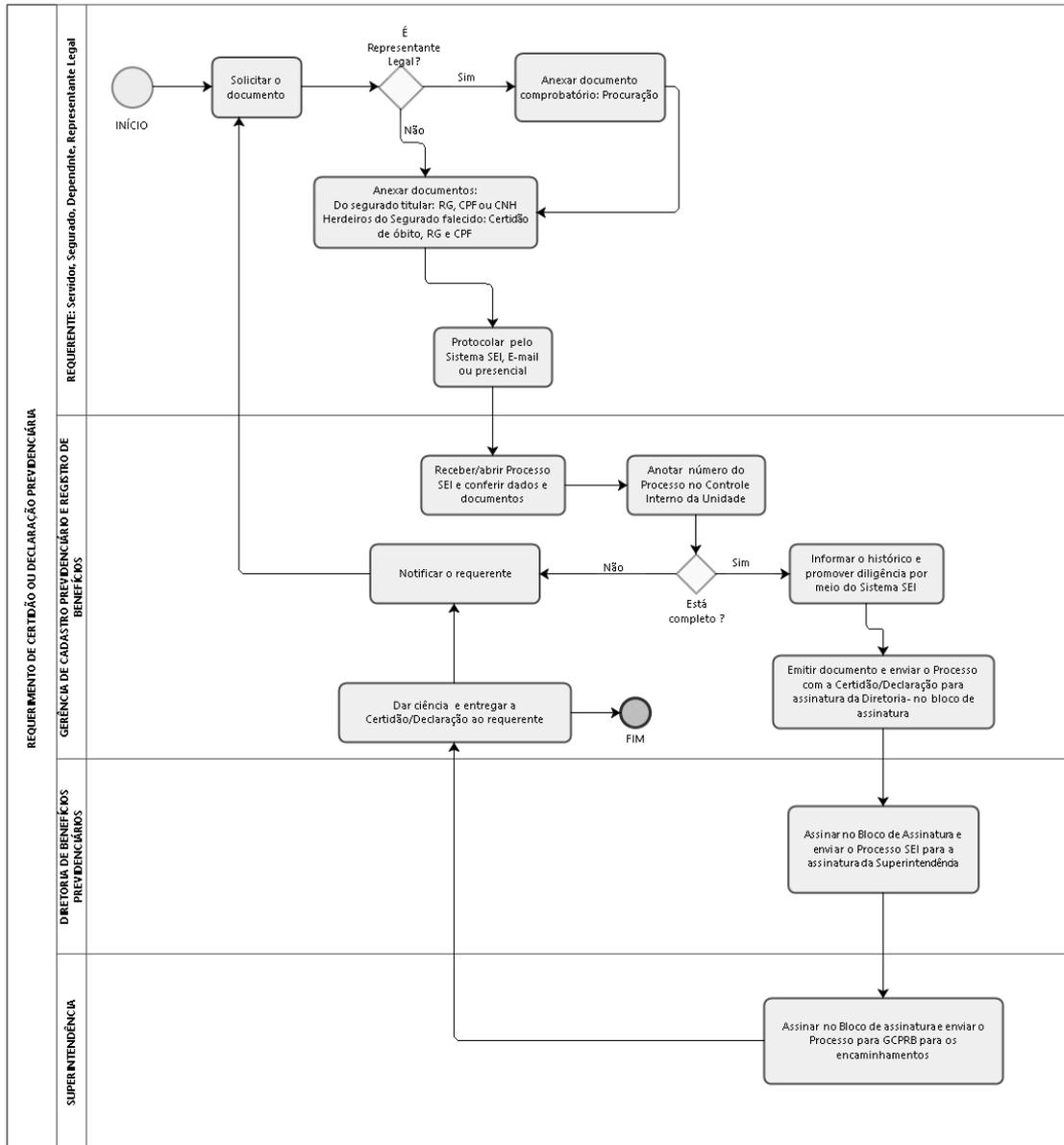
Novo modelo

Bizagi Modeler

Índice

NOVO MODELO	1
BIZAGI MODELER	1
1 DIAGRAMA 1	4
1.1 REQUERIMENTO DE CERTIDÃO OU DECLARAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	5
1.1.1 Elementos do processo	5
1.1.1.1 <input checked="" type="radio"/> INÍCIO	5
1.1.1.2 <input type="checkbox"/> Solicitar o documento	5
1.1.1.3 <input type="checkbox"/> É Representante Legal?	5
1.1.1.4 <input type="checkbox"/> Anexar documento comprobatório: Procuração	5
1.1.1.5 <input type="checkbox"/> Anexar documentos: Do segurado titular: RG, CPF ou CNH Herdeiros do Segurado falecido: Certidão de óbito, RG e CPF....	5
1.1.1.6 <input type="checkbox"/> Protocolar pelo Sistema SEI, E-mail ou presencial	5
1.1.1.7 <input type="checkbox"/> Receber/abrir Processo SEI e conferir dados e documentos	5
1.1.1.8 <input type="checkbox"/> Anotar número do Processo no Controle Interno da Unidade.....	5
1.1.1.9 <input type="checkbox"/> Está completo ?.....	5
1.1.1.10 <input type="checkbox"/> Notificar o requerente	6
1.1.1.11 <input type="checkbox"/> Informar o histórico e promover diligência por meio do Sistema SEI	6
1.1.1.12 <input type="checkbox"/> Emitir documento e enviar o Processo com a Certidão/Declaração para assinatura da Diretoria - no bloco de assinatura	6
1.1.1.13 <input type="checkbox"/> Assinar no Bloco de Assinatura e enviar o Processo SEI para a assinatura da Superintendência.....	6
1.1.1.14 <input type="checkbox"/> Assinar no Bloco de assinatura e enviar o Processo para GCPRB para os encaminhamentos.....	6
1.1.1.15 <input type="checkbox"/> Dar ciência e entregar a Certidão/Declaração ao requerente	6
1.1.1.16 <input checked="" type="radio"/> FIM	6
1.1.1.17 <input type="checkbox"/> REQUERENTE: Servidor, Segurado, Dependnte, Representante Legal	6
1.1.1.18 <input type="checkbox"/> GERÊNCIA DE CADASTRO PREVIDENCIÁRIO E REGISTRO DE BENEFÍCIOS	6
1.1.1.19 <input type="checkbox"/> DIRETORIA DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	6
1.1.1.20 <input type="checkbox"/> SUPERINTENDÊNCIA	6

1 DIAGRAMA 1



Versão: 1.0

Autor: neusa.tiba

1.1 REQUERIMENTO DE CERTIDÃO OU DECLARAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 INÍCIO

1.1.1.2 Solicitar o documento

1.1.1.3 É Representante Legal?

Portões

Não

Sim

1.1.1.4 Anexar documento comprobatório: Procuração

1.1.1.5 Anexar documentos: Do segurado titular: RG, CPF ou CNH
Herdeiros do Segurado falecido: Certidão de óbito, RG e CPF

1.1.1.6 Protocolar pelo Sistema SEI, E-mail ou presencial

1.1.1.7 Receber/abrir Processo SEI e conferir dados e documentos

1.1.1.8 Anotar número do Processo no Controle Interno da Unidade

1.1.1.9 Está completo ?

Portões

Sim

Não

- 1.1.1.10 Notificar o requerente
- 1.1.1.11 Informar o histórico e promover diligência por meio do Sistema SEI
- 1.1.1.12 Emitir documento e enviar o Processo com a Certidão/Declaração para assinatura da Diretoria - no bloco de assinatura
- 1.1.1.13 Assinar no Bloco de Assinatura e enviar o Processo SEI para a assinatura da Superintendência
- 1.1.1.14 Assinar no Bloco de assinatura e enviar o Processo para GCPRB para os encaminhamentos
- 1.1.1.15 Dar ciência e entregar a Certidão/Declaração ao requerente
- 1.1.1.16 FIM
- 1.1.1.17 REQUERENTE: Servidor, Segurado, Dependente, Representante Legal
- 1.1.1.18 GERÊNCIA DE CADASTRO PREVIDENCIÁRIO E REGISTRO DE BENEFÍCIOS
- 1.1.1.19 DIRETORIA DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS
- 1.1.1.20 SUPERINTENDÊNCIA