

# CAAPSML

## RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA DO EXERCÍCIO DE 2024

### Resumo

O relatório de gestão corporativa é um instrumento de transparência e prestação de contas elaborado pela Superintendência e Diretorias da CAAPSML e divulgado para os Conselhos da Autarquia e para toda a sociedade.

LUIZ NICÁCIO  
Superintendente

PAULO CÉSAR RAMOS  
Diretor de Benefícios Previdenciários

PAULO SÉRGIO MOURA  
Diretor Administrativo-Financeiro Previdenciário

ASSESSORIAS TÉCNICAS  
Angela Junko Moryama  
Graciele Gélio Tenório  
João Carlos Barbosa Perez

## **SUMÁRIO**

### **1. DADOS DOS SEGURADOS, RECEITAS E DESPESAS**

- 1.1. QUANTITATIVO DE SERVIDORES ATIVOS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS**
- 1.2. RESUMO DAS FOLHAS DE PAGAMENTO, VALOR DO PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS**
- 1.3. DEMAIS DESPESAS**
- 1.4. VALOR DA ARRECADAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES E OUTRAS RECEITAS**
- 1.5. FLUXO DE ENTRADAS E SAÍDAS DE RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS**

### **2. EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO ATUARIAL**

- 2.1. CUSTO PREVIDENCIÁRIO TOTAL**
- 2.2. EVOLUÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DOS CUSTOS POR TIPO DE BENEFÍCIO**
- 2.3. EVOLUÇÃO DO RESULTADO RELATIVO AO EQUILÍBRIO ATUARIAL**
- 2.4. RESULTADO DA DEMONSTRAÇÃO DA VIABILIDADE DO PLANO DE CUSTEIO**

### **3. GESTÃO DE INVESTIMENTOS**

- 3.1. INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS**

### **4. PUBLICAÇÃO DAS ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

- 4.1. CONSELHO ADMINISTRATIVO**
- 4.2. CONSELHO FISCAL**
- 4.3. COMITÊ DE INVESTIMENTOS**

### **5. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS**

- 5.1. GESTÃO DE PESSOAL**
- 5.2. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**
- 5.3. GERENCIAMENTO DO CUSTEIO E CONTRATOS**
- 5.4. CONTROLES INTERNOS**
- 5.5. IMAGEM INSTITUCIONAL**
- 5.6. CUMPRIMENTO DE DECISÃO JUDICIAL DIRETAMENTE PELA UNIDADE GESTORA DO RPPS**
- 5.7. ATENDIMENTO AO CONJUNTO DE NORMAS, REGRAS E PADRÕES LEGAIS E INFRALEGAIS ESTABELECIDOS**
  - 5.7.1 NOVA PCA MUNICIPAL**
  - 5.7.2 ÍNDICE DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA**

## APRESENTAÇÃO

Trata-se do relatório de Governança Corporativa referente ao exercício de 2024. Este relatório é de natureza gerencial e visa prestar contas aos segurados e beneficiários, ao Conselho Administrativo, Conselho Fiscal e à sociedade, sobre as atividades desenvolvidas, bem como dar transparência aos resultados alcançados.

O Relatório possibilita um acompanhamento do desenvolvimento da Autarquia e fornece subsídios para eventuais decisões com vistas ao estabelecimento de novas diretrizes e de orientações gerais de organização, operação e administração.

Por fim, o relatório atende ao disposto no item 3.2.1 do Manual do Pró-Gestão RPPS. Segundo o aludido manual, o relatório de governança corporativa deve ser periodicamente disponibilizado pela unidade gestora do RPPS em seu site, como instrumento de transparência e prestação de contas.

Para atendimento dos requisitos do nível I, do manual do pró-gestão, o relatório deverá conter informações sobre:

- a) Dados dos segurados, receitas e despesas:** *Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas, resumo das folhas de pagamentos, valor da arrecadação de contribuições e outras receitas, valor do pagamento de benefícios e outras despesas.* **b) Evolução da situação atuarial:** *Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.* **c) Gestão de investimentos:** *Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos.* **d) Publicação das atividades dos órgãos colegiados:** *Reuniões e principais decisões do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos.*

Com o intuito de progredir para a certificação de nível II, o relatório apresenta também informações sobre:

- e) Atividades Institucionais:** *Gestão de Pessoal, Gestão Orçamentária e Financeira, gerenciamento do custeio e contratos, Controles Internos, Imagem Institucional, Cumprimento de decisão judicial diretamente pela unidade gestora do RPPS, e conformidade, entendida como o atendimento ao conjunto de normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos.*

## 1 – DADOS DOS SEGURADOS, RECEITAS E DESPESAS

### 1.1 QUANTITATIVO DE SERVIDORES ATIVOS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS

SEGURADO	QUANTIDADE	REFERÊNCIA
ATIVOS*	9.339	31/12/2024
APOSENTADOS**	4.351	31/12/2024
PENSIONISTAS**	861	31/12/2024

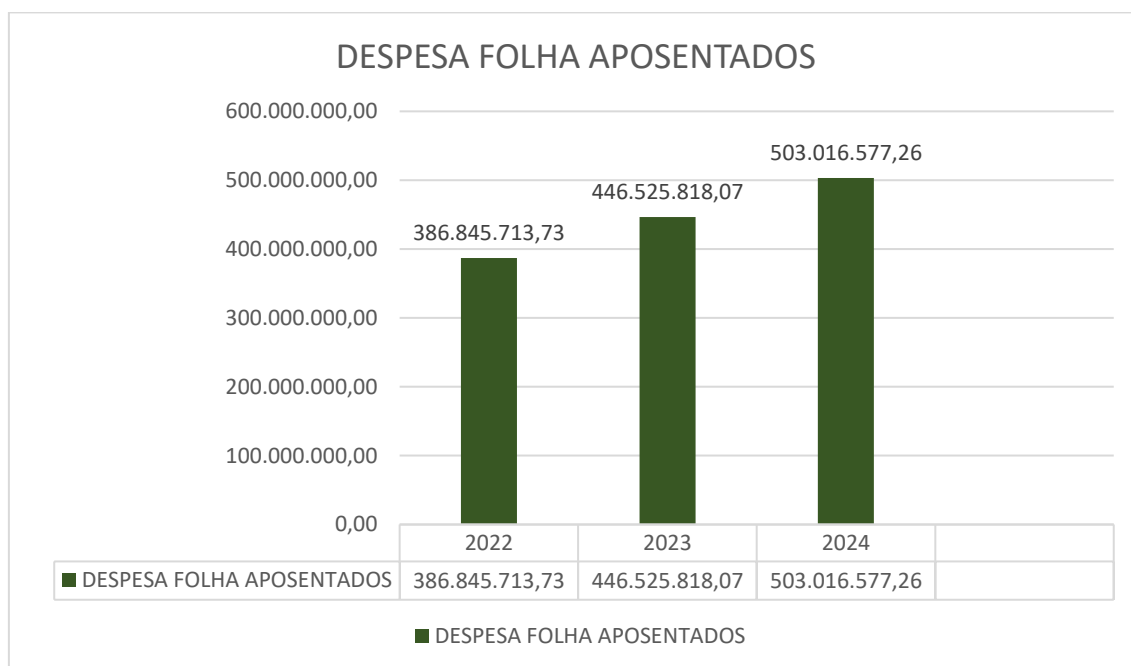
\* Relatório gerado pelo sistema "Folha" em 28/02/2025.

\*\* Relatórios gerados no sistema SoftPrevi em 28/02/2025, após exclusão de falecidos.

### 1.2 RESUMO DAS FOLHAS DE PAGAMENTO

BENEFÍCIOS	DOT ATUALIZADA	DESPEZA EMPENHADA	DESPEZA LIQUIDADADA	DESPEZA PAGA
Aposentadorias	517.066.000,00	503.016.577,26	503.016.577,26	503.016.577,26
Pensões	58.000.000,00	50.813.367,39	50.813.367,39	50.813.367,39
Totais	575.066.000,00	553.829.944,65	553.829.944,65	553.829.944,65

O valor da despesa realizada com a folha de pagamento de aposentados no exercício de 2024 foi de R\$ 503.016.577,26 (quinhentos e três milhões, dezesseis mil, quinhentos e setenta e sete reais e vinte e seis centavos).



FONTE: SISTEMA EQUIPLANO.

O valor da despesa realizada com a folha de pagamento de pensionistas no exercício de 2024 foi de R\$ 50.813.367,39 (cinquenta milhões, oitocentos e treze mil, trezentos e sessenta e sete reais e trinta e nove centavos).



FORNE: SISTEMA EQUIPLANO.

### 1.3 DEMAIS DESPESAS

OUTRAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	DOT ATUALIZADA	DESPESA EMPENHADA	DESPESA LIQUIDADA	DESPESA PAGA
Compensação Financeira entre regimes	14.677.000,00	11.433.043,06	8.426.973,20	8.095.646,41
Demais Despesas Previdenciárias	13.004.000,00	12.999.999,96	12.999.999,96	12.999.999,96
<b>Totais Outras despesas</b>	<b>15.388.000,00</b>	<b>13.205.733,08</b>	<b>12.828.198,80</b>	<b>12.827.844,75</b>

**1.4 ARRECAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES E OUTRAS RECEITAS**

<b>RECEITAS REALIZADAS</b>	
<b>Receita de Contribuições dos Segurados</b>	<b>143.870.456,67</b>
Ativo	103.623.745,40
Inativo	38.058.058,37
Pensionista	2.188.652,90
<b>Receita de Contribuições Patronais</b>	<b>396.009.184,48</b>
Ativo	396.009.184,48
Inativo	0,00
Pensionista	0,00
<b>Receita Patrimonial</b>	<b>18.085.138,29</b>
Receitas Imobiliárias	417.342,67
Receitas de Valores Mobiliários	17.667.795,62
<b>Outras Receitas Correntes</b>	<b>128.690.811,07</b>
Compensação Financeira entre regimes	17.893.807,41
Receita de Aportes	110.797.003,66
<b>Receitas Correntes</b>	<b>686.655.590,51</b>
<b>TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO</b>	<b>575.858.586,85</b>

**1.5 FLUXO DE ENTRADAS E SAÍDAS DE RECURSOS**

<b>FLUXO FINANCEIRO DE ENTRADA E SAÍDA DE RECURSOS - RPPS - 2024</b>		
<b>MÊS</b>	<b>RECEITA PREVIDENCIÁRIA ARRECADADA</b>	<b>DESPESA PREVIDENCIÁRIA PAGA</b>
<b>JAN</b>	62.457.973,20	40.800.341,73
<b>FEV</b>	65.373.679,31	46.356.091,59
<b>MAR</b>	64.826.858,26	44.104.352,88
<b>ABR</b>	48.346.617,13	43.159.688,80
<b>MAI</b>	49.038.177,24	44.043.703,28
<b>JUN</b>	48.971.962,53	44.247.110,30

<b>JUL</b>	50.578.785,52	44.257.761,14
<b>AGO</b>	49.829.558,97	45.160.512,63
<b>SET</b>	74.957.723,88	66.429.615,74
<b>OUT</b>	43.575.841,92	44.798.202,51
<b>NOV</b>	43.449.998,09	44.970.305,18
<b>DEZ</b>	85.248.414,46	66.597.905,24
<b>TOTAL</b>	686.655.590,51	574.925.591,02

## 2 – EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO ATUARIAL

O acompanhamento atuarial tem por objetivo garantir uma maior transparência, credibilidade, organização e acesso às informações, para que os Gestores dos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) possam, dentro da prática da boa Governança Corporativa que norteia a Previdência Social em geral, acompanhar mensalmente a evolução de seus passivos previdenciários e de seus ativos financeiros, estabelecendo então a prática de Gerenciamento de Ativos e Passivos.

### 2.1 CUSTO PREVIDENCIÁRIO TOTAL

<b>Exercício</b>	<b>Benefícios Concedidos - Encargos</b>	<b>Benefícios a Conceder - Encargos</b>	<b>Total das Despesas com Benefícios do Plano</b>
<b>2025</b>	<b>564.443.931,22</b>	<b>20.025.857,645</b>	<b>584.469.788,865</b>

Fonte: Relatório de Avaliação Atuarial 2025.



## 2.2 EVOLUÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DOS CUSTOS POR TIPO DE BENEFÍCIO

Inativos / Benefícios							
Variável	Quantidade	Mínimo	Média	Desvio	Máximo	Soma	% Soma
<b>Inativos</b>	<b>5185</b>	-	-	-	-	<b>5.185</b>	<b>100,00%</b>
<i>Aposentadoria</i>	4026	-	-	-	-	4.026,00	77,65%
<i>Aposentadoria por Invalidez</i>	300	-	-	-	-	300,00	5,79%
<i>Pensão</i>	859	-	-	-	-	859,00	16,57%
<b>Idade</b>	<b>5185</b>	<b>5,00</b>	<b>67,07</b>	<b>8,69</b>	<b>105,00</b>	<b>347.758</b>	<b>100,00%</b>
<i>Aposentadoria</i>	4026	47,00	67,88	7,41	105,00	273.275,00	78,58%
<i>Aposentadoria por Invalidez</i>	300	34,00	63,75	8,63	105,00	19.125,00	5,50%
<i>Pensão</i>	859	5,00	64,44	15,24	99,00	55.358,00	15,92%
<b>Remuneração</b>	<b>5185</b>	<b>508,32</b>	<b>8.373,92</b>	<b>4.787,18</b>	<b>39.717,69</b>	<b>43.418.764</b>	<b>100,00%</b>
<i>Aposentadoria</i>	4026	1.412,00	9.430,99	4.920,97	34.398,06	37.969.182,15	87,45%
<i>Aposentadoria por Invalidez</i>	300	1.412,00	4.274,26	2.416,81	34.398,06	1.282.278,78	2,95%
<i>Pensão</i>	859	508,32	4.851,34	2.638,89	24.347,61	4.167.303,01	9,60%
<b>Idade de concessão</b>	<b>5185</b>	<b>0,00</b>	<b>55,56</b>	<b>6,82</b>	<b>88,00</b>	<b>288.092</b>	<b>100,00%</b>
<i>Aposentadoria</i>	4026	33,00	56,22	5,11	72,00	226.361,00	78,57%
<i>Aposentadoria por Invalidez</i>	300	29,00	52,14	6,55	72,00	15.642,00	5,43%
<i>Pensão</i>	859	0,00	53,65	15,10	88,00	46.089,00	16,00%

Fonte: Relatório de Avaliação Atuarial 2025.

## 2.3 EVOLUÇÃO DO RESULTADO RELATIVO AO EQUILÍBRIO ATUARIAL

Resultado Atuarial		
Dez/24	Dez/23	Dez/22
R\$ 618.369.521,20	R\$ 19.949.342,10	R\$ 1.084.430,11

Fonte: Relatório de Avaliação Atuarial 2025.

## 2.4 RESULTADO DA DEMONSTRAÇÃO DE VIABILIDADE DO PLANO DE CUSTEIO

CRESCIMENTO MÉDIO DA RCL E DTP		
	Calculado	Informado
Contribuições do Ente + Parcelamentos		R\$ 396.009.184,48
Despesas do RPPS- Benefícios e Administrativas		R\$ 578.346.206,54
Despesa com Pessoal (exceto RPPS)	R\$ 1.397.190.776,17	
Dívida Consolidada Líquida – DCL		R\$ 242.851.707,85
Resultado Atuarial	R\$ 618.369.521,20	
Média - RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL		9,98%
Média - DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL		10,62%

Fonte: Relatório de Avaliação Atuarial 2025.

### 3 - GESTÃO DE INVESTIMENTOS

#### 3.1 INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS

- 3.1.1 CARTEIRA CONSOLIDADA DE INVESTIMENTOS

A carteira de investimentos do Fundo de Previdência, ao final do exercício de 2024, apresentava a seguinte composição:

#### Carteira consolidada de investimentos - base (Dezembro / 2024)

Produto / Fundo	Resgate	Carência	Saldo	Particip. S/ Total	Cotistas	% S/ PL do Fundo	Enquadramento
TÍTULOS PÚBLICOS			89.621.041,94	40,62%		0,00%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea a
CAIXA BRASIL 2027 TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA	D+0	16/05/2027	6.382.687,53	2,89%	85	1,37%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea b
CAIXA BRASIL 2027 X TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FI...	D+0	17/05/2027	370.165,56	0,17%	95	0,08%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea b
CAIXA BRASIL IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA F...	D+0	Não há	5.239.157,50	2,37%	1.130	0,06%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea b
CAIXA BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA LP	D+0	Não há	4.098.023,23	1,86%	740	0,04%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea b
ITAÚ INSTITUCIONAL IRF-M 1 FI RENDA FIXA	D+0	Não há	22.157.539,02	10,04%	75	3,50%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea b
BB ATIVA PLUS FIC RENDA FIXA LP	D+1 du	Não há	10.141.871,51	4,60%	41.761	0,21%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
BB FLUXO FIC RENDA FIXA SIMPLES PREVIDENCIÁRIO	D+0	Não há	3.020,27	0,00%	1.035	0,00%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADES FIC RENDA FIXA SIM...	D+0	Não há	26.132.836,55	11,85%	364	2,02%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
CAIXA BRASIL FI RENDA FIXA REFERENCIADO DI LP	D+0	Não há	265.057,53	0,12%	1.144	0,00%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
ITAÚ INSTITUCIONAL FI RENDA FIXA REFERENCIADO DI	D+0	Não há	41.220.186,67	18,68%	458	0,60%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
ITAÚ PP RESP LIMITADA FIF CIC RENDA FIXA CURTO P...	D+0	Não há	22.434,82	0,01%	1.332	0,00%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
LETRA FINANCEIRA ITAU UNIBANCO	S/Info	Não se aplica	10.101.120,66	4,58%		0,00%	Artigo 7º, Inciso IV
IMOBILIÁRIO PARANÁ REC FIP MULTISTRATÉGIA	Não se ...	Não se aplica	209.972,15	0,10%	11	4,52%	Artigo 10º, Inciso II
OURO VERDE DESENVOLVIMENTO IMOBILIÁRIO FII - O...	Não se ...	Não se aplica	4.649.907,00	2,11%		0,00%	Artigo 11º
		<b>Total para cálculo dos limites da Resolução</b>	<b>220.615.021,94</b>				

Fonte: Relatório Analítico de Investimentos – Crédito & Mercado – Dez/24.

### 3.1.2 FLUXOS DE ENTRADAS E SAÍDAS DE RECURSOS

Retorno dos Investimentos após as movimentações (aplicações e resgates) no ano de 2024:

#### FUNDOS DE RENDA FIXA

Ativos Renda Fixa	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Saldo Atual	Retorno (R\$)	Retorno (%)	(%) Instit
TÍTULOS PÚBLICOS	0,00	88.162.924,90	2.188.238,56	89.621.041,94	3.646.355,60	4,14%	-
ITAÚ INSTITUCIONAL IRF-M 1 FI RENDA FIXA	23.440.648,49	24.905.534,86	29.500.000,00	22.157.539,02	3.311.355,67	8,83%	9,30%
CAIXA BRASIL IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIX...	19.532.553,50	266.728.379,80	283.827.446,61	5.239.157,50	2.805.670,81	6,02%	9,33%
CAIXA BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA LP	17.658.363,30	214.340.195,25	229.544.503,38	4.098.023,23	1.643.968,06	6,35%	10,61%
CAIXA BRASIL 2024 IV TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIX...	19.806.022,68	0,00	21.225.753,03	0,00	1.419.730,35	7,34%	-
ITAÚ INSTITUCIONAL FI RENDA FIXA REFERENCIADO DI	0,00	47.864.147,21	8.000.000,00	41.220.186,67	1.356.039,46	9,08%	11,18%
CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADES FIC RENDA FIXA SIMPL...	1.907.868,40	1.077.480.161,11	1.054.466.023,18	26.132.836,55	1.210.830,22	1,12%	9,75%
BB ATIVA PLUS FIC RENDA FIXA LP	4.154.712,52	5.000.000,00	0,00	10.141.871,51	987.158,99	18,01%	18,91%
LETRA FINANCEIRA ITAU UNIBANCO	0,00	9.500.000,00	0,00	10.101.120,66	601.120,66	7,40%	-
ITAÚ INSTITUCIONAL ALOCAÇÃO DINÂMICA RESP LIMITADA...	1.251.494,43	24.274.404,74	25.806.232,97	0,00	280.333,80	2,25%	5,99%
CAIXA BRASIL 2024 I TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA	3.735.427,00	0,00	4.002.608,56	0,00	267.181,56	7,31%	-
CAIXA BRASIL 2027 TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA	6.290.673,75	198.197,93	367.607,63	6.382.687,53	261.423,48	4,19%	-1,66%
ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO FIC RENDA FIXA ...	837.923,57	258.841,37	1.177.015,57	0,00	80.250,63	7,67%	10,88%
BB IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FIC RENDA FIXA PREVIDE...	0,00	5.000.000,00	5.059.362,66	0,00	59.362,66	1,18%	9,17%
ITAÚ PP RESP LIMITADA FIF CIC RENDA FIXA CURTO PRA...	2.128.196,93	115.502.073,90	117.650.120,58	22.434,82	42.284,57	1,34%	8,83%
BB FLUXO FIC RENDA FIXA SIMPLES PREVIDENCIÁRIO	0,00	58.680.773,72	58.707.249,50	3.020,27	29.496,05	2,41%	9,77%
CAIXA BRASIL FI RENDA FIXA REFERENCIADO DI LP	238.735,52	9.074,48	9.062,64	265.057,53	26.310,17	10,98%	11,03%
CAIXA BRASIL IMA-B TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA ...	2.103.952,69	0,00	2.122.575,82	0,00	18.623,13	0,87%	-2,72%
ITAÚ INSTITUCIONAL IMA-B FIC RENDA FIXA	0,00	2.101.950,00	2.119.748,99	0,00	17.798,99	0,85%	-2,66%
CAIXA BRASIL 2027 X TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA	376.133,21	0,00	21.941,24	370.165,56	15.973,59	4,30%	-1,59%
ITAÚ SOBERANO FIC RENDA FIXA SIMPLES	0,00	9.299.551,36	9.303.424,65	0,00	3.873,29	0,04%	10,78%
<b>Total Renda Fixa</b>	<b>103.462.705,99</b>	<b>1.949.306.210,63</b>	<b>1.855.098.915,57</b>	<b>215.755.142,79</b>	<b>18.085.141,74</b>	<b>9,15%</b>	

Fonte: Relatório Analítico de Investimentos – Crédito & Mercado – Dez/24.

**FUNDOS DE RENDA VARIÁVEL:**

Ativos Renda Variável	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Saldo Atual	Retorno (R\$)	Retorno (%)	(%) Instit
OURO VERDE DESENVOLVIMENTO IMOBILIÁRIO I FII - ORP...	4.649.907,00	0,00	0,00	4.649.907,00	0,00	0,00%	-
IMOBILIÁRIO PARANÁ REC FIP MULTISTRATÉGIA	252.318,75	0,00	0,00	209.972,15	-42.346,60	-16,78%	-16,79%
<b>Total Renda Variável</b>	<b>4.902.225,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.859.879,15</b>	<b>-42.346,60</b>	<b>-0,86%</b>	

Fonte: Relatório Analítico de Investimentos – Crédito & Mercado – Dez/24.

- **3.1.3 RETORNO X META DE RENTABILIDADE**

Retorno e Meta de Rentabilidade acumulados no ano de 2024:

Mês	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Saldo no Mês	Retorno	Retorno Acum	Ret Mês	Retorno Acum	Meta Mês	Meta Acum
Janeiro	104.976.964,99	185.599.115,97	154.854.113,10	136.772.919,48	1.050.951,62	1.050.951,62	0,77%	0,77%	0,98%	0,98%
Fevereiro	136.772.919,48	135.057.818,48	116.882.327,33	156.000.619,02	1.052.208,39	2.103.160,01	0,68%	1,46%	1,17%	2,16%
Março	156.000.619,02	183.831.846,48	164.438.502,15	176.746.982,64	1.353.019,29	3.456.179,30	0,77%	2,24%	0,57%	2,74%
Abril	176.746.982,64	164.930.964,74	160.669.498,84	181.997.661,67	989.213,13	4.445.392,43	0,55%	2,80%	0,78%	3,55%
Mai	181.997.661,67	133.657.851,45	129.851.220,69	187.293.073,48	1.488.781,05	5.934.173,48	0,80%	3,62%	0,85%	4,43%
Junho	187.293.073,48	173.341.700,59	168.818.500,12	193.008.770,43	1.192.496,48	7.126.669,96	0,62%	4,27%	0,63%	5,08%
Julho	193.008.770,43	218.142.806,87	214.316.947,76	198.598.140,95	1.763.511,41	8.890.181,37	0,90%	5,20%	0,69%	5,81%
Agosto	198.598.140,95	204.511.887,68	201.235.648,76	203.415.979,58	1.541.599,71	10.431.781,08	0,76%	6,01%	0,27%	6,10%
Setembro	203.415.979,58	189.949.659,43	183.038.800,06	211.870.276,57	1.543.437,62	11.975.218,70	0,73%	6,78%	0,87%	7,03%
Outubro	211.870.276,57	106.287.131,10	109.645.725,05	210.551.344,70	2.039.662,08	14.014.880,78	0,96%	7,81%	1,04%	8,14%
Novembro	210.551.344,70	99.782.751,24	102.911.937,55	209.030.858,38	1.608.699,99	15.623.580,77	0,76%	8,64%	0,69%	8,89%
Dezembro	209.030.858,38	129.513.584,32	124.236.251,44	216.409.000,55	2.100.809,29	17.724.390,06	0,98%	9,70%	0,87%	9,84%

Fonte: Relatório Analítico de Investimentos – Crédito & Mercado – Dez/24.

**Investimentos X Meta de Rentabilidade**


#### 4 - ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

##### 4.1 CONSELHO ADMINISTRATIVO

##### COMPOSIÇÃO DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DA CAAPSML

TIPO	NOME	CERTIFICAÇÃO	VCTO
Eleito	Edson Carlos da Silva	-	-
Eleito	Danilo Ap. Landegrafi Barbosa	CP RPPS DIRIG I	31/03/2027
Indicada Poder Executivo	Graciele Gélio Tenório	CP RPPS DIRIG I	29/11/2026
Indicado Poder Executivo	Joaquim Domingues de Oliveira	-	-
Eleita	Maria das Graças Vicelli	CP RPPS CODEL I	26/07/2028
Indicado Poder Executivo	Luciana Viçoso de Oliveira	CP RPPS DIRIG I	30/03/2027

##### RESUMO DAS ATAS DE REUNIÕES - 2024

MÊS	DATA	PRINCIPAIS DELIBERAÇÕES
1	11/01/2024	1. Eleição do presidente do Conselho para o ano de 2024; 2. Questionamentos conselheiro Edson - Participação do membro do Comitê de Investimentos Paulo César Ramos; 3. SEI 43.000112/2024-40 – Percentual da taxa de administração.
2	01/02/2024	1. SEI 43.000478/2024-19 - Abertura de crédito adicional suplementar no valor de até R\$ 40.000.000,00 na entidade Fundo de Previdência. 2. SEI 43.000479/2024-63 - Abertura de crédito adicional suplementar no valor de até R\$ 1.000.000,00 na entidade Órgão Gerenciador; 3. SEI 43.000496/2024-09 - Abertura de crédito adicional suplementar no valor de até R\$ 4.000.000,00 na entidade Fundo de Previdência. Participação do membro do Comitê de Investimentos Paulo César Ramos que explanou sobre a rentabilidade da carteira da CAAPSML em 2023.
3	07/03/2024	1. Participação do Conselho Fiscal para debate acerca do superávit da CAAPSML; 2. Participação da servidora Monia Carvalho e Silva para debate acerca da compensação previdenciária; 3. Participação do contador Allyson Cordon de Oliveira Theodoro para demonstração de fluxo de caixa; 4. SEI 43.001262/2023-90 - Projeto de Lei - adequações Pró-Gestão e gratificação atuação previdenciária; 5. SEI 43.000328/2024-13 - Regimento Interno – Conselhos; 6. SEI 43.000189/2024-10 - Eleição Conselho Fiscal 2024; 7. SEI 43.000962/2024-48 Projeto de Lei - Adequações Progov TCE/PR e Pró-Gestão.

4	04/04/2024	1. SEI 43.000328/2024-13 - Regimento Interno - Conselho Administrativo e Conselho Fiscal; 2. SEI 43.001363/2024-41 - Relatório de Governança Corporativa - 2023.
5	09/05/2024	1. SEI 43.000492/2024-12 - Recurso – Inscrição de dependente universitário.
6	06/06/2024	1. SEI 43.002433/2024-89 - Abertura de crédito adicional suplementar no valor de até R\$ 552.500,00 – Órgão Gerenciador; 2. SEI 19.007.083010/2024-16 – Proposta Orçamentária – LDO 2025.
7	04/07/2024	1. SEI 43.002626/2024-30 – Edital Eleição Conselho Fiscal 2024; 2. SEI 43.002595/2024-17 – Regimento Interno – Comitê de Investimentos; 3. SEI 43.002904/2024-59 – Minuta de Decreto - Gratificação por Atividade e Análise Previdenciária da CAAPSML; 4. SEI 43.002903/2024-12 - Abertura de Crédito Adicional Suplementar – Órgão Gerenciador; 5. SEI 43.002906/2024-48 - Abertura de Crédito Adicional Suplementar – Órgão Gerenciador.
8	08/08/2024	1. SEI 19.005.123203/2024-37 – Relatório de Análise de Hipóteses; 2. SEI 43.003253/2024-14 – Crédito Adicional Suplementar - R\$ 98.000,00 – Fundo de Saúde.
9	05/09/2024	1. SEI 43.003309/2024-31 – Regimento Interno; 2. SEI 43.003666/2024-07 – Crédito Adicional Suplementar - R\$ 100.000,00 – Órgão Gerenciador; 3. SEI 43.003667/2024-43– Crédito Adicional Suplementar - R\$ 5.500.000,00 – Fundo de Previdência.
10	10/10/2024	1. SEI 43.003309/2024-31 – Regimento Interno; 2. SEI 43.003758/2024-89 – Projeto de Lei para adequação na Lei 11.348/2011; 3. SEI 43.003989/2024-92 – Crédito Adicional Suplementar - R\$ 110.000,00 – Órgão Gerenciador.
11	11/11/2024	Sem pauta prévia, a reunião foi iniciada pelos conselheiros solicitando que a política de investimentos seja disponibilizada para análise até a data de vinte e nove de novembro do corrente ano, para que possibilite sua aprovação na reunião ordinária a ser realizada em cinco de dezembro. Solicitam ainda que seja produzido o cronograma de reuniões deste Conselho para o próximo ano, mantendo como padrão a primeira quinta-feira de cada mês. Por fim, foi solicitado o estudo de fluxo de caixa para cumprimento das obrigações de folha de pagamento para o 1º trimestre do seguinte ano.
12	12/12/2024	1. SEI 43.004660/2024-49 – Política de Investimento 2025.

#### 4.2 CONSELHO FISCAL

##### COMPOSIÇÃO DO CONSELHO FISCAL DA CAAPSML

TIPO	NOME	CERTIFICAÇÃO	VCTO
Eleito	João Bosco Dantas	CP RPPS COFIS I	04/08/2027
Eleita	Karen Bettina Ikeda de Ortiz	CP RPPS COFIS I	09/02/2027
Indicado Poder Executivo	Fabio Hiroyuki Tanno	CP RPPS COFIS I	04/08/2027

##### RESUMO DAS ATAS DE REUNIÕES – 2024

MÊS	DATA	PRINCIPAIS DELIBERAÇÕES
1	08/01/2024	Votação para escolha do novo presidente deste Conselho Fiscal para atuação no ano de 2024. Foi escolhido para tal posição o conselheiro Fábio Hiroyuki Tanno. Debate acerca da Lei Municipal nº 13.717, de 21 de dezembro de 2023, a qual altera as Leis Municipais nº 11.348/2011, 13.193/2020 e 8.834/2002. Os conselheiros levantaram questionamentos acerca da legalidade do repasse de recursos remanescentes do Fundo de Assistência à Saúde para o Fundo Previdenciário. Assim, foi produzido o Despacho Administrativo nº 380/2024, inserido no Processo SEI nº 43.000191/2024-99, direcionando à Superintendência dessa Autarquia diversos questionamentos relativos ao Fundo de Saúde, seu encerramento, migração de usuários, taxa administrativa, superávits e transferência de valores, reconhecimento de despesas, integração de passivo, etc. Por fim, o conselheiro João Bosco informou aos demais quanto aos despachos produzidos por ele em resposta aos balancetes e relatórios financeiros mensais, quais sejam: SEI 43.003457/2023-74, 43.003851/2023-11, 43.003819/2023-27 e 43.003382/2023-21.

2	05/02/2024	<p>Não havendo pauta preestabelecida, os conselheiros iniciaram a reunião pelo debate acerca dos questionamentos dispostos no despacho administrativo nº 380 / 2024, por meio do processo SEI 43.000191/2024-99. Foi solicitado que o Comitê de Investimentos encaminhe a Minuta da Política de Investimentos aprovada pelo Conselho Administrativo, bem como, cópia do resultado de aplicações referente ao ano passado. Isto posto, os conselheiros deliberaram por realizar uma reunião em conjunto com o Conselho Administrativo, após o retorno do SEI 43.000191/2024-99, contendo as respostas aos questionamentos apresentados. Por fim, os conselheiros informaram que foram produzidos os relatórios, em atraso, de análise dos Relatórios e Balancetes Financeiros e Contábeis referentes aos meses de julho, agosto, setembro e outubro do Fundo de Saúde. Esclareceram também que foram recebidos os balancetes inerentes ao mês de novembro de 2023.</p>
3	07/03/2024	<p>Reunião em conjunto com o Conselho Administrativo da CAAPSML, onde foi esclarecido a diferença entre cálculo atuarial e cálculo financeiro. Houve a apresentação pelo contador Allyson Cordon, do fluxo de caixa da Autarquia.</p>
4	08/04/2024	<p>1. SEI 43.000191/2024-99 – Resposta a questionamentos; 2. SEI 43.001363/2024-41 - Relatório de Governança Corporativa – 2023; 3. SEI 43.001486/2024-82 - Relatórios Contábeis 2023; 4. SEI 43.001559/2024-36 - Calendário anual de reuniões.</p>
5	06/05/2024	<p>1. SEI 43.000191/2024-99 – Resposta a questionamentos; 2. Relatórios Financeiros/Contábeis.</p>
6	03/06/2024	<p>Sem pauta prévia, o Presidente do Conselho, Fábio Tanno, demonstrou processos de Relatórios Financeiros que se encontram pendentes de parecer pelo Conselho Fiscal, 43.001584/2024-10; 43.000789/2024-88; 43.001818/2024-29; 43.001640/2024-16; 43.000844/2024-30; 43.001979/2024-12; 43.002384/2024-84; 43.001486/2024-82; 43.002370/2024-61; 43.001951/2024-85; 43.002344/2024-32. Ainda de acordo com a demonstração, os seguintes processos apresentam a emissão de parecer devidamente assinados: 43.000103/2024-59; 43.001677/2024-44; 43.001684/2024-46; 43.002091/2024-05; 43.001647/2024-38. Estes possuem tramitação finalizada nessa unidade, podendo ser encaminhados para ratificação do Conselho Administrativo.</p>
7	01/07/2024	<p>Sem pauta prévia, os conselheiros iniciaram a reunião debatendo acerca do Projeto de Lei nº 76/2024, o qual trata relativamente a alterações na Lei Municipal nº 11.348/2011, que regulamenta o plano de seguridade social do servidor público do Município de Londrina. O projeto se justifica com o objetivo de promover adequações visando o cumprimento de exigências trazidas pelo Ministério da Previdência Social. Os conselheiros, ainda, observaram a Resolução nº 5/2024, publicada no site da CAAPSML e que dispõe sobre o Regimento Interno do Conselho Fiscal.</p>



8	05/08/2024	1. SEI 43.003116/2024-80 – Questionamentos – pagamentos referentes aos imóveis da CAAPSML; 2. SEI 19.005.123203/2024-37 – Relatório de Análise de Hipóteses Atuariais; 3. SEI 43.003229/2024-85 – Eleição Conselho Fiscal.
9	02/09/2024	Sem pauta prévia, os conselheiros debateram sobre o recebimento dos aluguéis pela CAAPSML e solicitaram relatórios do Comitê de Investimentos.
10	02/10/2024	Sem pauta prévia, os conselheiros apontaram dúvidas sobre a movimentação de recursos no Fundo de Saúde.
11	11/11/2024	Foi realizada a análise do processo SEI nº 43.004408/2024-30, que, por meio do Pedido de Providências nº 29/2024, solicita informações do Conselho para responder ao questionário referente a prestação de contas anual do prefeito ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
12	02/12/2024	Houve debate dos conselheiros acerca do Decreto Municipal nº 1482/2024, o qual aprova o Regimento Interno da CAAPSML, no que tange às atribuições do Conselho, uma vez que por meio do processo SEI nº 43.004408/2024-30, Despacho Administrativo nº 8265, foram apresentadas recomendações referentes a informações solicitadas ao Conselho Fiscal para fins de análise da prestação de contas dos prefeitos.

#### 4.3 COMITÊ DE INVESTIMENTOS

##### COMPOSIÇÃO DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA CAAPSML

NOME	CERTIFICAÇÃO	VENCIMENTO
Allyson Cordon de Oliveira Theodoro	CP RPPS CGINV I	23/12/2026
Angela Junko Moryama	CP RPPS CGINV I	12/01/2027
César Henrique Ramos	CP RPPS CGINV III	22/01/2028
João Carlos Barbosa Perez	CP RPPS CGINV I	02/08/2028
Paulo Sergio Moura	CP RPPS CGINV I	29/12/2026

**RESUMO DAS ATAS DE REUNIÕES - 2024**

<b>MÊS</b>	<b>DATA</b>	<b>PRINCIPAIS DELIBERAÇÕES</b>
1	15/01/2024	1.Análise da rentabilidade dos recursos do Fundo do Plano de Previdência - DEZEMBRO/23 e anual (Relatório de investimentos extratos SEI 43.004301/2023-19). 2.Análise da rentabilidade dos recursos remanescentes do Fundo do Plano de Saúde - DEZEMBRO/23 (Relatório de investimentos).3. Data de envio dos extratos dos investimentos à Crédito e Mercado. 4.Prazo para renovação de credenciamento das instituições financeiras. 5.Estratégia de investimentos dos novos aportes, que ocorrerão no mês de janeiro/24.
1	16/01/2024	1.Deliberação sobre a aplicação financeira do aporte de aproximadamente R\$ 4,2 milhões a ser realizado pelo Município, previsto para esta semana.
1	22/01/2024	1.Confirmação da deliberação sobre a aplicação financeira do aporte de aproximadamente R\$ 4,2 milhões realizado pelo Município, nos termos da Ata 02/2024. 2.Deliberação sobre a aplicação financeira dos recursos de aportes para cobertura de déficit atuarial de aproximadamente R\$ 41,3 milhões realizado pelo Município.
1	24/01/2024	1.Alteração da deliberação sobre a aplicação financeira do aporte de aproximadamente R\$ 4,2 milhões realizado pelo Município em fundo IRFM-1+ do Banco Itaú, nos termos da Ata 02/2024.
2	15/02/2024	1.Análise da rentabilidade dos recursos do Fundo do Plano de Previdência - JANEIRO/24 e anual (Relatório de investimentos extratos SEI 43.002686/2023-71). 2.Análise da rentabilidade dos recursos remanescentes do Fundo do Plano de Saúde - JANEIRO/24 (Relatório de investimentos);3. Definir o investimento para o aporte realizado nesta semana; 4. Levantar medidas para que tenhamos membros suplentes e, se possível, cadastro de reservas para o Comitê; 5. Iniciar discussão sobre estratégia de credenciamento de instituições financeiras; 6.Avaliar a possibilidade de se estabelecer cronograma de atendimento de analistas financeiros das instituições conveniadas e não conveniadas;7. Atendimento à apresentação (on-line) dos Analistas de Investimentos da GRID Investimentos - distribuidora.
3	13/03/2024	1 - Avaliação da rentabilidade do exercício de 2023 (pelo Consultor Diego); 2 - Avaliação da rentabilidade do exercício de 2024 até o momento (pelo Consultor Diego); 3 - Análise da rentabilidade dos recursos do Fundo do Plano de Previdência - FEVEREIRO/24; 4 - Análise da rentabilidade dos recursos remanescentes do Fundo do Plano de Saúde - FEVEREIRO/24; 5 - Definição do investimento para recursos do aporte. 6 – Demais análises e deliberações.
3	25/03/2024	1 – Atendimento ao Sicredi; 2 – Regimento Interno do Comitê de Investimentos; 3 - Demais análises e deliberações.

4	15/04/2024	1 – Análise da rentabilidade dos recursos do Fundo do Plano de Previdência - MARÇO/24 (12678107); 2 – Aplicação dos recursos de aporte recebidos no mês de abril/2024; 3 - Realocação de Recursos; 4 - Pedido de agenda banco Premier Investimentos Bannisul Corretora; 5 – Análise dos Imóveis da Rua Pernambuco e Rua Henrique Dias.
5	15/05/2024	1 – Análise da rentabilidade dos recursos do Fundo do Plano de Previdência - ABRIL/24; 2 – Aplicação dos recursos de aporte recebidos no mês de MAIO/2024; 3 - Aprovar a redação final do regimento interno do Comitê de Investimentos.
6	14/06/2024	1 – Análise da rentabilidade dos recursos do Fundo do Plano de Previdência - maio/24; 2 - Aplicação dos recursos de aporte recebidos no mês de maio/2024 e junho/2024; 3 – Análise dos extratos bancários do mês de maio/2024; 3 – Outros assuntos.
7	17/07/2024	1 – Análise da rentabilidade dos recursos do Fundo do Plano de Previdência - junho/24; 2 - Aplicação dos recursos de aporte recebidos no mês de julho/2024; 3 – Realocação de recursos; 4 – Outros assuntos.
8	13/08/2024	1. Análise da rentabilidade dos recursos do Fundo do Plano de Previdência - julho/24; 2. Aplicação dos recursos de aporte recebidos no mês de agosto/2024; 3. Realocação de recursos.
9	05/09/2024	1 – Apresentação do novo membro e Presidente; 2 – Agenda de atendimento a Instituições Financeiras; 3 – Regimento Interno do Comitê de Investimentos; 4 – Estudo ALM e Política de Investimentos 2025; 5 – Diversos.
9	12/09/2024	1 – Apresentação da Caixa Econômica Federal – ASSET; 2 – Análise da rentabilidade dos recursos do Fundo do Plano de Previdência - agosto/24; 3 - Aplicação dos recursos de aporte recebidos no mês de Setembro/2024; 4 – Análise de questões do PROGOV relacionadas a investimentos.
9	26/09/2024	1. Apresentação do Itaú – Poder Público; 2. Apresentação da SVN Investimentos - XP Investimentos; 3. Apresentação da Grid Investimentos; 4. Análise dos investimentos e tomada de decisão.
10	15/10/2024	1- Análise da rentabilidade dos recursos do Fundo do Plano de Previdência - Setembro/24; 2- Aplicação dos recursos de aporte recebidos no mês de Outubro/2024; 3- Assuntos Gerais.
11	21/11/2024	1- Correção do Relatório de Rentabilidade do mês de Setembro/2024. 2- Apresentação da Minuta da Política de Investimentos pelo consultor Diego Lira.

11	22/11/2024	A reunião teve como objeto a Política de Investimentos para o exercício de 2025, da CAAPSML. Inicialmente o Presidente, João Carlos apresentou percentuais dos valores investidos até o mês de outubro/24, bem como as projeções dos aportes complementares e aqueles oriundos dos ativos garantidores, que possui como referência para o repasse a arrecadação do imposto de renda retido na fonte pelo Município no ano anterior. Com base no Relatório Duration 2024, apresentado pela empresa Arima, que apontou Taxa de Juros Parâmetro para duração do passivo no percentual de 5,06 % (cinco vírgula zero seis por cento), definiu-se a meta atuarial nesse percentual. Deliberou-se pelo encaminhamento da alocação estratégica definida pelo Comitê à empresa Crédito e Mercado, a fim de retificar a minuta original da Política de Investimentos do exercício de 2025.
12	03/12/2024	A reunião teve como pauta a Política de Investimentos para o exercício de 2025. Os membros do Comitê, ao longo dos últimos dias discutiram e debateram a Proposta da Política de Investimentos 2025, primando pelos princípios de segurança, transparência, solvência, rentabilidade e liquidez, visando o equilíbrio financeiro e atuarial. O presidente João Carlos apresentou a minuta revisada, com correções de erros gramaticais, exclusão do item consignados, inclusão do VaR – Value-at-Risk, para controle do risco de mercado, de acordo com a carteira da CAAPSML.

## 5. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

### 5.1 GESTÃO DE PESSOAL

O quadro de servidores efetivos em 31/12/2024 era composto por 29 (vinte e nove) servidores, sendo que 1(um) servidor encontrava-se em licença para tratamento da própria saúde.

DENOMINAÇÃO DO CARGO	CÓDIGO	QUANTITATIVO	
CONTADOR	CONU01	1	
GESTOR DE PLANEJAMENTO	GEPU01	1	
GESTOR SOCIAL	GSO	2	1 cedida pela SMAS/1 cedida à SMAS
FISCAL DO MUNICÍPIO	FMB	1	cedida pela SMF
TÉCNICO DE GESTÃO PÚBLICA - A01	TGPA01	3	
TÉCNICO DE GESTÃO PÚBLICA - B01	TGPB01	9	
TÉCNICO DE GESTÃO PÚBLICA - C01	TGPC01	11	1(um) servidor em licença para tratamento da própria saúde
TÉCNICO DE GESTÃO PÚBLICA - C06	TGPC06	1	cedido pela SMGP
TÉCNICO DE GESTÃO PÚBLICA - C07	TGPC07	1	

Fonte: Diretoria Administrativo-Financeira Previdenciária

## 5.2 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Despesas do órgão gerenciador no exercício de 2025:

Natureza da despesa		Despesa Realizada
3.1.00.00.00.00	Pessoal e encargos sociais	4.423.985,53
3.3.00.00.00.00	Outras despesas correntes	7.727.322,89
3.3.90.14.00.00	Diárias	18.967,50
3.3.90.30.00.00	Material de consumo	26.482,55
3.3.90.33.00.00	Passagens e despesas com locomoção	305,90
3.3.90.36.00.00	Outros serviços de terceiros - PF	349.727,27
3.3.90.37.00.00	Locação de mão-de-obra	120.935,87
3.3.90.39.00.00	Outros serviços de terceiros - PJ	406.937,78
3.3.90.40.00.00	Serviços de Tecn da Inf e Com - PJ	279.381,46
3.3.90.46.00.00	Auxílio Alimentação	143.819,93
3.3.90.47.00.00	Obrigações tributárias e contributivas	5.991.604,63
3.3.91.00.00.00	Aplic direta dec de op entre órgãos, fundos e entidades	389.160,00
4.0.00.00.00.00	Despesas de Capital	201.855,00

Fonte: Sistema Equiplano.

## 5.3 GERENCIAMENTO DO CUSTEIO E CONTRATOS

Os contratos administrativos firmados com a CAAPSML são elaborados de acordo com a Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, sendo gerenciados pela Diretoria de Gestão de Licitações e Contratos, da Secretaria Municipal de Gestão Pública.

No Relatório a seguir, é possível identificar os contratos firmados no exercício de 2024, os respectivos objetos e modalidade de licitação empregados:

OBJETO	MODALIDADE	STATUS
Registro de Preços para eventual prestação de serviços de Plotagem.	Pregão	Homologado
Participação de membros do Conselho de Administração da CAAPSML no Congresso RPPS 2024 O QUE FAZER - a ser realizado em Curitiba - PR de 19 a 21/02/2024	Inexigibilidade	Homologado
Contratação de produtos e serviços por meio de Pacote de serviços dos Correios	Inexigibilidade	Homologado
Registro de Preços para a eventual prestação de serviço de locação de caçamba com transporte e destinação final de resíduos.	Pregão	Homologado
Registro de Preços para a eventual aquisição de materiais de copa e cozinha	Pregão	Homologado

Prestação imediata de serviços de manutenção corretiva do sistema de ar condicionado central da CAAPSML, com fornecimento de equipamentos, peças e serviços.	Pregão	Homologado**
Registro de preços para eventual aquisição de material hidráulico.	Pregão	Homologado
Participação desta Autarquia no Curso de Compensação Previdenciária (Abril 2024) da APEPREM, nos dias 09 a 11 de abril de 2024, em São José do Rio Preto - SP	Inexigibilidade	Homologado
Registro de Preços para eventual aquisição de gêneros alimentícios.	Pregão	Homologado
Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva da frota da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Londrina ou que por ventura venham a ser incorporados, com o fornecimento de peças, componentes de reposição e acessórios. Mecânica e elétrica, preventiva corretiva, funilaria e pintura, tapeçaria/estofamento, com peças e acessórios para veículos utilitários, vans, (samu/siate), movidos à diesel.	Pregão	Homologado
Prestação de Serviços de Manutenção Corretiva, Instalação e Adequações dos equipamentos que compõem o sistema de videomonitoramento, incluindo Hardwares: Servidores de Gerenciamento, Servidores de Armazenamento, Storages, equipamentos de Ares condicionados, Switches, Vídeo Wall, TV's, Monitores, Joy sticks, Estações de Monitoramento, Computadores, Acessórios, Cabeamentos Lógicos e Elétricos, Fibra Óptica e Conversores, Fontes, PoE (Power over Ethernet), Nobreaks, Câmeras Corporais (Body Cam) e Dock-Station. Demais Periféricos que fazem parte do Sistema de Videomonitoramento já instalados ou a instalar.	Pregão	Revogado
Registro de Preços para a eventual aquisição de material de limpeza e higiene pessoal.	Pregão	Homologado
Reforma de acessibilidade e instalação de elevador na sede da CAAPSML, de acordo com projetos, planilhas e especificações técnicas fornecidas.	Pregão	Fracassado/Exaurido
Registro de preços para eventual aquisição de copos, sacos plásticos, caixas organizadoras, caixas BIN e pallet.	Pregão	Homologado
Participação desta Autarquia no 22º Congresso Previdenciário - 1º Seminário Internacional de Previdência, nos dias 14 a 16 de agosto de 2024, em Foz do Iguaçu - Paraná.	Inexigibilidade	Homologado
Registro de Preços para eventual aquisição de Pilhas, Baterias e correlatos.	Pregão	Homologado
Participação desta Autarquia em curso On-line sobre COMPREV "Módulo I: Operacionalizando a compensação previdenciária", a ser realizado nos dias 03 e 04 de julho de 2024, das 08h às 12h; e "Módulo II: Gerenciando a compensação previdenciária", a ser realizado em 10 de julho de 2024, das 08h às 12h.	Inexigibilidade	Homologado
Fornecimento de energia elétrica nos imóveis e espaços que compõem a administração direta e indireta do Município de Londrina.	Inexigibilidade	Homologado
Equipamentos eletrônicos (tablet, controle remoto, drone, GPS, televisão)	Pregão	Homologado

Registro de preços para coffee break.	Pregão	Homologado
Registro de preços para aquisição de material de expediente, fitas para demarcação de solo, fita invisível de demarcação e display em acrílico.	Pregão	Homologado
Participação desta Autarquia em curso Online, visando a preparação para a Certificação Profissional RPPS, por meio de curso preparatório, consoante exigência prevista no inciso II do art. 8º-B da Lei nº 9.717/24.	Inexigibilidade	Homologado
Participação desta Autarquia em processo On-line visando a Certificação Profissional RPPS, por meio de aplicação de provas, consoante exigência prevista no inciso II do art. 8º-B da Lei nº 9.717/24.	Inexigibilidade	Homologado
Registro de preços de gêneros alimentícios e dietas especiais.	Pregão	Homologado
Participação desta Autarquia no Workshop Credenciamento da APEPREV, nos dias 16 e 17 de setembro de 2024, em Curitiba - Paraná.	Inexigibilidade	Homologado
Participação desta Autarquia no Averbações, Desaverbações e Certidão de Tempo de Contribuição na visão do Tribunal de Contas do Estado, da APEPREV, nos dias 10 e 11 de setembro de 2024, em Curitiba - Paraná.	Inexigibilidade	Homologado
Registro de preços para aquisição de ventiladores.	Pregão	Homologado
Contratação de serviços de transporte terrestre individual de passageiros ou agenciamento/intermediação de serviços de taxi, para deslocamento de servidores, empregados e colaboradores municipais.	Pregão	Homologado
Registro de preços para aquisição de crachás de identificação.	Pregão	Homologado
Contratação de empresa especializada em locação de climatizadores evaporativos, incluindo as manutenções e substituições que se fizerem necessárias em vigência.	Pregão	Homologado
Registro de Preços para eventual aquisição de protetor solar, bloqueador solar e repelente.	Pregão	Homologado
Participação desta Autarquia no curso online sobre COMPREV, promovido pela ABIPEM, nos dias 11 e 12 de dezembro de 2024.	Inexigibilidade	Homologado

\*\*Contrato rescindido. Em processo de penalidade.

#### 5.4 CONTROLE INTERNO

Com o advento da Constituição Federal de 1988, o artigo 74, § 2º, ao atribuir ao cidadão, partido político, associação ou sindicato, competência para denunciar ilegalidade ou irregularidades perante os Tribunais de Contas, privilegiou a cidadania e fez todos os cidadãos tornarem-se responsáveis pela coisa pública.

A exigência legal da criação do Controle Interno advém de cláusula constitucional e alcança as entidades integrantes da Administração Pública Direta ou Indireta, nos termos do artigo 70 da Constituição Federal, in verbis:

*“Art. 70. A fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da União e das entidades da administração direta e indireta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas, será*

*exercida pelo Congresso Nacional, mediante controle externo, e pelo sistema de controle interno de cada Poder. “*

Além disso, também há previsão do Controle Interno na Lei de Responsabilidade Fiscal (LC nº 101/2000), nos Artigos 54, Parágrafo Único e 59, que assim expressam:

*“Art. 54. Ao final de cada quadrimestre será emitido pelos titulares dos Poderes e órgãos referidos no art. 20 Relatório de Gestão Fiscal, assinado pelo:*

*(...)*

*Parágrafo único. O relatório também será assinado pelas autoridades responsáveis pela administração financeira e pelo controle interno, bem como por outras definidas por ato próprio de cada Poder ou órgão referido no art. 20*

*Art. 59. O Poder Legislativo, diretamente ou com o auxílio dos Tribunais de Contas, e o sistema de controle interno de cada Poder e do Ministério Público, fiscalizarão o cumprimento das normas desta Lei Complementar, com ênfase no que se refere a:*

*(...)”*

No âmbito da CAAPSML, a princípio, para atendimento ao requisito do programa pró-gestão, deveria haver na estrutura organizacional do ente federativo, uma área de controle interno que atendesse ao RPPS, devendo ser capacitado pelo menos 1(um) servidor da unidade gestora para o Nível I e 2(dois) servidores da unidade gestora para o Nível II.

Assim, após a obtenção da Certificação Nível I em 2022, foram emitidos os relatórios semestrais obrigatórios por servidor capacitado da CAAPSML e ratificado por servidor da Controladoria-Geral do Município.

Os Relatórios podem ser acessados na página da CAAPSML através do link: <https://caapsml.londrina.pr.gov.br/index.php/prev-gov-corporativa-pro-gestao>.

Ao final do exercício de 2024 foi criada através do Decreto nº 1482/2024 – Regimento Interno da CAAPSML, a Assessoria Técnica - Controle Interno e Ouvidoria da Previdência, que em conjunto a 1(um) membro indicado pelo Conselho Fiscal e 1(um) membro indicado pelo Comitê de Investimentos, devidamente capacitados, constituirá a Unidade de Controle Interno, responsável pela emissão semestral de Relatório atestando a conformidade das áreas mapeadas e manualizadas e de todas as ações atendidas na auditoria de certificação do programa pró-gestão.

## **5.5 IMAGEM INSTITUCIONAL**

Seguindo os princípios de transparência, a CAAPSML divulga informações corporativas em sua página na internet e nas redes sociais, incluindo Facebook, Instagram e Whatsapp.

Estão disponíveis links de utilidade pública, notícias, canal com a Ouvidoria e informações previdenciárias.



**5.6 CUMPRIMENTO DE DECISÃO JUDICIAL DIRETAMENTE PELA UNIDADE GESTORA DO RPPS**

SEQ.	PROCESSO SEI	NOME	TEMA
1	19.004.138338/2022-45	FLORISBELA DE SANTA TEREZA NEGRÃO	APOSENTADORIA - MAGISTERIO
2	19.004.106424/2019-93	ROSILENE SIMÃO TIEPO	APOSENTADORIA - MAGISTERIO
3	19.004.160345/2022-23	LIANNE NAMIE HACHIYA	APOSENTADORIA - TEMA 942
4	19.004.095513/2023-83	APARECIDA DE FATIMA SILVA	APOSENTADORIA - TEMA 942
5	19.004.217926/2023-25	APARECIDA ELENA GUERRER	ABONO DE PERMANENCIA - TEMA 942
6	19.004.217922/2023-47	MARIA HELENA TERESA DE MORAES	CÁLCULO DE PROVENTOS - PENSÃO POR MORTE
7	19.004.217908/2023-43	AÇÃO CONJUNTA PROFESSORES	REENQUADRAMENTO DE CARGO - PCCS
8	43.004147/2023-77	MARIA ADENIR TOFANO	CÁLCULO DE PROVENTOS - PENSÃO POR MORTE
9	19.004.220851/2023-60	ELIZABETH MARNIERI	ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA
10	19.004.222720/2023-17	MARIANA REGINA BRUNINI	ABONO DE PERMANÊNCIA - ESPECIAL AGENTES NOCIVOS
11	19.004.223788/2023-13	RUI CEPIL DINIZ	ABONO DE PERMANÊNCIA - ESPECIAL AGENTES NOCIVOS
12	19.004.004215/2024-73	AÇÃO CONJUNTA PROFESSORES	REENQUADRAMENTO DE CARGO - PCCS
13	19.004.224202/2023-38	AÇÃO CONJUNTA PROFESSORES	REENQUADRAMENTO DE CARGO - PCCS
14	19.004.223327/2023-41	AÇÃO CONJUNTA PROFESSORES	REENQUADRAMENTO DE CARGO - PCCS
15	19.004.006342/2024-15	MARGALY HERMENEGILDO BARROS	CÁLCULO DE PROVENTOS - PENSÃO POR MORTE
16	19.004.081478/2019-39	VALERIA CRISTINA PELISSON CASAGRANDE	REVISÃO DE APOSENTADORIA - MAGISTÉRIO
17	19.004.014434/2024-61	MARCIA APARECIDA STRIQUER	ABONO DE PERMANÊNCIA - ESPECIAL AGENTES NOCIVOS
18	19.004.016758/2024-33	ANTONIA RIBEIRO FERNANDES	CÁLCULO DE PROVENTOS - PENSÃO POR MORTE
19	43.000607/2024-79	ANDRE LUIZ TOSCA	REVISÃO DE APOSENTADORIA - TEMA 942
20	19.004.021708/2024-78	GERSON VIEIRA DA COSTA	ABONO DE PERMANÊNCIA - ESPECIAL AGENTES NOCIVOS
21	19.004.023315/2024-07	CLARICE ALVES GEREMIAS	ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA
22	19.004.024541/2024-05	BENEDITO JOSE NOGUEIRA	PISO NACIONAL DA EDUCAÇÃO / REAJUSTE
23	19.004.112146/2023-90	MARIA IZABEL BRUNELLI	CÁLCULO DE PROVENTOS - APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE
24	19.004.050753/2017-19	GESSE MOREIRA DA SILVA	ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA
25	19.004.062723/2022-12	SERGIO VITORIO CANAVESE	REVISÃO DE APOSENTADORIA - TEMA 942
26	19.004.031713/2024-99	AÇÃO CONJUNTA PROFESSORES	REENQUADRAMENTO DE CARGO - PCCS

27	19.004.037460/2024-67	AÇÃO CONJUNTA PROFESSORES	REENQUADRAMENTO DE CARGO - PCCS
28	19.004.040472/2024-79	ROSALVA CAMARGO DA SILVA	REVISÃO DE APOSENTADORIA - TEMA 942
29	43.001292/2024-87	SONIA REGINA PRANDO	ABONO DE PERMANENCIA - TEMA 942
30	19.004.153868/2023-02	LIZ CLARA RIBEIRO DE CAMPOS	SEXTA PARTE - 17,66%
31	19.004.155602/2023-96	ROBERTO KIYONORI MATSUMOTO	ABONO DE PERMANENCIA - ESPECIAL AGENTES NOCIVOS
32	19.004.061962/2024-17	TANIA NUNES PEREIRA	ABONO DE PERMANENCIA - ESPECIAL AGENTES NOCIVOS
33	43.001292/2024-87	SONIA REGINA PRANDO	ABONO DE PERMANENCIA - TEMA 942
34	43.001768/2024-80	ANDRE LUIZ TOSCA	REVISÃO DE APOSENTADORIA - TEMA 942
35	19.004.108126/2021-52	MARCIA CRISTINA BIAZON ARRABAL	RECONHECIMENTO DE FUNÇÃO DE MAGISTÉRIO
36	19.004.071705/2024-85	MARIA APARECIDA ROZENDO DE OLIVEIRA	PENÇÃO POR MORTE
37	19.004.071721/2024-78	TELMA ROSANE CABREIRA FUMAGALI	INCLUSÃO DE ATS NO CÁLCULO DO ADAE
38	19.004.072645/2024-18	LUIZ CARLOS RODRIGUES PAIXÃO	TEMA 942
39	19.004.078061/2024-56	JOSE APARECIDO SIQUEIRA	TEMA 942
40	19.004.084126/2024-01	MARIA GLORIA KIMIKO FRANCISCO	INTERRUPÇÃO DE VÍNCULO PÚBLICO
41	19.004.083103/2024-71	MARCIA CRISTINA BIAZON ARRABAL	ABONO DE PERMANÊNCIA
42	19.004.083108/2024-01	NICOLA MORTATI NETO	APOSENTADORIA - TEMA 942
43	19.004.075314/2024-30	ANDREA JOSE DA SILVA	RETENÇÕES NOS DESCONTOS PREVIDENCIÁRIOS
44	19.004.094525/2024-71	ROSARIA MESTRE MARQUES OKABAYASHI	ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA
45	19.004.089851/2024-67	JOÃO CARLOS MANCINELLI GRANGE	APLICAÇÃO DE ATS SOBRE TEMPO ESPECIAL CONVERTIDO
46	19.004.089836/2024-19	REGINA LUCIA CESAR DE OLIVEIRA	APLICAÇÃO DE ATS SOBRE TEMPO ESPECIAL CONVERTIDO
47	19.004.108126/2021-52	MARCIA CRISTINA BIAZON ARRABAL	ABONO DE PERMANÊNCIA
48	19.004.091123/2024-15	SILVANA MARIA DA SILVA	TEMA 942
49	19.004.091126/2024-59	GILBERTO HIDEKI TANNO	ABONO DE PERMANÊNCIA - ESPECIAL AGENTES NOCIVOS
50	19.004.092431/2024-68	VERA LUCIA MACHADO	ABONO DE PERMANÊNCIA - ESPECIAL AGENTES NOCIVOS
51	19.004.094519/2024-14	ROSILAINE MORAIS CARVALHO	APLICAÇÃO DE ATS SOBRE TEMPO ESPECIAL CONVERTIDO
52	19.004.092222/2024-14	AÇÃO CONJUNTA PROFESSORES	REENQUADRAMENTO DE CARGO - PCCS
53	19.004.151417/2022-41	SILMARA RENATA PINHEIRO INACIO	CÁLCULO DE PROVENTOS - PENÇÃO POR MORTE
54	19.004.107072/2024-51	ADRIANA LUPPI PEZARINI	ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA - MOLÉSTIA PROFISSIONAL

55	19.004.069997/2023-13	NEY CARLOS DE CASTRO COSTA	TEMA 942
56	19.004.099617/2024-48	REGINA LUCIA CESAR DE OLIVEIRA	ABONO DE PERMANÊNCIA
57	19.004.097209/2024-51	RONALDO PIASSA	RECONHECIMENTO DE FUNÇÃO DE MAGISTÉRIO
58	19.004.099627/2024-83	ANDREA DOS SANTOS POLO	APLICAÇÃO DE ATS SOBRE TEMPO ESPECIAL CONVERTIDO
59	19.004.105820/2024-61	SALETE WERNER DA SILVA	APLICAÇÃO DE ATS SOBRE TEMPO ESPECIAL CONVERTIDO
60	19.004.106154/2024-88	SANDRA LUCIA DIAS BARATA	APLICAÇÃO DE ATS SOBRE TEMPO ESPECIAL CONVERTIDO
61	19.004.097897/2024-50	BENEDITO JOSE NOGUEIRA	PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS SUSPENSOS EM RAZÃO DA PANDEMIA
62	19.004.045975/2022-79	ANDRE ALVES DOS SANTOS	TEMA 942
63	19.004.112095/2024-87	TEREZINHA DA ROCHA	ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA
64	19.004.068303/2024-01	VALDELICE VAZ COELHO	ABONO DE PERMANÊNCIA - TEMA 942
65	19.004.115540/2024-61	SERGIO ROBERTO MARTINS PATRIOTA	RECONHECIMENTO DE FUNÇÃO DE MAGISTÉRIO
66	60.018792/2024-40	MARCOS EDILSON GUEDES	ABONO DE PERMANÊNCIA - TEMA 942
67	19.004.112438/2024-11	AÇÃO CONJUNTA PROFESSORES	REENQUADRAMENTO DE CARGO - PCCS
68	19.004.023060/2022-11	BENEDITO FAUSTO SOBRINHO	INDICAÇÃO DE ASSISTENTE E FORMULAÇÃO DE QUESITOS - PERÍCIA
69	19.004.125249/2024-09	PAULO ROBERTO FERNANDES	ABONO DE PERMANÊNCIA - TEMA 942
70	19.004.151417/2022-41	SILMARA RENATA PINHEIRO INACIO	CÁLCULO DE PROVENTOS - PENSÃO POR MORTE
71	19.004.126953/2024-71	ISMAEL REBEQUE	ABONO DE PERMANÊNCIA - ESPECIAL AGENTES NOCIVOS
72	19.004.134283/2024-66	CLAUDIA MITIE SASAKI	APOSENTADORIA - TEMA 942
73	19.004.134293/2024-00	ELIAS BESERRA SOUSA	ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA
74	43.003286/2024-64	ROSARIA MESTRE MARQUES OKABAYASHI	ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA
75	43.003273/2024-95	JOSE FAIÇAL JUNIOR	REVISÃO - TEMA 942
76	19.004.176933/2022-89	WANICE APARECIDA MENEGUETTI DA COSTA	REVISÃO DE APOSENTADORIA - TEMA 942
77	19.004.153445/2024-65	IVANI MOTA SENA	REVISÃO DE APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE
78	19.004.152954/2024-71	DARIA JOSE DE SOUZA	REVISÃO DE APOSENTADORIA - TEMA 942
79	19.004.210627/2023-60	JOSE FAIÇAL JUNIOR	REVISÃO DE APOSENTADORIA - TEMA 942
80	19.004.158164/2024-07	VANILDE AMADEO GONÇALVES	REPOSIÇÃO DE PERDAS SALARIAIS
81	19.004.159990/2024-65	ODAIR TEIXEIRA DA SILVA	REVISÃO DE APOSENTADORIA - TEMA 942
82	19.004.159997/2024-87	SIDNEI PIRES	TEMA 1254

83	19.004.171632/2024-21	ROSA MARIA DE REZENDE ROMAGNOLLI	ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA
84	19.004.171647/2024-99	MARIA INES BURGO CORREIA	ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA
85	19.004.084126/2024-01	MARIA GLORIA KIMIKO FRANCISCO	INTERRUPÇÃO DE VÍNCULO PÚBLICO
86	19.004.171632/2024-21	ROSA MARIA DE REZENDE ROMAGNOLLI	ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA
87	19.004.020225/2022-94	JAIME DECHECHE	INDICAÇÃO DE ASSISTENTE E FORMULAÇÃO DE QUESITOS - PERÍCIA
88	19.004.196087/2024-85	VALDIR CARDOSO	PENSÃO POR MORTE
89	19.004.201227/2024-44	ADALBERTO YUKIO MURAKAMI	ABONO DE PERMANÊNCIA - TEMA 942
90	19.004.210387/2024-84	BENEDITO LUIZ	RECONHECIMENTO DE TEMPO DE SERVIÇO SUSPENSO EM RAZÃO DA PANDEMIA
91	19.004.218450/2024-21	RENILSON MACHADO DO NASCIMENTO	APOSENTADORIA - MAGISTERIO
92	43.003686/2023-99	EVONIR MORAES BOTURA	TEMA 942
93	19.004.224733/2024-10	JUCELIA CELESTE PONCE	RECONHECIMENTO DE FUNÇÃO DE MAGISTÉRIO
94	43.004862/2024-91	VALDIR DE OLIVEIRA NASCIMENTO	ABONO DE PERMANÊNCIA - TEMA 942

## 5.7 ATENDIMENTO AO CONJUNTO DE NORMAS, REGRAS E PADRÕES LEGAIS E INFRALEGAIS ESTABELECIDOS

### 5.7.1 Nova PCA Municipal

Com base na nova sistemática de PCA dos chefes de Poder Executivo municipal instituída pelo ProGov, o TCE-PR passou a avaliar a atuação dos chefes de Poder Executivo municipais na implementação de políticas públicas em áreas de alta relevância para a população.

Por meio dos formulários, a gestão de cada município é avaliada em seis áreas: educação; saúde; assistência social; administração financeira; previdência social; e transparência e relacionamento com o cidadão. Os interlocutores que respondem os questionários são gestores e responsáveis setoriais por essas temáticas nos municípios.

Dessa forma, a CAAPSML respondeu ao questionário do ProGov em novembro de 2023 e 2024 e os resultados das avaliações podem ser observadas no site do TCE-PR: <https://pit.tce.pr.gov.br/GestaoMunicipal/GestaoMunicipal/GestaoFocoBI>.



Fonte: TCE-PR.

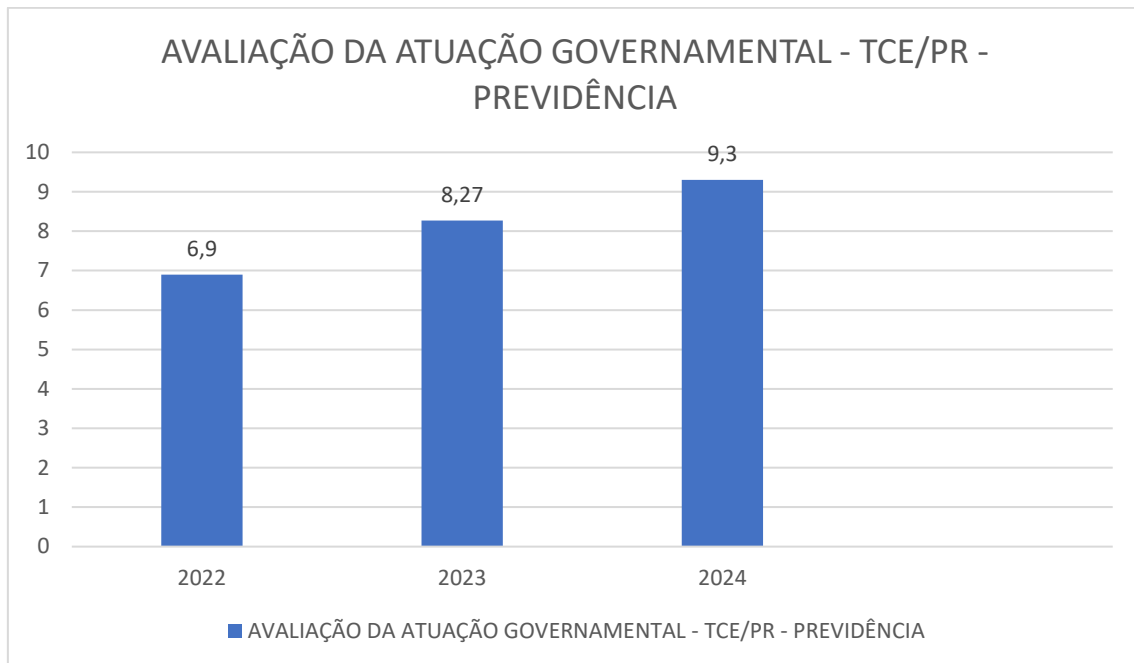
A pontuação do Município de Londrina, na avaliação da atuação governamental na área da Previdência em 2023, subiu 1,37 pontos em relação ao exercício anterior, ficando com a média geral de 8,27 pontos de 10,00.



Fonte: TCE-PR.

No exercício de 2024, a área da Previdência ficou com a média geral de 9,30 pontos de 10,00, subindo 1,03 pontos em relação a 2023.

## EVOLUÇÃO DA AVALIAÇÃO DA ATUAÇÃO GOVERNAMENTAL - PREVIDÊNCIA



### 5.7.2 Índice de Situação Previdenciária

O Índice de Situação Previdenciária (ISP-RPPS) foi instituído pela Portaria MF nº 01, de 3 de janeiro de 2017, que acrescentou o inciso V ao art. 30 da Portaria MPS nº 402, de 10 de dezembro de 2008, prevendo, entre as competências da SPREV relacionadas aos RPPS, a divulgação do índice de situação previdenciária, bem como de sua composição, metodologia de aferição e periodicidade em seu endereço eletrônico na rede mundial de computadores - Internet.

O parágrafo único desse artigo, também incluído pela Portaria MF nº 01, de 2017, prevê que o ISP-RPPS será calculado com base nas informações e dados constantes de registros do Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social - CADPREV, “dos documentos previstos no inciso XVI do art. 5º da Portaria MPS nº 204, 10 de julho de 2008, fornecidos com fundamento no parágrafo único do art. 9º da Lei nº 9.717, de 1998, e dos relatórios, informações e dados contábeis, orçamentários e fiscais exigidos pela Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000”.

O Índice de Situação Previdenciária - ISP segue metodologia e composição previstas em ato ministerial e é calculado com base em dados objetivos e declaratórios constantes dos sistemas CADPREV, SICONFI e GESCON (legislação de cada ente).

### ÍNDICE DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA 2024 – ISP 2024 – EXERCÍCIO DE ANÁLISE 2023

Em relação ao resultado obtido no índice pelo Município de Londrina, que integra o grupo de RPPS de Grande Porte e subgrupo maior maturidade, no exercício de 2024, os dados são os seguintes:

ENTE	UF	REGIÃO	CNPJ	GRUPO	SUBGRUPO
LONDRINA - PR	PR	S	75771477000170	GRANDE PORTE	MAIOR MATURIDADE

INDICADOR DE REGULARIDADE	INDICADOR ENVIO DE INFORMAÇÕES	INDICADOR DE GESTÃO	CLASSIFICAÇÃO EM GESTÃO E TRANSPARÊNCIA	INDICADOR DE SUFICIÊNCIA FINANCEIRA	INDICADOR ACUMULAÇÃO DE RECURSOS	CLASSIFICAÇÃO EM FINANÇAS E LIQUIDEZ	INDICADOR DE COBERTURA PREVIDENCIÁRIA	INDICADOR DE REFORMA RPPS E VIGÊNCIA RPC	CLASSIFICAÇÃO EM ATUÁRIA	ÍNDICE DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	PERFIL ATUARIAL
B	A	B	B	A	B	A	C	A	B	B	III

Fonte: Ministério da Previdência Social.

Cumprе salientar que foi atribuído ao Município o perfil atuarial III - os RPPS com classificação B no ISP-RPPS.

Em 2023 foi atribuído ao Município o perfil atuarial II - os RPPS com classificação C no ISP-RPPS.