



CAIXA DE ASSISTÊNCIA, APOSENTADORIA E PENSÕES DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE LONDRINA

CAAPSML-ASSESSORIA TÉCNICA

RELATÓRIO CAAPSML-AT Nº 5 / 2025

RELATÓRIO DE MONITORAMENTO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Período: Janeiro a Junho de 2025

Entidade: CAAPSML – Caixa de Assistência, Aposentadoria e Pensões dos Servidores Municipais de Londrina

1. INTRODUÇÃO

Este relatório apresenta os resultados parciais do monitoramento do Planejamento Estratégico 2025 da CAAPSML, em cumprimento às diretrizes de gestão, governança e transparência. O acompanhamento tem como finalidade verificar o grau de execução das ações planejadas, identificar avanços, desafios e riscos, e propor medidas corretivas, quando necessárias.

2. METODOLOGIA

O monitoramento foi realizado por meio de:

- acompanhamento das metas quantitativas e qualitativas estabelecidas no Planejamento Estratégico 2025;
- consolidação de informações encaminhadas pelas diretorias e setores responsáveis;
- análise dos indicadores de execução parcial, utilizando a seguinte classificação:
 - Concluído: meta/ação realizada integralmente;
 - Em andamento: meta/ação em execução, dentro do cronograma;
 - Não iniciado ou em atraso: meta/ação sem execução ou fora do prazo.

3. MONITORAMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo 1 – Promover a melhoria do sistema de informações e banco de dados

Situação: Concluído.

Campanhas de divulgação iniciadas em janeiro. Até junho/2025, 99,71% dos beneficiários realizaram a prova de vida. Monitoramento mensal encaminhado à Superintendência pela Gerência de Cadastro Previdenciário e Registro de Benefícios.

Objetivo 2 – Viabilizar com excelência os direitos previdenciários

Situação: Em andamento.

Processos analisados dentro do prazo.

Ações de capacitação já realizadas.

Necessidade de reforço em rotinas de revisão.

Objetivo 3 – Disseminar a cultura previdenciária

Situação: Em andamento.

Servidores da CAAPSML participaram de eventos/palestras realizados pela APEPREV, APEPREM e TCE-PR.

Programação da 2ª Semana Previdenciária confirmada para Novembro/2025.

Objetivo 4 – Manutenção das boas práticas de gestão previdenciária

Situação:  Em andamento.

Manualização de processos em fase final (70%).

Objetivo 5 – Sustentabilidade financeira, orçamentária e atuarial

Situação:  Em andamento.

Rentabilidade acumulada no período 6,15%.

Avaliação atuarial entregue.

Objetivo 6 – Gerenciamento patrimonial eficiente

Situação:  Em andamento.

Levantamento patrimonial em andamento.

Plano de manutenção em elaboração (40%).

Objetivo 7 – Finalizar pendências do extinto Plano de Saúde

Situação:  Em andamento.

4. METAS QUANTITATIVAS

Ação	Prazo	Situação até Junho/25
Prova de vida de aposentados/pensionistas	31/12/25	 Concluído
Publicação de informações no site	Permanente	 Atualizado mensalmente
Envio de processos de compensação previdenciária	Permanente	 Atualizado mensalmente
Relatório de Governança Corporativa	30/04/25	 Publicado em abril
Investimento em capacitação (servidores e conselhos)	31/12/25	 Parcialmente realizado
Política de Investimentos 2026 (elaboração)	01/12/25	 Não iniciado
Pesquisa de satisfação com beneficiários	Permanente	 Atualizado mensalmente

5. DESTAQUES POSITIVOS

- Cumprimento da meta atuarial no semestre.
- Publicação tempestiva do Relatório de Governança Corporativa.
- Avanço expressivo no programa de prova de vida.
- Fortalecimento da capacitação de conselhos e comitês.

6. RISCOS E PONTOS DE ATENÇÃO

- Pendências documentais do extinto Plano de Saúde podem alongar prazos.
- Elaboração da Política de Investimentos 2026 ainda não iniciada.

7. CONCLUSÃO

No 1º semestre de 2025, a execução do Planejamento Estratégico da CAAPSMML apresenta avanços relevantes, com a maioria das metas em andamento e dentro do cronograma. A manutenção da disciplina de monitoramento, o reforço em ações de comunicação e a priorização de pendências estratégicas (patrimônio, plano de saúde e integridade) serão determinantes para o cumprimento integral das metas até dezembro/2025.

Londrina, 20 de agosto de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Angela Junko Moryama, Assessor(a) Técnico(a) - Controle Interno e Ouvidoria da Previdência**, em 21/08/2025, às 11:23, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Nicacio, Superintendente**, em 21/08/2025, às 13:28, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **16361030** e o código CRC **A01BECCD**.

Avenida Duque de Caxias, 633 - Bairro Jardim Igápo - Londrina / PR

Referência: Processo nº 43.003074/2025-68

SEI nº 16361030