

RELATÓRIO QUALITATIVO DE RESULTADOS – 2025

Planejamento Estratégico da CAAPSML

Vinculação às Grandes Áreas de Atuação do RPPS – Pró-Gestão RPPS (Anexo 7)

1. Apresentação

O presente Relatório Qualitativo de Resultados tem por finalidade demonstrar o grau de execução e os principais resultados alcançados pela CAAPSML no exercício de 2025, no âmbito do seu Planejamento Estratégico, em consonância com as diretrizes do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS, especialmente no que se refere às Grandes Áreas de Atuação do RPPS, conforme estabelecido no Anexo 7 do Manual do Programa.

A análise qualitativa considera não apenas o cumprimento formal das ações planejadas, mas também seus efeitos institucionais, a aderência às boas práticas de governança, transparência, controle e atendimento aos segurados.

2. Síntese Geral dos Resultados

De forma geral, verifica-se elevado grau de aderência entre as ações planejadas e efetivamente executadas em 2025, com cumprimento satisfatório das metas estabelecidas na maior parte das áreas estratégicas da CAAPSML.

As ações desenvolvidas contribuíram para:

- o fortalecimento da governança corporativa;
- a ampliação da transparência institucional;
- a qualificação técnica dos servidores, conselheiros e membros do Comitê de Investimentos;
- a melhoria dos processos de atendimento, concessão de benefícios e orientação previdenciária;
- o aprimoramento dos controles administrativos, financeiros, atuariais e de investimentos.

3. Análise Qualitativa por Grandes Áreas de Atuação do RPPS

As metas do Planejamento Estratégico para o exercício de 2025 podem ser assim resumidas:

METAS - GRANDES ÁREAS DE ATUAÇÃO - PRÓ-GESTÃO			
AÇÃO	ÁREA	INÍCIO	TÉRMINO
Publicar informações no site	Administrativa	02/01/2025	31/12/2025
Enviar processos para compensação previdenciária	Compensação Previdenciária	02/01/2025	31/12/2025
Enviar arquivos para avaliação atuarial - ano-base 2025	Atuarial	02/01/2025	31/01/2025
Publicar Relatório de Controle Interno	Administrativa	02/01/2025	31/12/2024
Elaborar e Publicar Relatório de Governança Corporativa	Administrativa	01/04/2025	30/04/2025
Capacitar servidores	Administrativa	02/01/2025	31/12/2025

Capacitar membros dos Conselhos e Comitê de Investimentos	Administrativa	02/01/2025	31/12/2025
Capacitar servidores do Controle Interno	Administrativa	02/01/2025	31/12/2025
Acompanhar o repasse de servidores cedidos	Arrecadação	02/01/2025	31/12/2025
Acompanhar o repasse de servidores licenciados	Arrecadação	02/01/2025	31/12/2025
Acompanhar os contratos de serviços	Administrativa	02/01/2025	31/12/2025
Realizar estudo para aquisição de computadores	Tecnologia da Informação	02/01/2025	31/12/2025
Realizar Audiência Pública de Prestação de Contas 2024	Atendimento	01/04/2025	30/04/2025
Elaborar Estudo ALM	Investimentos	01/04/2025	30/04/2025
Realizar a 2ª Semana Previdenciária da CAAPSM	Administrativa	02/01/2025	31/12/2025
Acompanhar a Política de Investimentos 2025	Investimentos	02/01/2025	31/12/2025

Elaborar a Política de Investimentos 2026	Investimentos	01/09/2025	01/12/2025
Responder a demandas jurídicas nos prazos legais	Jurídica	02/01/2025	31/12/2025
Incrementar a Política de Segurança da Informação da CAAPSM L	Atendimento	02/01/2025	31/12/2025
Realizar pesquisa de satisfação junto aos beneficiários	Atendimento	02/01/2025	31/12/2025
Analisar processos de aposentadorias e pensões	Benefícios	02/01/2025	31/12/2025
Mapear áreas de tesouraria, orçamento e contabilidade	Financeira	02/01/2025	31/12/2025
Realizar o controle de repasses, contribuições e aportes	Financeira	02/01/2025	31/12/2025
Atendimento a todos os servidores para orientações sobre aposentadoria, pensão, simulação, isenção de imposto de renda, abono de permanência.	Atendimento	02/01/2025	31/12/2025

3.1 Área Administrativa

As metas vinculadas à área administrativa foram, em sua quase totalidade, cumpridas. Destacam-se:

- a publicação contínua de informações institucionais no sítio eletrônico da CAAPSM, em atendimento às diretrizes de transparência do Pró-Gestão RPPS;
- a elaboração e divulgação do Relatório de Governança Corporativa;
- a realização de ações de capacitação para servidores, conselheiros, Comitê de Investimentos e Controle Interno;
- o acompanhamento sistemático dos contratos de serviços;
- a realização da 2ª Semana Previdenciária da CAAPSM, fortalecendo a educação previdenciária e a aproximação com os segurados.

Essas iniciativas reforçam a aderência da Autarquia às dimensões de Controle Interno, Governança Corporativa e Educação Previdenciária previstas no Programa.

3.2 Área Atuarial

A meta relacionada ao envio tempestivo dos arquivos para avaliação atuarial, referentes ao ano-base 2024, foi cumprida, assegurando a adequada base técnica para a apuração do equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS, em consonância com os requisitos do Pró-Gestão RPPS.

3.3 Área de Compensação Previdenciária

Houve continuidade no envio de processos para compensação previdenciária ao longo do exercício, contribuindo para a recuperação de receitas e para o fortalecimento do equilíbrio financeiro do Regime, em conformidade com as boas práticas recomendadas pelo Programa.

3.4 Área de Arrecadação

As ações de acompanhamento dos repasses relativos a servidores cedidos e licenciados foram executadas de forma regular durante o exercício de 2025, reforçando os mecanismos de controle e monitoramento das receitas previdenciárias.

3.5 Área de Investimentos

As metas estratégicas da área de investimentos foram atendidas, com destaque para:

- a elaboração do Estudo de Asset Liability Management (ALM);
- o acompanhamento sistemático da Política de Investimentos de 2025;
- a elaboração da Política de Investimentos para o exercício de 2026.

Essas ações fortalecem a governança dos investimentos e a aderência às diretrizes de segurança, rentabilidade e transparência exigidas pelo Pró-Gestão RPPS.

Ressalta-se, ainda, que a meta atuarial foi atingida, com retorno anual da carteira, de 12,67%, evidenciando a efetividade da estratégia de alocação dos recursos, a adequação do perfil de risco da carteira e a aderência às diretrizes de segurança, rentabilidade, solvência e transparência exigidas pelo Pró-Gestão RPPS, contribuindo para a sustentabilidade financeira e atuarial do Regime.

3.6 Área Jurídica

As demandas jurídicas foram atendidas dentro dos prazos legais, garantindo segurança jurídica aos atos administrativos e previdenciários da CAAPSML.

3.7 Área de Benefícios

Os processos de aposentadorias e pensões foram analisados de forma contínua ao longo do exercício, assegurando o cumprimento da legislação vigente, a observância dos prazos e a qualidade técnica das concessões.

3.8 Área Financeira

No que se refere à área financeira, destaca-se o cumprimento das ações relacionadas:

- ao controle de repasses, contribuições e aportes;
- ao acompanhamento da execução financeira do RPPS.

Entretanto, registra-se que a meta de mapeamento das áreas de tesouraria, orçamento e contabilidade não foi cumprida no exercício de 2025, demandando sua reprogramação e priorização nos ciclos subsequentes de planejamento, como ação estratégica relevante para o fortalecimento dos controles internos e da governança financeira, conforme preconiza o Pró-Gestão RPPS.

3.9 Área de Tecnologia da Informação

Em que pese os itens ainda não tenham sido efetivamente recebidos pela Autarquia, foram adquiridos novos equipamentos de informática, que contribuirão para a modernização da infraestrutura tecnológica e o suporte às atividades administrativas e de atendimento.

3.10 Área de Atendimento

As ações de atendimento aos segurados foram executadas de forma contínua, abrangendo orientações sobre aposentadoria, pensão, simulações, abono de permanência e isenção de imposto de renda, além da realização da Audiência Pública de Prestação de Contas referente ao exercício de 2024.

No entanto, identifica-se a necessidade de aprimoramento em duas frentes relevantes para o Pró-Gestão RPPS:

- elaboração e aplicação efetiva de pesquisa de satisfação junto aos usuários, como instrumento estruturado de avaliação da qualidade do atendimento;
- melhor disponibilização da pesquisa por meio dos canais digitais institucionais, com especial atenção à aplicação logo após a prestação do atendimento ao segurado, de modo a ampliar a taxa de resposta e a efetividade do instrumento.

Essas medidas são essenciais para o fortalecimento da gestão orientada ao usuário e para a consolidação das boas práticas de atendimento previstas no Programa.

4. Conclusão

Conclui-se que o Planejamento Estratégico da CAAPSML para o exercício de 2025 apresentou elevado grau de execução, com cumprimento de grande parte das metas estabelecidas e alinhamento consistente às Grandes Áreas de Atuação do RPPS, conforme o Anexo 7 do Pró-Gestão RPPS.

As exceções identificadas — notadamente o mapeamento das áreas de tesouraria, orçamento e contabilidade, bem como o aprimoramento da pesquisa de satisfação dos usuários — constituem oportunidades de melhoria e serão fundamentais para o aperfeiçoamento contínuo da gestão, reforçando o compromisso institucional da CAAPSML com a excelência, a transparência e a sustentabilidade do Regime Próprio de Previdência Social.