

TUTORIAL PARA RECADASTRAMENTO NO SISTEMA DA CAAPSML – PENSIONISTA

Antes de se recadastrar, recomendamos verificar a documentação necessária do Pensionista.

O rol de documentos se encontra no ANEXO deste tutorial (páginas 11 e 12).

1º PASSO – Entrar no site da CAAPSML (caapsml.londrina.pr.gov.br) e selecionar o ícone “RECADASTRAMENTO 2023” para acessar o passo a passo do recadastramento.

The screenshot shows the CAAPSML website interface. At the top left is the CAAPSML logo and the text "CAIXA DE ASSISTÊNCIA, APOSENTADORIA E PENSÕES DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE LONDRINA". To the right are social media icons for Facebook and Instagram, and a search bar with a magnifying glass icon and the text "PESQUISAR...". Below this is a horizontal navigation menu with the following items: INÍCIO, INSTITUCIONAL, CONSELHOS E COMITÊS, LICITAÇÕES, TRANSPARÊNCIA, CANAIS DE COMUNICAÇÃO, and ACESSO RÁPIDO. The main content area features several service tiles. On the left, there are two circular icons: one for "GOVERNANÇA CORPORATIVA Previdência" and another for "INFORMAÇÕES AO SEGURADO Previdência". A purple arrow points from the second icon to a dark green tile titled "RECADASTRAMENTO 2023" which contains the text "Disponível em 05/06/2023" and "Indisponível no momento". To the right of this tile are two grey tiles for "Aposentados e Pensionistas HOLERITE" with a dollar sign icon; the top one says "CONSULTAS ATÉ FEVEREIRO/2022" and the bottom one says "CONSULTAS A PARTIR DE MARÇO/2022". At the bottom of the page, there are four rounded rectangular buttons: "CRENCIAMENTO DE OPERADORAS DE PLANO DE SAÚDE", "PRÓ-GESTÃO", "INSTRUÇÕES RECADASTRAMENTO 2023", and "SERVIÇO SOCIAL".

2º PASSO – O pensionista deverá baixar o passo a passo disponibilizado para a sua categoria para orientar o Recadastramento.

RECADASTRAMENTO PREVIDENCIÁRIO 2023

SERVIDORES(AS) ESTATUTÁRIOS(AS) ATIVOS(AS)	 PASSO A PASSO DO ACESSO PARA O RECADASTRAMENTO
APOSENTADOS(AS)	 PASSO A PASSO DO ACESSO PARA O RECADASTRAMENTO
PENSIONISTAS	 PASSO A PASSO DO ACESSO PARA O RECADASTRAMENTO 

SISTEMA DE RECADASTRAMENTO
Clique Aqui

3º PASSO – Em seguida acessar o ícone “SISTEMA DE RECADASTRAMENTO” para iniciar o procedimento.

RECADASTRAMENTO PREVIDENCIÁRIO 2023

SERVIDORES(AS) ESTATUTÁRIOS(AS) ATIVOS(AS)	 PASSO A PASSO DO ACESSO PARA O RECADASTRAMENTO
APOSENTADOS(AS)	 PASSO A PASSO DO ACESSO PARA O RECADASTRAMENTO
PENSIONISTAS	 PASSO A PASSO DO ACESSO PARA O RECADASTRAMENTO

 **SISTEMA DE RECADASTRAMENTO**
Clique Aqui

4º PASSO – Fazer o *login* no sistema informando CPF e Senha e clicar em “ENTRAR” (mesmo *login* e senha para retirar o holerite):

Com identificação

Consultar Processos

Validador de documentos

Identificação

CPF (Sem pontos ou traços):

Senha

Não consegue acessar?

Endereço: Avenida Duque de Caxias - 333 - - Jd. Mazzei - Londrina - PR - CEP: 86015000 - Fone: 43 3376 2664

Observação: Na hipótese de acúmulo de benefícios previdenciários autorizados por lei, os pensionistas deverão realizar um único cadastramento.

No caso de o pensionista ter iniciado o Cadastramento nas duas matrículas, será necessário finalizar o procedimento em ambas.

Se o pensionista possuir alguma outra matrícula como ativo ou aposentado deverá realizar o cadastramento nos dois vínculos/benefícios, considerando que os dados podem ser diferentes.

5º PASSO – Após entrar na tela Portal de Serviços Online, selecionar o ícone “Cadastramento”:

 Portal de Serviços Online

Servidor: [Redacted]
 Matrícula: [Redacted]
 CPF: [Redacted]
 Todas as matrículas: [Redacted]

[Home](#)
[Ficha cadastral](#)
[Recadastramento](#)
[Alterar senha](#)

[Consultar processos](#)
[Abrir protocolo](#)
[Tempo de contribuição](#)
[Simulação de Aposentadoria](#)

[Dependentes](#)
[Arquivos digitalizados](#)
[Agendar atendimento](#)
[Sair](#)

Endereço: Avenida Duque de Caxias - 333 - - Jd. Mazzei - Londrina - PR - CEP: 86015000 - Fone: 43 3376 2664

6º PASSO – Na Campanha “RECADASTRAMENTO 2023”, clique em Iniciar:

Portal do servidor

Campanha	Fase	Status	Ultima alteração	Ação
RECADASTRAMENTO 2023	[Redacted]	Não iniciado		Iniciar

[Voltar](#)

7º PASSO – DADOS PESSOAIS: Revise os dados dessa tela e altere, caso necessário.

Após, clicar em “AVANÇAR”

Dados pessoais ✓ Endereço Documentação [REDACTED] Anexar Documentos Fotos [REDACTED]

Nome: [REDACTED] Nome social: [REDACTED]

Nascimento: [REDACTED] Sexo: [REDACTED]

Telefone 1: [REDACTED] Telefone 2: [REDACTED] Email: [REDACTED]


Estado civil: [REDACTED] Grau de instrução: [REDACTED]

Nome da Mãe: [REDACTED] Nome do Pai: [REDACTED]

País de naturalidade: [REDACTED] Estado de naturalidade: [REDACTED]

Cidade de naturalidade: [REDACTED] Nacionalidade: [REDACTED]

Possui alguma deficiência? [REDACTED]

Sair  Avançar

Última alteração foi salva dia às

8º PASSO – ENDEREÇO: Revise os dados dessa tela e altere, caso necessário.

Após, clicar em “AVANÇAR”

OBSERVAÇÃO: Caso o endereço cadastrado precise ser alterado, será necessário anexar o comprovante de endereço na aba ANEXAR DOCUMENTOS.

Portal do servidor


Dados pessoais ✓ Endereço Documentação [REDACTED] Anexar Documentos Fotos [REDACTED]

CEP: [REDACTED] País: BRASIL

Estado: [REDACTED] Cidade: [REDACTED]

Tipo de logradouro: [REDACTED] Logradouro: [REDACTED]

Numero: [REDACTED] Complemento: [REDACTED] Bairro: [REDACTED]

Voltar  Avançar

Última alteração foi salva dia 06/04/2023 às 16:17:11

9º PASSO – DOCUMENTAÇÃO: Revise os dados dessa tela e altere, caso necessário.

OBSERVAÇÃO 01: Caso alguma informação precise ser alterada, será necessário anexar a foto do documento na aba ANEXAR DOCUMENTOS.

OBSERVAÇÃO 02: Nos locais indicados para informar “CTPS” e “Série CTPS”, o pensionista que não tenha os números solicitados poderá preencher com 0000 (zeros) nos dois campos para prosseguir com o recadastramento.

Portal do servidor

Dados pessoais ✓ Endereço ✓ Documentação [REDACTED] Anexar Documentos Fotos [REDACTED]

CPF [REDACTED]

PIS/PASEP [REDACTED]

RG [REDACTED]


Orgão emissor (sigla) [REDACTED]

UF do órgão emissor [REDACTED]

Data de emissão [REDACTED]

Carteira de trabalho [REDACTED]

Série da Carteira de trabalho [REDACTED]

Voltar  Avançar

Última alteração foi salva dia 08/04/2023 às 16:27:41

10º PASSO – ANEXAR DOCUMENTOS

Os documentos elencados nas páginas 11 e 12 (Documentos dos pensionistas) deverão ser juntados na Aba “Anexar Documentos”, atentando-se para enviar também os documentos que comprovem as alterações/modificações realizadas nos dados deste recadastramento.

OBSERVAÇÃO: O sistema de recadastramento não permite incluir/enviar mais de um documento por vez, portanto, se for necessário incluir o verso do documento ou mais de uma página deverá ser juntado **EM UM ÚNICO ARQUIVO** (formatos PDF, JPEG, JPG), nos respectivos locais indicados no sistema.

Todas as imagens dos documentos deverão ser originais ou fotocópias autenticadas, digitalizadas de forma nítida, sem rasura, **colorida**.

As informações alteradas, SEM DOCUMENTAÇÃO comprobatória anexa NÃO serão validadas.

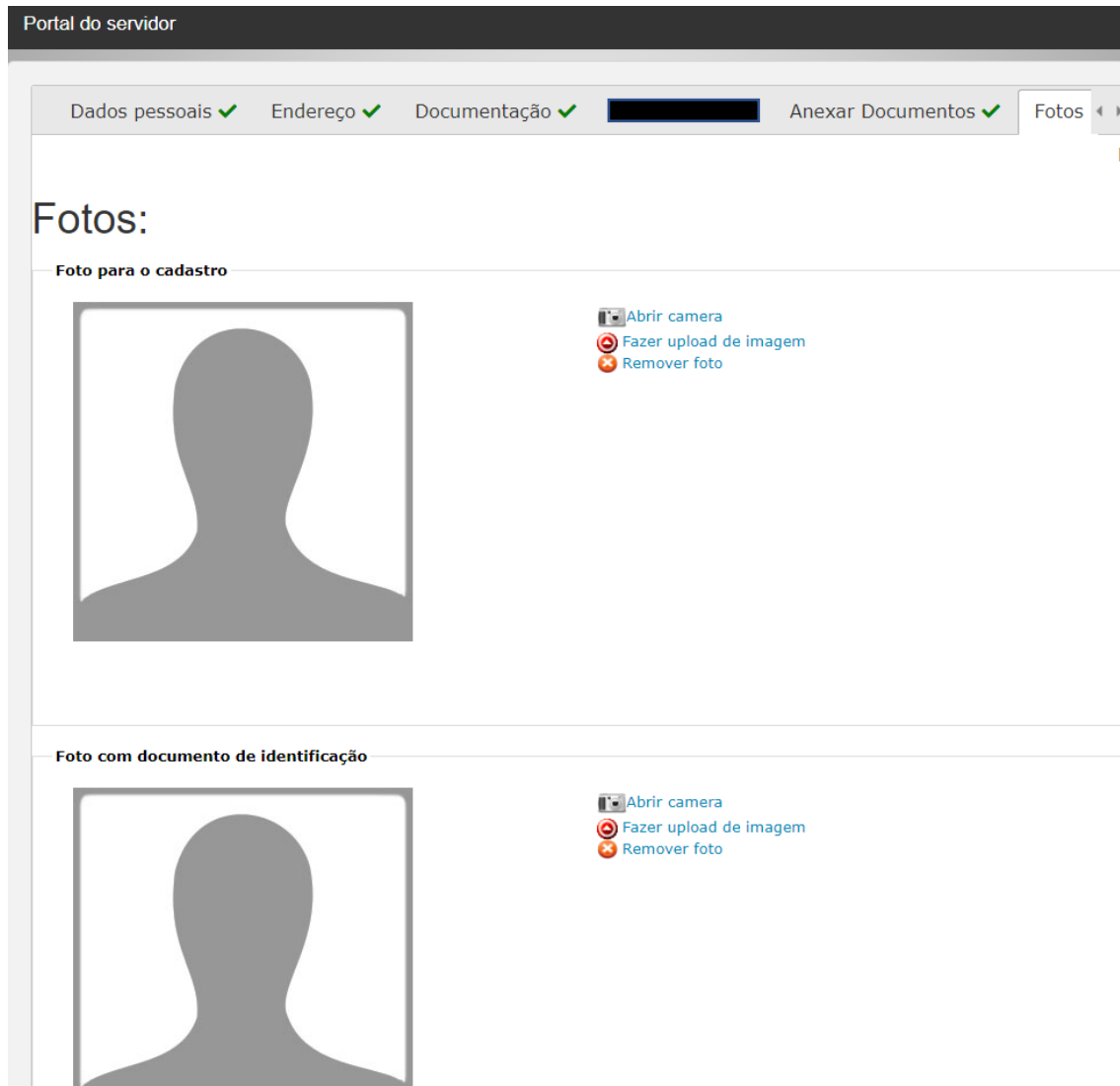
Após, clicar em “AVANÇAR”

11º PASSO – FOTOS

Enviar uma foto pelo computador, se tiver câmera no computador (clique em abrir câmera – tirar foto - SALVAR) ou via celular (clique em fazer upload de imagem), no primeiro ícone em foto de perfil.

Obs. 01: Se usa óculos, retire para fazer a foto.

Obs.: O segundo ícone “foto com documento de identificação”, verifique a posição do documento para câmera. [Segure o documento de identificação \(RG ou CNH\) ao lado do seu rosto e tire a foto.](#)



12º PASSO – Preencher os dados adicionais e FINALIZAR.

Observação: Se receber benefício de aposentadoria ou pensão por outro órgão, mas não se lembrar do número, preencher com o número 0 (ZERO).

Portal do servidor

Dados pessoais ✓ Endereço ✓ Documentação ✓ [REDACTED] Anexar Documentos ✓ Fotos ✓

Dados Adicionais

Já possui um benefício de aposentadoria ou pensão por outro órgão?

Possui outro vínculo empregatício?

Voltar Finalizar

Última alteração foi salva dia 08/04/2023 às 17:58:31

Ao final você receberá o aviso de “Sucesso – Recadastramento finalizado com sucesso!”

ATENÇÃO: Para verificar o STATUS do seu recadastramento entrar novamente no “SISTEMA DE RECADASTRAMENTO” e fazer o *login* inserindo o CPF e a senha.

Se constar o status “**RECUSADO POR PENDÊNCIAS**” o seu recadastramento foi RECUSADO. O pensionista deverá clicar na ação INICIAR para visualizar as pendências a serem corrigidas dentro do sistema.

Após a correção das pendências, avançar até a última etapa e então **clique em FINALIZAR**, após o qual voltará a ser analisado pelo validador.

CAAPSML Portal de Serviços Online

Servidor: [REDACTED] [REDACTED]
 Matrícula: [REDACTED] [REDACTED]
 CPF: [REDACTED] [REDACTED]

Portal do servidor


Campanha	Fase	Status	Última alteração	Ação
RECADASTRAMENTO 2023	ATIVOS	Recusado por pendências	07/06/2023	Iniciar

Voltar

Endereço: Avenida Duque de Caxias - 333 - - Jd. Mazzei - Londrina - PR - CEP: 86015000 - Fone: 43 3376 2664

Se constar o status "FINALIZADO" o recadastramento foi APROVADO!

Portal do servidor

Campanha	Fase	Status	Ultima alteração	Ação
RECADASTRAMENTO 2023	ATIVOS	Finalizado	07/06/2023	

[Voltar](#)

Obrigado pela colaboração.

ANEXO

I – DOCUMENTOS DOS PENSIONISTAS:

a) Documento de Identificação - RG ou CNH;	Pensionista e Instituidor (falecido)
b) CPF;	Pensionista e Instituidor (falecido)
c) Certidão de Nascimento ou Casamento	Pensionista As certidões de nascimento, casamento deverão conter as averbações posteriores com a data mais recente de emissão.
d) Certidão de Óbito	Instituidor (falecido)
e) União Estável (Escritura Pública feita perante Tabelião)	Do(a) pensionista com o Instituidor (falecido)
f) Comprovante de residência;	Pode ser fatura de conta telefônica, energia elétrica, água, mesmo que não contenha o nome do segurado. <u>Obs.:</u> Para quem está no exterior, deverá indicar um endereço residencial/ referência no Brasil.
g) PIS/PASEP/NIT;	Pensionista e Instituidor (falecido) Qualquer documento que contenha o número, inclusive retirado de sites oficiais, por exemplo: CTPS, cartão cidadão, cartão da Caixa Econômica Federal.
h) Termo de Curatela ou Tomada de Decisão Apoiada	No caso de pensionista interdito com curador ou responsável nomeado judicialmente.
i) Documento de identificação com foto do Curador ou Apoiadores;	No caso de pensionista interdito com curador ou responsável

	nomeado judicialmente.
j) Declaração de Inexistência de União Estável, após o falecimento do Instituidor do benefício	Do pensionista Disponível no site da CAAPSML em “INSTRUÇÕES DE RECADASTRAMENTO 2023”
k) Histórico de Crédito (extrato do INSS)	APENAS para os pensionistas que recebam complementação de pensão por morte pelo INSS.
l) O pensionista que se encontrar no exterior deverá preencher o formulário (<u>Formulário – Aposentado no Exterior</u> ou <u>Formulário – Pensionista no Exterior</u>) para anexar nas imagens do comprovante de endereço, assim como deve encaminhar à sede da CAAPSML, via correio, até o prazo final do Recenseamento/Recadastramento, qual seja, 30/09/2023, o Atestado de Vida emitido pelo Consulado ou Embaixada Brasileira no país em que se encontra.	O formulário próprio para envio estará disponível no site da CAAPSML.