

DOCUMENTOS DOS SERVIDORES PÚBLICOS TITULARES DE CARGO EFETIVO EM ATIVIDADE:

a) Documento de Identificação - RG ou CNH;	
b) CPF;	
c) Certidão de Nascimento, Casamento, Declaração de Separação de Fato (com firma reconhecida) ou Certidão de Óbito (se viúvo), <u>de acordo com seu atual estado civil;</u>	As certidões de nascimento, casamento deverão conter as averbações posteriores com a data mais recente de emissão.
d) União Estável (Escritura Pública feita perante Tabelião) caso já tenha inscrito o companheiro(a) na CAAPSM L <u>antes do presente cadastramento;</u>	Para nova inclusão realizar pedido diretamente na Gerência de Cadastro e Registro de Concessão (GCRC) da CAAPSM L pelo e-mail cadastroprevidencia@londrina.pr.gov.br , de acordo com orientação e documentos do setor.
e) Comprovante de residência;	Pode ser fatura de conta telefônica, energia elétrica, água, mesmo que não contenha o nome do segurado.
f) PIS/PASEP/NIT;	Qualquer documento que contenha o número, inclusive retirado de sites oficiais, por exemplo: CTPS, cartão cidadão, cartão da Caixa Econômica Federal.
g) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;	Pode ser a Carteira de Trabalho e Previdência Social eletrônica.
h) Título de eleitor;	Pode ser o título de eleitor emitido eletronicamente.
i) Laudo Médico ou documento comprobatório <u>em caso de servidor (PCD-pessoa com deficiência);</u>	

Obs.: Os dados preenchidos pelo servidor ativo, aposentado e pensionista, no portal do Recadastramento 2023 serão atualizados no sistema previdenciário da CAAPSM L, assim que o validador verificar que as informações foram preenchidas corretamente e a documentação enviada corretamente, com a conclusão do procedimento.